



# Diário Oficial DO MUNICÍPIO DE PALMAS

ANO IV Nº 904

PALMAS - TO, TERÇA-FEIRA, 10 DE DEZEMBRO DE 2013

## SUMÁRIO

	Página
Atos do Poder Executivo.....	1
Secretaria de Governo e Relações Institucionais .....	32
Secretaria de Assuntos Jurídicos.....	32
Secretaria de Planejamento e Gestão .....	32
Secretaria de Finanças .....	33
Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos.....	34
Secretaria da Educação.....	34
Secretaria da Saúde .....	38
Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano ...	39
Secretaria de Desenvolvimento Rural .....	39
Secretaria de Acessibilidade, Mobilidade e Transporte .....	40
Previpalmas .....	40

## Atos do Poder Executivo

### DECRETO Nº 670, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2013.

Regulamenta a Lei 1.367, de 17 de maio 2005, que criou o Fundo Municipal de Desenvolvimento da Economia Popular e Solidária do Município de Palmas – BANCO DO POVO, na forma que especifica.

**O PREFEITO DE PALMAS**, no uso das atribuições que lhe confere o art.71, incisos III e V da Lei Orgânica do Município, e com fulcro na Lei 1.954, de 1º de abril de 2013,

**D E C R E T A:**

#### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A Lei 1.367, de 17 de maio de 2005, é regulamentada na conformidade deste Decreto.

Art. 2º A concessão do crédito para empreendimentos vinculados à economia popular e solidária, com recursos próprios, por meio do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Economia Popular e Solidária do Município de Palmas – BANCO DO POVO – será submetido à análise e aprovação do Comitê de Crédito, composto pelos seguintes membros:

- I – Diretor de Inclusão Social e Produtiva;
- II – Gerente de Geração de Renda;
- III – Gerente de Contabilidade e Administração.

Art. 3º Na ausência de um dos membros citados, a substituição será automática pelo Gerente de Economia Solidária ou Assessor Técnico.

#### CAPÍTULO II DA PESSOA FÍSICA

Art. 4º O microcrédito destinado à pessoa física será concedido nas seguintes condições:

I – Prazo para pagamento:

a) Comércio, Serviço e Indústria: 1 (um) a 18 (dezoito) meses, incluindo carência de até 6 (seis) meses, a partir da data da contratação;

b) Agricultura Familiar:

1. Culturas com colheita única (exemplos: arroz e milho): uma safra, com vencimento em até 30 dias após a colheita do produto financiado, respeitado o prazo máximo de 18 (dezoito) meses;

2. Culturas ou atividades com comercialização parcelada (exemplos: horticultura, avicultura, piscicultura e pecuária leiteira): pagamento mensal a partir do início da comercialização e respeitado o prazo máximo de até 18 meses.

II – Taxa de juros:

a) Prefixada em 1,00% (um por cento) ao mês e consignado em contrato;

b) Desconto de 0,20% (zero vírgula vinte por cento) ao mês se a parcela for paga até o seu respectivo vencimento e o desconto será efetivado, quando devido, exclusivamente sobre a parcela no ato do seu pagamento.

§ 1º A concessão do crédito será precedida de:

I – Aprovação cadastral do(a) tomador(a) e avalista(s), mediante análise dos dados fornecidos na ficha-cadastro e pesquisa no Serviço de Proteção ao Crédito – SPC, Dívida Ativa do Município, SERASA, obrigações junto a Justiça eleitoral e Receita Municipal, ficando impedida a contratação de tomador, avalista e/ou cônjuge com restrição cadastral, sendo que, eventualmente, como forma de recuperação do negócio, em empreendimentos enquadrados na Economia Solidária e que conte com o mínimo de 3 (três) participantes e com aval cruzado, será permitido a alguns deles possuir restrições cadastrais, exclusivamente no SERASA e SPC;

II – Visita pelos Chefes da Divisão de Atendimento do Banco do Povo para o levantamento de dados socioeconômicos do empreendimento, dados para o cálculo da capacidade de pagamento e informações sobre a Cadeia de Valor;

III – Orçamento detalhado do empreendimento e prova de orientação técnica, quando se tratar de agricultura familiar;

IV – Cálculo da capacidade de pagamento mediante análise dos dados apresentados nos relatórios elaborados pelos Chefes de Divisão de Atendimento;

V – Análise, deferimento, formalização da operação e acolhimento de todas as assinaturas no contrato: tomador(a), avalista(s) e testemunhas.

§ 2º Como garantia para concessão de microcrédito, será exigido aval de terceiro(s) com cadastro(s) devidamente aprovado(s), individual ou solidário, conforme o enquadramento do crédito.

Art. 5º Para a concessão do microcrédito à pessoa física será exigido o fornecimento de cópias dos seguintes documentos:

I – do tomador:

- a) Carteira de Identidade e Cadastro de Pessoa Física;
- b) Documento comprobatório do estado civil;
- c) PIS/PASEP;
- d) Comprovante de endereço recente;
- e) Comprovante de renda;
- f) Comprovante de emancipação, se for o caso;
- g) Comprovante de regularização de eventuais restrições cadastrais;

h) Relação de faturamento à vista e a prazo dos últimos 12 (doze) meses e previsão de faturamento à vista e a prazo para os próximos 12 (doze) meses.

II – do(s) avalista(s), do(s) cônjuge(s) do(s) avalista(s) e do cônjuge do tomador:

- a) Carteira de Identidade e Cadastro de Pessoa Física;
- b) Documento comprobatório do estado civil;
- c) Comprovante de endereço recente;
- d) Comprovante de renda – dispensado para o cônjuge do tomador;
- e) Comprovante de regularização de eventuais restrições cadastrais.

Art. 6º A amortização ocorrerá em prestações mensais e consecutivas, juros compostos e calculadas pelo Sistema Francês de Amortização – Tabela PRICE.

Parágrafo único. Nos financiamentos para a aquisição de máquinas e equipamentos, o tomador (a) fica obrigado (a) a apresentar as respectivas Notas Fiscais ou Recibos em até 15 (quinze) dias após a liberação do crédito.

Art. 7º O pagamento de qualquer parcela, efetuada após a data do seu vencimento, além da perda do percentual de 0,20% (zero vírgula vinte por cento) ao mês, prescrito no inciso II, alínea “b” do art. 4o deste Decreto, ficará sujeito ao acréscimo de multa de 2,00% (dois por cento) e juros de 1,5% a.m. (um e meio por cento) ao mês em substituição à taxa de juros contratual, a partir dos vencimentos das respectivas parcelas, com as possibilidades negociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “d”, do inciso I, do art. 8o deste Decreto.

Parágrafo único. Os tomadores, avalistas e respectivos cônjuges com dívidas vencidas há mais de 30 (trinta) dias estarão sujeitos à inclusão de seus nomes no Serviço de Proteção ao Crédito – SPC, no SERASA e na Dívida Ativa do Município.

Art. 8º Para recuperação de créditos com prestações vencidas de pessoas físicas, depois de esgotados todos os meios de cobrança administrativa disponível, fica permitida a renegociação da dívida, nas condições a seguir estipuladas:

I – na renegociação para pagamento à vista, quando acarretar a liquidação total do contrato:

a) Apurar o montante da dívida pelo valor original das prestações vencidas, atualizar as parcelas a partir dos seus respectivos vencimentos com a taxa de juros 1,5% (um e meio por cento), em substituição aos juros contratuais, até a data da renegociação, mais multa de 2% (dois por cento) sobre o montante atualizado em atraso, adicionando o valor das prestações vencidas, se houver, com desoneração dos juros futuros embutidos nessas prestações vencidas; ou,

b) Apurar o montante da dívida a partir da data da liberação do crédito com os juros de 1% (um por cento) em substituição aos juros contratuais, se diferentes, acrescidos da multa de 2% (dois por cento) sobre o montante atualizado em atraso, adicionando o valor das prestações vencidas, se houver, com desoneração dos juros futuros embutidos nessas prestações vencidas; ou,

c) Apurar o montante da dívida pelo valor original das prestações vencidas, acrescido da multa 2% (dois por cento) sobre o montante, se dívida vencida há mais de 360 dias; ou,

d) Aplicar o disposto em qualquer das alíneas deste inciso com a isenção da multa de 2% (dois por cento).

II – quando o pagamento proposto se referir somente às prestações vencidas:

a) Apurar o montante da dívida pelo valor original das prestações vencidas, atualizar as parcelas a partir dos seus respectivos vencimentos com a taxa de juros 1,5% (um e meio por cento), em substituição aos juros contratuais, até a data da renegociação, mais multa de 2% (dois por cento) sobre o montante atualizado em atraso; ou

b) Apurar o montante da dívida com os juros de 1% (um por cento) em substituição aos juros contratuais, acrescidos da multa de 2% (dois por cento) sobre o montante atualizado em atraso; ou,

c) Aplicar o disposto nas alíneas “a” e “b” deste inciso, com a isenção da multa de 2% (dois por cento).

III – outras condições:

a) Na renegociação para pagamento parcelado serão permitidas até 3 (três) renegociações da mesma dívida e deverá ser providenciado:

1. Atualização das respectivas fichas cadastrais;

2. Apuração da capacidade de pagamento/fluxo de caixa do (a) devedor (a), proponente e avalista;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

**CARLOS ENRIQUE FRANCO AMASTHA**

Prefeito de Palmas

**PÚBLIO BORGES ALVES**

Procurador-Geral do Município

**AGOSTINHO ARAÚJO RODRIGUES JÚNIOR**

Diretor do Diário Oficial



**ESTADO DO TOCANTINS**

**SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSUNTOS JURÍDICOS**

**IMPRENSA OFICIAL**

<http://diariooficial.palmas.to.gov.br>

Av. JK - 104 Norte - Lote 28 A

Ed. Via Nobre Empresarial - 6º Andar - Palmas - TO

CEP - 77006-014

CNPJ: 24.851.511/0001-85

Fone: (63) 2111-0313

3. Pagamento do valor mínimo, a título de entrada, sendo o valor correspondente a uma prestação na primeira renegociação, valor correspondente a duas prestações na segunda renegociação e valor correspondente a três prestações na terceira e última renegociação.

b) Consolidação da dívida, adicionando o saldo devedor remanescente, se houver, ao valor apurado das prestações vencidas, na forma das condicionantes constantes das alíneas "a", "b", "c" e "d" do inciso I deste artigo.

c) Possibilidade de substituição do(s) avalista(s);

d) O prazo para amortização da dívida renegociada poderá ser de até 24 (vinte e quatro) prestações mensais e consecutivas.

e) A taxa de juros a vigorar no contrato de renegociação para pagamento parcelado será de 1,5% (um e meio por cento) ao mês e consignado em contrato;

f) Formalização de novo instrumento contratual, consignando as novas condições estipuladas.

### CAPÍTULO III DA PESSOA JURÍDICA

Art. 9º O microcrédito destinado à pessoa jurídica será concedido nas seguintes condições:

I – Prazo para pagamento: de 1 (um) a 24 (vinte e quatro) meses, incluindo carência de até 6 (seis) meses a partir da data da contratação;

II – Taxa de juros:

a) Prefixada em 1,00% (um por cento) ao mês e consignado em contrato;

b) Desconto de 0,20% (zero vírgula vinte por cento) ao mês se a parcela for paga até o seu respectivo vencimento e o desconto será efetivado, quando devido, exclusivamente sobre a parcela no ato do seu pagamento se efetuado na forma deste item.

§ 1º Para capital de giro será exigido como garantia o aval dos sócios e/ou de terceiros quando tratar-se de empresa em sociedade e aval dos Dirigentes e/ou de terceiros quando tratar-se de Associação ou Cooperativa e aval de terceiro(s) se empresa individual, ou aval solidário, conforme enquadramento.

§ 2º No investimento para a aquisição de bens duráveis poderá ser exigido, além do aval do(s) sócio(s) e de terceiros, conforme o caso, a alienação fiduciária do bem adquirido com o crédito liberado.

§ 3º A concessão do crédito será precedido de:

I – Aprovação cadastral do(a) tomador(a) e avalista(s), mediante análise dos dados fornecidos na ficha-cadastro e pesquisa no Serviço de Proteção ao Crédito – SPC, Dívida Ativa do Município, SERASA, obrigações junto a Justiça eleitoral e Receita Municipal, ficando impedida a contratação de tomador, avalista e/ou cônjuge com restrição cadastral, sendo que, eventualmente, como forma de recuperação do negócio e em empreendimentos enquadrados na Economia Solidária que conte com o mínimo de 3 (três) participantes, com aval cruzado, será permitido a alguns deles possuir restrições cadastrais, exclusivamente no SERASA e SPC.

II – Visita pelos Chefes de Divisão de Atendimento do Banco do Povo para o levantamento de dados socioeconômicos do empreendimento, dados para cálculo da capacidade de pagamento e informações sobre a Cadeia de Valor;

III – Cálculo da capacidade de pagamento mediante análise dos dados apresentados nos relatórios elaborados pelos Chefes de Divisão de Atendimento.

IV – Análise, deferimento, formalização da operação e acolhimento de todas as assinaturas no contrato: tomador(a), avalista(s) e testemunhas.

§ 4º Fica impedido a contratação de tomador, avalista e/ou cônjuge com restrições cadastrais, salvo a exceção indicada no inciso I do parágrafo anterior.

Art. 10. Para a concessão do microcrédito será exigida da pessoa jurídica o fornecimento de cópias dos seguintes documentos:

I – Carteira de Identidade, Cadastro de Pessoa Física e documento comprobatório do estado civil dos sócios ou dirigentes, avalista(s) e respectivos cônjuges;

II – Comprovante de emancipação, quando for o caso;

III – Cartão atualizado do CNPJ;

IV – Registro de firma individual ou contrato social e alterações ou Estatuto e Ata de nomeação da Diretoria, conforme o caso;

V – Quando empresa, comprovante de ser optante pelo SIMPLES;

VI – Relação de vendas, à vista e a prazo, dos últimos 12 (doze) meses e previsão de faturamento, à vista e a prazo para os próximos 12 (doze) meses;

VII – Comprovante de renda do(s) sócio(s) e avalista(s);

VIII – Comprovante de endereço do(s) sócio(s) e avalista(s);

IX – Comprovante de regularização de eventuais restrições cadastrais.

Art. 11. Na avaliação da capacidade de pagamento será analisado, pelo Comitê de Crédito, o faturamento bruto mensal, o capital inicial e a projeção de faturamento.

Art. 12. O pagamento de qualquer parcela, efetuada após a data do seu vencimento, além da perda do percentual de 0,20% (zero vírgula vinte por cento) ao mês, prescrito na alínea "b" do inciso II, do art. 9º, ficará sujeito ao acréscimo de multa de 2,00% (dois por cento) e juros de 1,5% (um e meio por cento) em substituição à taxa de juros contratual a partir dos vencimentos das respectivas prestações, com as possibilidades negociais previstas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" do inciso I, do art. 8º deste Decreto.

Parágrafo único. Os tomadores, avalistas e respectivos cônjuges com dívidas vencidas há mais de 30 (trinta) dias, estarão sujeitos à inclusão de seus nomes no Serviço de Proteção ao Crédito – SPC, no SERASA e na Dívida Ativa do Município.

### CAPÍTULO IV DA RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS

Art. 13. Para recuperação de créditos com prestações vencidas, depois de esgotados todos os meios de cobrança administrativa disponível, fica permitida a renegociação da dívida das Pessoas Jurídicas nas mesmas condições prescritas no art. 8º deste decreto, a exceção do prazo de pagamento que poderá ser de até 36 (trinta e seis) prestações mensais e consecutivas.

Art. 14. Depois de esgotados todos os meios de recuperação de crédito por parte do Banco do Povo, fica autorizado a terceirização da cobrança das dívidas para empresa de notório conhecimento e experiências no ramo.

§ 1º A remuneração da terceirizada será correspondente ao percentual de até 10% (dez por cento) que será crescido ao saldo da dívida e só será repassado à contratada após o efetivo recebimento.

§ 2º Para pagamento à terceirizada, os recebimentos originados dos empréstimos terceirizados serão apurados até o dia 10 de cada mês com base nos recebimentos do mês anterior e o pagamento do valor devido a título de honorário será processado através de transferência para conta corrente bancária em nome da terceirizada.

§ 3º As operações poderão ser transferidas para cobrança terceirizada a partir do 15º (décimo quinto) dia da primeira parcela vencida e ficará pelo prazo de até 6 (seis) meses sob a coordenação da terceirizada, findo este prazo, se não formalizada a negociação, a cobrança retornará ao Banco do Povo.

§ 4º A(s) empresa(s) terceirizada(s) contratada(s), para recebimento à vista ou renegociação das dívidas, utilizará/ utilizarão as mesmas condições constantes dos art. 8º e 13 deste Decreto.

§ 5º Será aberta conta corrente bancária em nome do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Economia Popular e Solidária do Município de Palmas – Banco do Povo, com a finalidade exclusiva de recebimento dos haveres originados nas negociações realizadas pela(s) empresa(s) terceirizada(s) e cujo saldo será, após pagamento dos honorários da(s) terceirizada(s), utilizado exclusivamente para novos empréstimos pelo Banco do Povo.

#### CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. Fica delegado ao Fundo Municipal de Desenvolvimento da Economia Popular e Solidário do Município de Palmas – BANCO DO POVO, a gestão dos recursos, incluindo o controle financeiro, orçamentário, contábil, fiscal e de crédito.

Art. 16. O BANCO DO POVO será responsável pela elaboração e apresentação da programação de desembolso mensal, que será disponibilizado por meio da Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 17. A Secretaria Municipal de Finanças efetuará, mensalmente, conforme programação específica, repasse dos recursos destinados no PPA para o Banco do Povo, por meio de depósito na conta bancária em nome do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Economia Popular e Solidária do Município de Palmas.

Art. 18. Fica a cargo da Coordenadoria de Planejamento e Estratégia de Governo a elaboração do orçamento ao Fundo Municipal de Desenvolvimento da Economia Popular e Solidária do Município de Palmas – BANCO DO POVO.

Art. 19. O BANCO DO POVO será responsável pela elaboração e apresentação do fechamento contábil e financeiro de cada exercício, que será enviado à Secretaria Municipal de Finanças e, após, à Controladoria Geral do Município para análise.

Art. 20. A movimentação financeira dos recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento da Economia Popular e Solidária do Município de Palmas – BANCO DO POVO, junto ao Sistema Financeiro Nacional, será efetuado pelo Diretor de Inclusão Social e Produtiva em conjunto com o Gerente de Contabilidade e Administração.

Art. 21. É revogado o Decreto 198, de 15 de agosto de 2006.

Art. 22. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos aos 4 de julho de 2013.

Palmas, aos 9 dias do mês de dezembro de 2013.

CARLOS ENRIQUE FRANCO AMASTHA  
Prefeito de Palmas

#### DECRETO Nº 671, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2013.

Altera o Decreto 52, de 16 de abril de 2007, que regulamenta o art. 39 da Lei Complementar 008, de 16 de novembro de 1999, na parte que especifica.

O PREFEITO DE PALMAS, no uso das atribuições que lhe confere o art.71, inciso III da Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A:

Art. 1º O art. 3º do Decreto 52, de 16 de abril de 2007, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 3º .....  
.....

II – contribuição em favor de sindicato ou associação de caráter sindical ao qual o servidor seja filiado ou associado, na forma do art. 8º, inciso IV, da Constituição;

III – imposto sobre renda e proventos de qualquer natureza;  
.....  
.....

VI – obrigações decorrentes de decisão judicial ou administrativa;  
.....  
.....

IX – outras obrigações decorrentes de imposição legal.” (NR)

Art. 2º O § 3º do art. 7º do Decreto 52, de 16 de abril de 2007, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 7º .....  
.....

§ 3º A soma das consignações não poderá ultrapassar 60% (sessenta por cento) da respectiva remuneração, conforme os percentuais abaixo:  
.....  
.....

III – até 20% (vinte por cento) para as administradoras de cartão de crédito, para fins de adiantamento salarial em forma de compras, desde que o consignatário não utilize 10% (dez por cento) daquele limite para operação com crédito rotativo.” (NR)

Art. 3º É acrescido o § 4º ao art. 7º do Decreto 52, de 16 de abril de 2007, com a seguinte redação:

“Art. 7º .....  
.....  
.....

§ 4º Os empréstimos e auxílios financeiros concedidos pelas Consignatárias, nos termos dos incisos VI, VIII e XI do art. 4º deste Decreto, incluindo as operações de renegociação de dívida e aquelas decorrentes de liquidação de dívida entre consignatárias, só podem ser parcelados até o limite máximo de 60 (sessenta) parcelas.” (NR)

Art. 4º O § 1º do art. 12 do Decreto 52, de 16 de abril de 2007, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 12 .....  
.....

§ 1º No caso do inciso III deste artigo, o prazo para o consignatário cancelar o desconto é de 10 (dez) dias, ressalvados os casos de financiamentos, quando esse prazo se estenderá até a quitação do débito.” (NR)

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palmas, aos 9 dias do mês de dezembro de 2013.

CARLOS ENRIQUE FRANCO AMASTHA  
Prefeito de Palmas

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA SAÚDE  
NÍVEL FUNDAMENTAL, NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR  
EDITAL Nº 01/2013, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2013.**

O **MUNICÍPIO DE PALMAS – ESTADO DO TOCANTINS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no Ministério da Fazenda sob o n. 24.851.511/0001-85, com sede na Avenida JK, Lote 28º, Conjunto 01, Quadra ACNE 01, nesta cidade de Palmas – TO, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. **CARLOS ENRIQUE FRANCO AMASTHA**, tendo em vista o disposto no art. 71, incisos I e VI, da Lei Orgânica do Município de Palmas, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de Concurso Público destinado a selecionar candidatos para os cargos públicos efetivos de nível fundamental, nível médio e nível superior de cargos dos profissionais da Saúde, Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias. Para tanto, serão observadas as disposições constitucionais e legais referentes ao assunto, em especial o disposto na Lei Orgânica do Município de Palmas, na Lei Complementar n.º 008, de 16 de novembro de 1999 – Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta e Indireta dos Poderes do Município de Palmas, na Lei nº 1.417, de 29 de dezembro de 2005 – Institui a Carreira dos Profissionais de Saúde do Município de Palmas e na Lei n.º 1.529, de 10 de março de 2008 – Cria os cargos públicos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias e institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos, bem como as normas contidas neste edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O concurso será regido por este edital, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, executado pela Comissão Permanente de Seleção (COPESE) da Fundação Universidade Federal do Tocantins (UFT), e realizado no Estado do Tocantins, na cidade de **Palmas-TO**, conforme o cronograma de atividades abaixo:

QUADRO I - CRONOGRAMA GERAL		
<b>2013 – DEZEMBRO</b>		
Dia 10	Terça-feira	Publicação do Edital de Abertura
Dia 20	Sexta-feira	Início das Inscrições pela Internet ( <a href="http://www.copese.uft.edu.br/">http://www.copese.uft.edu.br/</a> ) a partir das 10 horas
<b>2013 – DEZEMBRO / 2014 – JANEIRO</b>		
De 20/12/13 a 15/01/14	-	Prazo para solicitação <i>on-line</i> de isenção da taxa de inscrição ou entrega dos documentos comprobatórios de doações de sangue (conforme item 4.10 do Edital)
<b>2014 – JANEIRO</b>		
Dia 21	Terça-feira	Divulgação das respostas às solicitações de isenção da taxa de inscrição
Dia 22	Quarta-feira	Recursos contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição
Dia 28	Terça-feira	Respostas aos recursos contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição
<b>2014 – FEVEREIRO</b>		
<b>Dia 04</b>	<b>Terça-feira</b>	<b>Às 23h59min – Término das inscrições</b>
<b>Dia 05</b>	<b>Quarta-feira</b>	<b>Último dia para pagamento da taxa de inscrição</b> <b>Último dia para envio ou entrega dos documentos referentes à solicitação de atendimento diferenciado. (conforme item 6 do Edital)</b>
<b>2014 – ABRIL</b>		
Dia 08	Terça-feira	Divulgação das respostas às solicitações de atendimento diferenciado (conforme item 6 do Edital) Divulgação dos Locais de Provas
<b>Dia 27</b>	<b>Domingo</b>	<b>Aplicação das Provas</b> ( <i>manhã</i> - para todos os cargos de nível superior e nível fundamental e <i>tarde</i> - para os cargos de nível médio, conforme Quadro III do item 9.6) Divulgação dos gabaritos provisórios
Dia 29	Terça-feira	Prazo para interposição de Recursos contra as questões e gabarito provisório das provas objetivas. Horário: das 0h às 23h59min, pela internet ( <a href="http://www.copese.uft.edu.br/">http://www.copese.uft.edu.br/</a> )
<b>2014 – MAIO</b>		
Dia 15	Quinta-feira	Divulgação da resposta aos recursos contra o gabarito provisório ( <i>data provável</i> ) Divulgação dos gabaritos definitivos ( <i>data provável</i> )
Dia 28	Quarta-feira	<b>Resultado Final</b> ( <i>data provável</i> )
<b>2014 – JUNHO</b>		
Dia 04	Quarta-feira	<b>Homologação do Resultado Final</b> ( <i>data provável</i> )

- 1.2 Os candidatos aprovados serão nomeados sob o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta e Indireta dos Poderes do Município de Palmas.
- 1.3 A jornada de trabalho poderá ocorrer em um ou dois turnos, durante os períodos matutino, vespertino e/ou noturno, de acordo com as especificidades do cargo e as necessidades do Município de Palmas.
- 1.4 O concurso público visa o provimento de **648 vagas para posse imediata** e **2.086 vagas para Cadastro de Reserva**, distribuídas em Nível Fundamental, Nível Médio e Nível Superior, conforme Anexo I.
- 1.5 A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá o exame de conhecimentos mediante aplicação de **Prova de Conhecimentos (objetivas)**, de caráter classificatório e eliminatório, elaboradas conforme o Conteúdo Programático constante no Anexo V deste edital e de **Curso de Formação Inicial e Continuada** (de responsabilidade exclusiva da Prefeitura Municipal de

- Palmas-TO), de caráter apenas eliminatório, somente para os cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias.
- 1.6 Os cargos, os códigos de opção, a carga horária, a remuneração inicial, a formação mínima exigida para cada cargo, o total de vagas e distribuição de vagas para portadores de deficiência, constam no Anexo I deste edital.
- 1.6.1 A distribuição das vagas para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, por unidade de saúde, microárea e quadra/bairro/região, consta no Anexo II.
- 1.7 A fiscalização de todos os atos do Concurso ficará sob a responsabilidade da **Comissão Especial do Concurso Público para preenchimento de cargos do Plano de Carreiras, Cargos e Vencimento dos Profissionais da área de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Palmas e Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos servidores de provimento efetivo, ocupantes dos cargos de Agente Comunitário de Saúde – ACS e de Agente de Combate às Endemias - ACE**, indicada pelo Secretário Municipal de Planejamento e Gestão, com membros pertencentes ou não ao Quadro de Servidores Municipais, de reconhecida idoneidade moral e, quando possível, com conhecimento das matérias a serem examinadas.

## 2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

- 2.1 Ter sido aprovado no concurso.
- 2.2 Ter nacionalidade brasileira ou ser estrangeiro com permissão para trabalhar e residir no Território Nacional.
- 2.2.1 Os candidatos estrangeiros, legalmente habilitados, deverão apresentar o visto permanente no momento da posse.
- 2.3 Possuir idade mínima de 18 anos, na data da posse.
- 2.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 2.5 Estar no gozo de seus direitos políticos;
- 2.6 Apresentar certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.
- 2.7 Comprovar a titulação exigida para o cargo, conforme o Anexo I deste edital.
- 2.8 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.
- 2.9 Cumprir as determinações deste edital.
- 2.10 Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal.
- 2.11 Apresentar outros documentos ou firmar outras declarações que se fizerem necessários à época da posse.
- 2.12 Os candidatos ao cargo de Agente Comunitário de Saúde deverão residir na microárea em que irá atuar, desde a data da publicação do edital do Concurso Público (Lei Federal nº 11.350/2006).
- 2.12.1 A comprovação de residência do candidato na microárea para a qual concorre (a partir da publicação deste Edital), se fará, no momento da posse, pelos seguintes meios:
- nota fiscal ou fatura de concessionária de serviço público (fornecimento de energia elétrica, água, telefonia fixa ou móvel);
  - correspondência ou documento encaminhado por entes ou órgãos públicos;
  - correspondência de instituição bancária ou financeira;
  - correspondência de operadora de cartão de crédito.
- 2.12.3 Caso o candidato resida com cônjuge ou parente e o comprovante que disponha esteja em nome deste, deve juntar documento comprobatório do parentesco ou afinidade, declaração de que reside no endereço apresentado, assinado pelo cônjuge ou parente com reconhecimento de firma em cartório e Certidão de Quitação Eleitoral, expedida pela Justiça Eleitoral que comprove o domicílio eleitoral do candidato no Município de Palmas/TO, desde a publicação do edital do Concurso Público.
- 2.12.4 Na hipótese de se verificar que as informações prestadas pelo candidato, notadamente quanto à sua residência na microárea para a qual concorre à vaga, não corresponda à verdade, ocorrerá a eliminação do candidato, sem prejuízo de responsabilização civil e penal.

## 3. DA INSCRIÇÃO NO CONCURSO

- 3.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.2 Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste edital e em seus Anexos e, certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Observando a formação mínima exigida para o cargo ao qual deseja concorrer e, quando for o caso, a microárea (conforme anexo II).
- 3.3 A Inscrição será realizada, exclusivamente, via internet, no endereço eletrônico <http://www.copese.ufu.edu.br>, no período compreendido entre as **10 horas do dia 20 de dezembro de 2013 e 23h59min do dia 04 de fevereiro de 2014**.
- 3.4 Valor da **Taxa de inscrição**:
- R\$ 60,00** (sessenta reais) para os cargos de **nível fundamental**;
  - R\$ 80,00** (oitenta reais) para os cargos de **nível médio**;
  - R\$ 100,00** (cem reais) para os cargos de **nível superior**.

### 3.5 DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

- 3.5.1 O candidato deverá acessar o endereço eletrônico <http://www.copese.ufu.edu.br>, preencher corretamente o Requerimento de Inscrição, no qual serão exigidos os números do documento de identidade e do CPF, endereço residencial, dados para contato, cargo, código do cargo, dentre outras informações, todos de preenchimento obrigatório, enviar a solicitação de sua inscrição, imprimir o boleto bancário e efetuar o recolhimento da Taxa de Inscrição, impreterivelmente, até o dia **05 de fevereiro de 2014**, independentemente de que esse dia seja feriado municipal, estadual ou federal.
- 3.5.1.1 As inscrições somente serão confirmadas, após a comprovação de pagamento do boleto bancário.
- 3.5.2 **O recolhimento da taxa de inscrição realizado fora do prazo estabelecido neste edital ou realizado por meio de pagamento agendado e não liquidado no referido prazo implicará a não efetivação da inscrição, e valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido.**

- 3.5.2.1 É de inteira responsabilidade do candidato guardar o comprovante de pagamento para futura conferência, em caso de necessidade. O simples comprovante de agendamento bancário não será aceito como comprovante de pagamento de inscrição.
- 3.5.2.2 Não será aceito depósito em conta-corrente, transferência ou agendamento de pagamento.
- 3.5.2.3 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição realizado mais de uma vez para a mesma inscrição (mesmo boleto) não será devolvido.
- 3.5.3 No caso de candidato com necessidades especiais, este deverá, no ato da inscrição, informar se necessita de condições especiais para a realização das provas e quais condições (conforme item 6 e seus subitens e Anexo III), que serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 3.5.4 No ato da inscrição, o candidato fará a opção por um dos cargos, através da escolha do código do cargo, conforme Anexo I do presente edital.
- 3.5.4.1 Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde o candidato fará também a opção pela microárea de atuação, conforme Anexo II.

#### 4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

- 4.1 É vedada a inscrição extemporânea, via postal, via *fax* e/ou via correio eletrônico.
- 4.2 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá informar esta condição no formulário de inscrição do concurso, conforme item 6 (e seus subitens) deste edital. No dia de realização das provas, levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade, e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar um acompanhante não fará as provas.
- 4.2.1 Não haverá tempo adicional para a candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas.
- 4.3 **Não serão aceitos pedidos de alteração de opção de Cargo e/ou Microárea após a confirmação da inscrição.**
- 4.4 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo no caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.
- 4.5 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a COPESE e a Administração Pública do direito de excluir do concurso público aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos até o encerramento do certame, respeitados os limites contratuais, e do estágio probatório respectivamente.
- 4.6 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.
- 4.7 Ao se inscrever, o candidato aceita as condições ditas no edital do concurso e declara serem verídicas as informações prestadas.
- 4.8 A COPESE não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 4.9 O candidato que efetuar o pagamento de inscrição em mais de um cargo de mesmo nível de classificação e/ou naqueles em que as provas ocorrerão no mesmo horário, será inscrito somente naquele cuja data de pagamento da inscrição seja a mais recente. As outras serão canceladas automaticamente e não haverá devolução de pagamento.

#### 4.10 DA ISENÇÃO FINANCEIRA

- 4.10.1 Quanto à taxa de inscrição, o candidato que preencher os seguintes requisitos poderá pleitear isenção:
- 4.10.1.1 Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto 6.135, de 26 de junho de 2007; **e**
- 4.10.1.2 For membro de família de baixa renda – aquela com renda familiar mensal *per capita* de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.
- 4.10.2 O pedido de isenção deve ser formalizado no período previsto no Quadro I do item 1.1, mediante preenchimento de requerimento específico, disponibilizado no endereço eletrônico [www.copese.uft.edu.br](http://www.copese.uft.edu.br).
- 4.10.2.1 É obrigatória a indicação do Número de Identificação Social (NIS) do próprio candidato, atribuído pelo CadÚnico e o preenchimento de todos os dados solicitados.
- 4.10.2.2 A COPESE não se responsabiliza por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informação incorreta/inválida do Número de Identificação Social, fornecido pelo candidato no ato da inscrição.
- 4.10.2.3 A COPESE/UFT consultará o órgão gestor do CadÚnico (Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome) para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
- 4.10.2.4 A resposta às solicitações de isenção da taxa de inscrição será publicada no site <http://www.copese.uft.edu.br> na data prevista no Quadro I do item 1.1.
- 4.10.2.5 Será admitido recurso (on-line) contra o indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, com prazo de interposição e data de publicação da resposta a estes recursos previsto no Quadro I do item 1.1.
- 4.10.2.6 Os candidatos que tiverem o pedido de isenção **indeferido** poderão efetuar normalmente a inscrição, se assim desejarem, devendo pagar o valor integral da taxa até o último dia do prazo previsto no Quadro I do item 1.1.
- 4.10.2.7 Não haverá isenção parcial do valor da taxa de inscrição.
- 4.10.2.8 A confirmação da inscrição dos candidatos que tiverem o pedido de isenção **deferido**, será realizada após 3 (três) dias úteis do término do período de inscrição.
- 4.10.3 Também poderá pleitear a isenção da taxa de inscrição os candidatos doadores voluntários de sangue, em conformidade com a Lei Municipal nº 1988, de 22 de julho de 2013.
- 4.10.3.1 A isenção fica condicionada à comprovação de três doações consecutivas de sangue para homens e duas para mulheres, **em um período de 12 (doze) meses, anteriores à publicação deste Edital.**
- 4.10.3.2 A comprovação de doador de sangue será feita por meio da apresentação de **documento (ou cópia autenticada em cartório) expedido pela entidade coletora, onde deverá constar o nome completo do doador, CPF e os dados referentes às doações** que deverão ser entregues, no prazo previsto no Quadro I do item 1.1 deste Edital, de 8h as 12h e de 14h as 18h (exceto sábados, domingos e feriados), pessoalmente ou por terceiros, na COPESE, UFT- Campus Universitário de Palmas, ALC NO 14 (109 Norte), Av. NS 15, s/n, Palmas-TO.

**5. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

- 5.1 Após 3 (três) dias úteis do pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá conferir no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br> se os dados da inscrição efetuada foram recebidos e o valor da inscrição foi pago. **Em caso negativo, o candidato terá mais três dias úteis após a divulgação dos locais de provas para entrar em contato com a COPESE**, de segunda a sexta-feira, úteis, de 8h as 12h e de 14h as 18h (horário de Palmas), para verificar o ocorrido.
- 5.2 As inscrições efetuadas via Internet somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.
- 5.3 A COPESE não enviará nenhuma comunicação/cartão de confirmação para o candidato, a obtenção destas informações é de responsabilidade do candidato, através do endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>.

**6. DOS CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO**

- 6.1 O candidato que necessitar de atendimento diferenciado, **para a realização das provas**, deverá, no ato da inscrição, marcar esta opção e declarar sua condição em espaço específico do formulário de solicitação de inscrição via internet e encaminhar por Sedex para **COPESE / ATENDIMENTO DIFERENCIADO - CONCURSO PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS-TO (SEMUS)**, Caixa Postal nº 34, CEP 77.001-970, Palmas-TO, o **Requerimento de Atendimento Diferenciado**, presente no **Anexo III** deste edital e os **documentos médicos comprobatórios da necessidade de atendimento diferenciado**, até o dia **05 de fevereiro de 2014**.
- 6.1.1 O candidato poderá ainda, entregar os documentos citados no item 6.1, até o dia **05 de fevereiro de 2014**, de 8h as 12h e de 14h as 18h (exceto sábados, domingos e feriados), pessoalmente ou por terceiros, na COPESE, UFT- Campus Universitário de Palmas, ALC NO 14 (109 Norte), Av. NS 15, s/n, Palmas-TO.
- 6.2 Os documentos médicos e os requerimentos poderão ser analisados por um médico oficial da UFT, que concederá, ou não, o tipo de atendimento solicitado.
- 6.3 A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 6.4 O candidato deverá verificar no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br> a resposta às solicitações de Atendimento Diferenciado, na data prevista no Quadro I do item 1.1.
- 6.5 O candidato que necessitar de atendimento diferenciado e que não realizar a inscrição, conforme instruções constantes neste edital, fará as provas nas mesmas condições dos demais candidatos.
- 6.6 O candidato que não enviar ou entregar os documentos conforme os itens 6.1 e 6.1.1, mesmo que tenha declarado no momento da inscrição, terá sua solicitação de atendimento diferenciado indeferida e fará as provas nas mesmas condições dos demais candidatos.
- 6.7 O surgimento de necessidade de atendimento diferenciado após as datas estabelecidas, deverá seguir às determinações dos itens 6.1 e 6.1.1, desconsiderando-se as datas e considerando-se o caráter de urgência, e serão analisados e atendidos (ou não), obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

**7. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

- 7.1 Em atenção ao Princípio da Razoabilidade, do total de vagas destinadas aos cargos, 5% serão providos na forma do § 2.º, do artigo 5.º, da Lei n.º 8.112/90, publicada no Diário Oficial de 12 de dezembro de 1990, e do Decreto Federal n.º 3.298/99, publicado no Diário Oficial de 21 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei n.º 7.853/89.
- 7.2 Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4.º do Decreto Federal n.º 3.298/99 e suas alterações.
- 7.3 As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal n.º 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 7.4 O candidato portador de deficiência poderá requerer, na forma do item 6 (e seus subitens) deste edital, atendimento diferenciado para a realização das provas, no ato da inscrição, indicando as condições de que necessita para a realização destas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1.º e 2.º, do Decreto n.º 3.298/99 e suas alterações.
- 7.5 O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste edital não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
- 7.6 O candidato que, no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência, **se classificado no concurso**, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção e, posteriormente, **se e quando convocado**, deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal de Palmas-TO para esse fim, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não e sobre o grau de deficiência, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.
- 7.7 **Os candidatos aprovados, quando convocados**, deverão comparecer à perícia médica, munidos de laudo médico, original e expedido nos últimos doze meses, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), conforme especificado no Decreto n.º 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.
- 7.8 A não observância do disposto no subitem 7.7, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.
- 7.9 A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato portador de deficiência obedecerá ao disposto nos art. 43 e 44 do Decreto n.º 3.298/99.
- 7.10 Será eliminado da lista de portador de deficiência o candidato cuja deficiência assinalada, na ficha de inscrição, não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.
- 7.11 As vagas definidas que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação no concurso ou na perícia médica serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem classificatória.
- 7.12 A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste edital implicará a perda do direito a ser nomeado para as vagas reservadas a deficientes.
- 7.13 O laudo médico apresentado terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido.
- 7.14 Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.**



**8. DAS PROVAS**

- 8.1 O Concurso Público será composto conforme a seguir:
- 8.1.1 **Provas de Conhecimento (Objetivas)**, de caráter classificatório e eliminatório, **para todos os cargos** e abordarão conhecimentos compatíveis com o nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme os programas constantes no **Anexo V** deste edital.
- 8.1.2 **Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada**, de caráter eliminatório, **para os cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias**.

**9. PROVAS DE CONHECIMENTO – PARA TODOS OS CARGOS**

- 9.1 As Provas de Conhecimento serão constituídas de **60 questões objetivas**, no formato de múltipla escolha, sobre os conteúdos contidos no **Anexo V** deste edital e agrupadas em **Áreas de Conhecimento** conforme quadro a seguir.

QUADRO II – PROVAS			
NÍVEL FUNDAMENTAL			
Prova / Área de Conhecimento	Número de Questões	Valor de Cada Questão	Total de Pontos
Língua Portuguesa	10	1,5 ponto	15 pontos
Matemática	05	1 ponto	05 pontos
Noções de Informática	05	1 ponto	05 pontos
Legislação Pertinente ao Município de Palmas/TO	05	1 ponto	05 pontos
Legislação Pertinente ao Sistema Único de Saúde - SUS	05	2 pontos	10 pontos
Conhecimentos Específicos	30	2 pontos	60 pontos
<b>Total de questões</b>			<b>60 questões</b>
<b>Pontuação máxima da Nota Final</b>			<b>100 pontos</b>
NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR			
Prova / Área de Conhecimento	Número de Questões	Valor de Cada Questão	Total de Pontos
Língua Portuguesa	10	1,5 ponto	15 pontos
Raciocínio Lógico	05	1 ponto	05 pontos
Noções de Informática	05	1 ponto	05 pontos
Legislação Pertinente ao Município de Palmas/TO	05	1 ponto	05 pontos
Legislação Pertinente ao Sistema Único de Saúde - SUS	05	2 pontos	10 pontos
Conhecimentos Específicos	30	2 pontos	60 pontos
<b>Total de questões</b>			<b>60 questões</b>
<b>Pontuação máxima da Nota Final</b>			<b>100 pontos</b>

- 9.2 Cada questão das provas de Conhecimentos terá o valor correspondente em conformidade com o Quadro II, e terá o formato de múltipla escolha, com **quatro alternativas**, das quais apenas 1 (uma) será correta.
- 9.3 O candidato deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas Personalizada, que será **o único documento válido para a correção das Provas de Conhecimento (objetivas)**. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Provas e na própria Folha de Respostas.
- 9.3.1 **Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.**
- 9.4 Os eventuais prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 9.5 **O candidato deverá marcar na Folha de Respostas, para cada questão, somente uma das opções (alternativas) de respostas, sendo atribuída nota zero à questão com mais de uma opção marcada, sem opção marcada ou, ainda, com emenda ou rasura, ainda que legível.**
- 9.6 A Prova de Conhecimentos e sua aplicação serão realizadas conforme o especificado no QUADRO III.

QUADRO III					
DATA DA APLICAÇÃO	TURNOS	FECHAMENTO DOS PORTÕES	HORÁRIO DE INÍCIO	DURAÇÃO DA PROVA	CARGO
27/04/2014	Matutino	7h50min	8h	4 horas	Todos os Cargos de Nível Fundamental e de Nível Superior
27/04/2014	Vespertino	14h50min	15h	4 horas	Todos os Cargos de Nível Médio

- 9.7 A Prova de Conhecimentos será realizadas no Estado do Tocantins, na cidade de **Palmas**.
- 9.7.1 A Prova de Conhecimentos para os cargos cuja escolaridade exigida é Nível Fundamental e os cargos cuja escolaridade exigida é Nível Superior serão aplicadas no mesmo dia e no mesmo horário.
- 9.8 Os locais de realização das provas serão publicados no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, em conformidade com o Quadro I do item 1.1. **A obtenção dessa informação é de responsabilidade exclusiva do candidato.**
- 9.9 A UFT e a Prefeitura Municipal de Palmas-TO reservam-se ao direito de alterar o horário, o local e a data de realização das provas. Responsabiliza-se, contudo, por dar ampla divulgação, com a devida antecedência, a quaisquer alterações.
- 9.10 Não serão dadas por telefone e/ou correio eletrônico informações a respeito de data, de locais e de horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem publicados no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>.

**9.11 DOS RECURSOS**

- 9.11.1 Será admitido recurso quanto às questões das provas e gabaritos preliminares, exclusivamente via internet, no **dia 29 de abril de 2014**, de 0h as 23h59min, no endereço <http://www.copese.uft.edu.br>.
- 9.11.2 Os recursos deverão estar devidamente fundamentados, com as bibliografias correspondentes, e sem identificação do interessado no corpo do recurso, conforme formulário específico, que será disponibilizado no endereço <http://www.copese.uft.edu.br>.
- 9.11.3 Não serão considerados os recursos que não estiverem de acordo com os itens 9.11.1 e 9.11.2, ou os que forem enviados por fax, pelos Correios ou por correio eletrônico, também não serão respondidos recursos relativos a problemas de impressão da prova.
- 9.11.4 Todos os recursos dentro dos padrões exigidos serão analisados e, havendo alterações de gabarito, serão divulgadas no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>, no momento da divulgação do gabarito definitivo. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos. Não serão aceitos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado ou incorreto da Folha de Resposta das provas de conhecimentos.
- 9.11.5 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo.
- 9.11.6 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada questão, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
- 9.11.7 Relativo ao gabarito provisório, deverão ser observados os seguintes pontos:
- 9.11.8 Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 9.11.9 Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito provisório de item integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 9.11.10 Recursos, cujo teor despreste a banca serão preliminarmente indeferidos.

**10. DO CURSO INTRODUTÓRIO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (Somente para os cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias)**

- 10.1 O Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, estabelecido no art. 6º, inciso II, da Lei Federal nº 11.350/2006 e art. 6º, inciso VII, da Lei Municipal nº 1.529/2008, de caráter apenas eliminatório, somente para os cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias, será de responsabilidade exclusiva da Prefeitura Municipal de Palmas-TO.
- 10.2 Os candidatos aprovados na primeira etapa do concurso público e classificados dentro do número de vagas para posse imediata previsto neste edital serão convocados para apresentação dos documentos necessários para a matrícula no Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada (CIFIC), obedecida a ordem de classificação.
- 10.3 Os candidatos que forem classificados além do limite de vagas para posse imediata previsto neste edital não terão assegurado o direito de matrícula no CIFIC, mas apenas a expectativa desse direito segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando condicionada à oportunidade e à conveniência da Administração, respeitada a legislação vigente.
- 10.4 O candidato aprovado e convocado participará do CIFIC estritamente na turma para a qual foi convocado.
- 10.5 Somente serão admitidos à matrícula no CIFIC os candidatos que tiverem a idade mínima de 18 anos completos, estiverem capacitados física e mentalmente para o exercício das atribuições do cargo, bem como apresentarem a seguinte documentação:
- 10.5.1 Comprovante de nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, por meio de um dos seguintes documentos (original e cópia):
- a) certificado de conclusão de curso de nível fundamental completo, expedida por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC; ou
  - b) histórico escolar e declaração de conclusão de curso de nível fundamental completo, expedida por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
- 10.5.2 Cédula de identidade ou carteira de identidade expedida por órgão fiscalizador do exercício de profissão regulamentada em lei; (original e cópia);
- 10.5.3 Certificado de reservista ou certificado de dispensa da incorporação para o sexo masculino com até 45 anos (original e cópia);
- 10.5.4 Duas fotos 3x4 cm, recentes, de frente, coloridas, fundo branco;
- 10.5.5 Título de eleitor (original e cópia);
- 10.5.6 Certidão de nascimento ou casamento. Se viúvo(a), acompanhar certidão de óbito do(a) cônjuge, se separado ou divorciado, apresentar certidão com averbação (original e cópia);
- 10.5.7 Comprovante de endereço (água, luz ou telefone) (original e cópia);
- 10.5.8 Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral;
- 10.5.9 Certidão de negativa de débitos municipais expedida pela Secretaria Finanças do Município de Palmas/TO;
- 10.5.10 Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pelo Departamento de Polícia Federal;
- 10.5.11 Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pela Justiça estadual em que o candidato possuir residência nos últimos 5 (cinco) anos, expedida no máximo, há seis meses, ou dentro do prazo de validade consignado no documento;
- 10.5.12 Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pela Justiça federal em que o candidato possuir residência nos últimos 5 (cinco) anos, expedida no máximo, há seis meses, ou dentro do prazo de validade consignado no documento.
- 10.6 O CIFIC será realizado em local a ser indicado quando da convocação para essa etapa, em edital específico, exigindo-se do aluno tempo integral com frequência obrigatória.
- 10.7 As atividades do CIFIC terão a duração de 40 (quarenta) horas e poderão desenvolver-se nos turnos diurno e noturno, inclusive aos sábados, domingos e feriados.
- 10.8 O Município de Palmas não disponibilizará alojamento, ajuda de custo e alimentação aos candidatos durante o CIFIC.
- 10.9 O candidato que não obtiver, no mínimo, 70% do total dos pontos do CIFIC ou que não obtiver frequência mínima de 75% no Curso, salvo faltas devidamente justificadas e abonadas pela Comissão do Concurso Público do Quadro de Profissionais da Saúde, será considerado reprovado e automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 10.10 Ao candidato, com deficiência ou não, não serão oferecidas condições diferenciadas no Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada mantendo-se igualdade de condições entre os participantes.
- 10.11 O resultado obtido no CIFIC será submetido à homologação e publicado no Diário Oficial do Município de Palmas.
- 10.12 O candidato que não efetuar a sua matrícula no CIFIC nos prazos estabelecidos no edital de convocação será eliminado do Concurso Público.
- 10.13 Demais informações a respeito do CIFIC constarão de edital específico de convocação para essa etapa.

**11. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS**

- 11.1 O candidato deverá comparecer ao local determinado para a realização das provas **no mínimo uma hora e no máximo dez (10) minutos antes do horário fixado para o início das provas** - quando os portões (dos locais onde as provas serão realizadas) serão fechados -, **munido apenas de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente e de seu Documento de Identidade (original) que bem o identifique**. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, borracha e/ou caneta fabricada em material não transparente durante a realização das provas.
- 11.1.1 Somente será admitida a entrada na sala de provas do candidato que estiver portando **documento de identidade original que bem o identifique**.
- 11.1.2 **Serão considerados documentos de identidade:** carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; carteira nacional de habilitação – modelo (com foto) aprovado pelo art. 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997.
- 11.1.3 A Carteira Nacional de Habilitação, citada no item anterior, somente será aceita dentro do prazo de validade ou até 30 dias após a data de validade.
- 11.1.4 **Não** serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 11.1.5 **Não** será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.
- 11.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, **expedido há no máximo noventa (90) dias**, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
- 11.2.1 A identificação especial poderá ser exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador. **Todos os candidatos serão tratados de acordo com a identidade civil apresentada.**
- 11.3 Nos dias de realização das provas, o candidato que não apresentar o Documento de Identidade (original), numa das formas definidas nos itens 11.1, 11.1.1, 11.1.2 e 11.2 deste edital, não poderá fazer as provas e será, automaticamente, eliminado do Processo Seletivo.
- 11.4 Durante o período de realização das provas, o Documento de Identidade do candidato deverá ficar disponível, para os aplicadores de prova de cada sala, sobre a carteira.
- 11.5 **Os portões dos prédios onde se realizarão as provas serão fechados, impreterivelmente, 10 minutos antes do início das provas. O candidato que chegar após o fechamento dos portões terá vedada sua entrada no prédio e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.**
- 11.5.1 O candidato que adentrar ao prédio de realização das provas, conforme o item anterior, deverá, impreterivelmente, estar na sala/recinto de aplicação até o prazo do início das provas; caso não esteja a tempo na sala/recinto, mesmo estando dentro do prédio, será eliminado do Processo Seletivo.
- 11.6 Em hipótese alguma, o candidato que se retirar do prédio de realização das provas poderá retornar a ele.
- 11.7 Durante a realização de todas as provas, poderá ser adotado o procedimento de identificação civil do candidato, mediante verificação do Documento de Identidade (original), coleta da assinatura e das impressões digitais. O candidato que se negar a ser identificado terá suas provas anuladas e, com isso, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 11.8 **Por motivo de segurança, o candidato deverá permanecer no local de realização das provas por, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos após o início delas, mesmo depois de eliminado.**
- 11.9 Não será permitida a entrada de candidatos, no ambiente de provas, portando armas, mesmo que o candidato tenha porte legal. O candidato que estiver portando armas deverá informar ao Aplicador, que o encaminhará à Coordenação para o recolhimento, de acordo com as normas de segurança - proceder a identificação da arma e acondicioná-la em local indicado.
- 11.10 Candidatos com cabelos compridos deverão prendê-los de forma que as orelhas fiquem descobertas.
- 11.11 Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, apontamentos, apostilas, réguas, calculadoras, manuais, dicionários, impressos, anotações ou qualquer material semelhante.
- 11.12 No dia de realização das provas, a COPESE/UFT poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal.
- 11.12.1 Se for constatado que o candidato esteja de posse (mesmo que desligado) de qualquer um dos objetos descritos no item 11.13, ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 11.13 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do processo seletivo, o candidato que durante a sua realização:
- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
  - b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, **notas ou impressos (independente do conteúdo) que não forem expressamente permitidos** ou que se comunicar com outro candidato;
  - c) for surpreendido portando (mesmo que desligado) quaisquer aparelhos eletrônicos, tais como bip, **telefone celular e/ou smartphone, relógio de qualquer espécie**, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, ipod, ipad, tablet, pen drive, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, **chaves integradas com dispositivos eletrônicos, controle de alarme de carro e moto, controle de portão eletrônico** etc., bem como quaisquer acessórios de chapalaria, tais como chapéu, boné, gorro etc., e ainda **lápis, lapiseira/grafite, borracha, caneta em material não-transparente**, óculos de sol (exceto com comprovação de prescrição médica), **qualquer tipo de carteira ou bolsa** e armas;
  - d) se durante a realização das provas qualquer um dos objetos citados na alínea anterior (mesmo que recolhido e estando lacrado embaixo da carteira) emitir **qualquer sinal**.
  - e) falar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
  - f) não entregar o material das provas, ao término do tempo destinado à sua realização;
  - g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
  - h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a prova, a folha de texto e/ou folha de respostas;
  - i) descumprir as instruções contidas no caderno de provas e na folha de respostas;
  - j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo;
- l) não permitir a coleta de sua assinatura e/ou digitais;
- m) for surpreendido portando caneta fabricada em material não-transparente;
- n) for surpreendido portando anotações em papéis independente do conteúdo;
- o) for surpreendido portando qualquer tipo de arma e/ou se negar a entregar a arma à Coordenação;
- p) não permitir ser submetido ao detector de metal;
- q) se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado de processos ilícitos.
- 11.14 Motivará a eliminação do candidato do concurso público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste edital ou a outros relativos ao Concurso, nos comunicados, nas Instruções ao Candidato ou nas Instruções constantes da prova, bem como ao tratamento incorreto e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.
- 11.15 A COPESE/UFT recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no item 11.13, no dia de realização das provas.**
- 11.16 A COPESE/UFT não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos citados no item 11.13.
- 11.17 A COPESE/UFT não se responsabilizará por perdas ou extravios de documentos, objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.
- 11.18 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.
- 11.19 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.
- 11.20 As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e dos procedimentos do processo seletivo de que trata este edital correrão por conta dos candidatos.
- 11.21 Não será permitido ao candidato levar os Cadernos de Provas, a Folha de Resposta e a Folha de Texto. Somente a **Folha de Rascunho** poderá ser levada para posterior conferência.
- 11.22 Não será permitido ao candidato fumar durante a realização das provas.
- 11.23 Os eventuais erros de digitação verificados na confirmação da inscrição do candidato quanto a nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento, etc. deverão ser corrigidos somente no dia de aplicação das provas objetivas em Ata de Sala, e é de responsabilidade do candidato solicitar ao aplicador de prova a alteração.
- 11.24 **Não haverá repetição ou segunda chamada de prova.**
- 11.25 O candidato não poderá alegar quaisquer desconhecimentos sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.
- 11.26 O não comparecimento às provas, por qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.
- 11.27 O candidato, ao terminar a prova, entregará ao aplicador de prova, juntamente com a Folha de Respostas e Folha de Texto (quando houver), o Caderno de Questões, não sendo permitido ao candidato, em hipótese alguma, levar os mesmos.
- 11.28 No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova, a UFT/COPESE procederá a inclusão do candidato, mediante a apresentação do boleto bancário e da comprovação de pagamento, com o preenchimento de formulário específico.
- 11.29 A inclusão de que trata o item 11.28 será realizada de forma condicional, e será analisada pela UFT/COPESE, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.
- 11.30 Constatada a improcedência da inscrição de que trata o item 11.28, a mesma será automaticamente cancelada, sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.
- 11.31 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.
- 11.32 Ao candidato só será permitida a realização das provas na data, local e horário constantes neste edital e/ou futuros editais/aditamentos divulgados no endereço eletrônico <http://www.copese.uft.edu.br>,
- 11.33 Os três últimos candidatos que terminarem as provas em cada sala, somente poderão se retirar do local de prova, após assinarem conjuntamente a Ata de Sala.

## 12. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

- 12.1 A **Nota Final** dos candidatos será igual à soma do total de pontos obtidos na **Prova de Conhecimentos**, obedecidos os critérios estabelecidos no Quadro II do item 9.1 deste edital.
- 12.2 Será **reprovado e eliminado** do concurso público o candidato que se enquadrar em pelo menos um dos itens a seguir:
- obtiver nota inferior a **05 (cinco) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Língua Portuguesa** – para todos os cargos;
  - obtiver nota inferior a **02 (dois) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Matemática** – para os cargos de Nível Fundamental;
  - obtiver nota inferior a **02 (dois) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Noções de Informática** – para todos os cargos;
  - obtiver nota inferior a **02 (dois) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Raciocínio Lógico** – para os cargos de Nível Médio e de Nível Superior;
  - obtiver nota inferior a **02 (dois) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Legislação Pertinente ao Município de Palmas/TO** – para todos os cargos;
  - obtiver nota inferior a **3,5 (três vírgula cinco) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Legislação Pertinente ao Sistema Único de Saúde (SUS)** – para todos os cargos;
  - obtiver nota inferior a **24 (vinte e quatro) pontos**, na Prova/Área de Conhecimento de **Conhecimentos Específicos** – para todos os cargos;
  - obtiver nota inferior a **50 (cinquenta) pontos**, na **Nota Final** – para todos os cargos.
- 12.3.1 O candidato eliminado na forma do item 12.3 deste edital não terá classificação alguma no concurso público.
- 12.4 Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação para cada cargo.
- 12.5 Os candidatos que, no ato da inscrição, se declararem portadores de deficiência, se não eliminados no concurso, terão seus nomes publicados em lista à parte.

- 12.6 Em caso de empate na nota final no concurso, terá preferência o candidato que, na ordem a seguir, sucessivamente:
- tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste concurso, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
  - obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Específicos;
  - obtiver o maior número de pontos na Prova de Legislação Pertinente ao Sistema Único de Saúde - SUS;
  - obtiver o maior número de pontos na Prova de Legislação Pertinente ao Município de Palmas-TO;
  - obtiver o maior número de pontos na Prova de Língua Portuguesa;
  - Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

### 13. DA NOMEAÇÃO E DA POSSE

- 13.1 O candidato aprovado e classificado no concurso público, na forma estabelecida neste edital, será nomeado, obedecida à ordem de classificação, no cargo para o qual foi habilitado, mediante ato de nomeação expedido pelo Prefeito de Palmas-TO, publicada no Diário Oficial do Município de Palmas/TO.
- 13.2 Além dos requisitos já estabelecidos no item 2 (e seus subitens) deste edital, o candidato aprovado, para ser empossado no cargo, não poderá ter sido demitido do Serviço Público Municipal, enquanto ocupante de cargo efetivo ou em comissão, nos últimos 5 (cinco) anos, contados da data da publicação do ato penalizador, decorrente da seguinte infração: valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem.
- 13.3 Não poderá retornar ao Serviço Público Municipal o servidor que foi demitido ou o servidor que foi destituído do cargo em comissão nas seguintes hipóteses:
- prática de crime contra a administração pública;
  - improbidade administrativa;
  - aplicação irregular de dinheiro público;
  - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;
  - corrupção, ativa ou passiva.
- 13.4 Somente poderá ser empossado o candidato aprovado que for julgado apto, física e mentalmente, pela Junta Médica da Prefeitura Municipal de Palmas-TO, para o exercício do cargo, incluindo os candidatos portadores de deficiência.
- 13.5 O candidato nomeado será convocado para a posse, que deverá ocorrer no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de sua nomeação.
- 13.5.1 O candidato nomeado que não tomar posse no prazo estipulado terá o seu ato de nomeação tornado sem efeito.
- 13.6 A nomeação dos candidatos ocorrerá dentro do limite de vagas estabelecidas no Anexo I deste edital, ressalvada a hipótese de ampliação do número de vagas e autorização para provimento pelos órgãos competentes.
- 13.7 A aprovação no concurso público não assegura ao candidato direito de ingresso, exceto para os aprovados no número de vagas previstas no Edital.
- 13.8 A nomeação de candidato aprovado será efetivada atendendo ao interesse, à conveniência e à disponibilidade orçamentária e financeira da Administração, bem como às normas da Lei de Responsabilidade Fiscal.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1 A legislação com vigência após a data de publicação deste edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.
- 14.2 Todos os cálculos descritos neste edital serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.
- 14.3 O Concurso Público terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Município de Palmas-TO.
- 14.4 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público no *Diário Oficial do Município de Palmas-TO* e no site: <http://www.copese.ufp.edu.br>.
- 14.5 Serão publicados no *Diário Oficial do Município de Palmas-TO* apenas os resultados dos candidatos que lograrem classificação no Concurso.
- 14.6 Não haverá justificativa para o não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.
- 14.7 Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação em órgão de divulgação oficial.
- 14.8 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, desde que verificadas falsidades ou inexatidões de declarações ou informações prestadas pelo candidato ou irregularidades na inscrição, nas provas ou nos documentos.
- 14.9 É de responsabilidade do candidato, manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.
- 14.10 A Fundação Universidade Federal do Tocantins e o Município de Palmas-TO não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- endereço não atualizado;
  - endereço de difícil acesso;
  - correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
  - correspondência recebida por terceiros.
- 14.11 Durante o período de validade do concurso, o Município de Palmas-TO reserva-se ao direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e as necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas definidas neste edital.
- 14.12 Havendo desistência de candidatos convocados para a nomeação, o Município de Palmas-TO procederá, durante o prazo de validade do concurso, a tantas convocações quantas forem necessárias para o provimento das vagas oferecidas neste edital, seguindo rigorosamente a ordem de classificação estabelecida no edital de homologação.
- 14.13 A jornada de trabalho será de acordo com o discriminado no Anexo I, podendo ser cumprida nos horários diurno e noturno (a critério do Município de Palmas-TO).

- 14.14 As despesas com a documentação, exames médicos ou quaisquer outros gastos decorrentes com a participação de candidatos ao concurso, correrão exclusivamente por conta dos candidatos.
- 14.15 A posse nos cargos fica condicionada à aprovação em inspeção médica a ser realizada pelo Município de Palmas-TO e ao atendimento das condições constitucionais e legais. Para a posse, serão exigidos todos os documentos declarados pelo candidato no ato de inscrição, que comprovem o preenchimento dos requisitos previstos no Anexo I deste edital. Exigir-se-á, também, declaração de bens e valores e de não ter vínculo empregatício com o serviço público, salvo dentro do permissivo constitucional, com a opção de vencimentos, se couber.
- 14.16 Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.
- 14.17 As disposições e instruções contidas na capa dos Cadernos de Prova, na Folha de Resposta e na Folha de Texto Definitiva, avisos e cartazes passarão a integrar o presente Edital.
- 14.18 Todos os horários contidos neste Edital referem-se ao horário de Palmas-TO**
- 14.19 Os casos omissos e situações não previstas no presente edital serão avaliados e resolvidos pela UFT/COPESE e Município de Palmas – TO, através da Comissão Organizadora do Concurso Público, nomeada Pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

Palmas-TO, 10 de dezembro de 2013.

**Carlos Enrique Franco Amastha**  
Prefeito de Palmas-TO

**ANEXO I**  
**CARGOS, CÓDIGO, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS BÁSICOS, FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA E NÚMERO DE VAGAS**

**NÍVEL FUNDAMENTAL**

Cargos	Código	Carga Horária Semanal	Remuneração Inicial (R\$)	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva		
					Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas
Agente de Combate às Endemias	PPFU21	40 horas	678,00	Ensino Fundamental Completo.	-	-	-	09	01	10
Agente Comunitário de Saúde	PPFU22	40 horas	678,00	Ensino Fundamental Completo e residir na área da comunidade/abrangência em que irá atuar, desde a data da publicação do edital e demais exigências previstas na legislação municipal.	136*	08*	144*	501*	33*	534*
<b>TOTAL</b>					<b>136</b>	<b>08</b>	<b>144</b>	<b>510</b>	<b>34</b>	<b>544</b>

\* Distribuídas em conformidade com o Anexo II

**NÍVEL MÉDIO**

Cargos	Código	Carga Horária Semanal	Remuneração Inicial (R\$)	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva		
					Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas
Agente de Vigilância Sanitária	PPME23	40 horas	795,47 (+ gratificação de produtividade)	Certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).	-	-	-	03	-	03
Assistente de Serviços de Saúde	PPME24	40 horas	795,47	Certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).	57	03	60	171	09	180
Auxiliar de Consultório Dentário	PPME25	40 horas	795,47	Certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso técnico profissionalizante em Atendente de Consultório Dentário com registro profissional.	11	01	12	33	03	36
Protético Dentário	PPME26	40 horas	795,47	Certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de curso profissionalizante em Protese Dentária com registro profissional.	02	-	02	06	-	06
Técnico em Enfermagem	PPME27	40 horas	795,47	Certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de complementação ou curso profissionalizante de Técnico em Enfermagem e registro profissional.	204	11	215	612	33	645
Técnico em Laboratório	PPME28	40 horas	795,47	Certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de complementação ou curso profissionalizante de Técnico em Laboratório de Análises Clínicas e registro profissional.	08	-	08	23	02	25
Técnico em Radiologia	PPME29	40 horas	795,47	Certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de complementação ou curso profissionalizante em Radiologia com registro profissional.	-	-	-	03	-	03
<b>TOTAL</b>					<b>282</b>	<b>15</b>	<b>297</b>	<b>851</b>	<b>47</b>	<b>898</b>

**NÍVEL SUPERIOR**

Cargos	Código	Carga Horária Semanal	Remuneração Inicial (R\$)	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva		
					Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas
Assistente Social	PPSU30	40 horas	2.166,15	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Serviço Social</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	03	-	03	09	-	09
Biólogo	PPSU31	40 horas	2.166,15	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Ciências Biológicas</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	03	-	03	09	-	09
Biomédico	PPSU32	40 horas	2.166,15	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Ciências Biomédicas</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	04	-	04	12	01	13
Educador Físico	PPSU33	40 horas	2.166,15	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de bacharelado em <b>Educação Física</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	01	-	01	03	-	03
Enfermeiro	PPSU34	40 horas	2.166,15	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Enfermagem</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	46	04	50	138	15	153
Farmacêutico / Bioquímico	PPSU35	40 horas	2.166,15	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Farmácia com habilitação em Bioquímica</b> ou de <b>Farmacêutico Generalista</b> (Resolução nº 02, do CNE/CES, de 2002), fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	13	01	14	39	03	42
Fisioterapeuta	PPSU36	40 horas	2.166,15	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Fisioterapia</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	06	01	07	18	03	21
Fonoaudiólogo	PPSU37	40 horas	2.166,15	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Fonoaudiologia</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	02	-	02	06	-	06

Inspetor Sanitário	PPSU38	40 horas	2.166,15 (+ gratificação de produtividade)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>área da Saúde ou Arquitetura e Urbanismo ou Engenharia de Alimentos ou Engenharia Química ou Engenharia Sanitária ou Engenharia Ambiental</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	-	-	-	03	-	03
Médico Clínico Geral	PPSU39	40 horas	2.166,15 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Medicina</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	19	01	20	57	03	60

Cargos	Código	Carga Horária Semanal	Remuneração Inicial (R\$)	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva		
					Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas
Médico / Clínico Geral	PPSU40	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Medicina</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	19	01	20	57	03	60
Médico / Alergista	PPSU41	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		-	-	-	03	-	03
Médico / Cardiologista	PPSU42	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		04	-	04	12	01	13
Médico / Cirurgião Geral	PPSU43	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		02	-	02	06	-	06
Médico / Cirurgião Pediátrico	PPSU44	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		-	-	-	03	-	03
Médico / Dermatologista	PPSU45	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		02	-	02	06	-	06
Médico / Endocrinologista	PPSU46	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		01	-	01	03	-	03
Médico / Gastroenterologista	PPSU47	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Medicina</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de <b>Título de Especialista na Especialidade exigida para o cargo</b> , reconhecido pela Associação ou Entidade Oficial Reconhecida, e registro no conselho competente (quando houver).	01	-	01	03	-	03
Médico / Gastropeletria	PPSU48	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		-	-	-	03	-	03
Médico / Geriatra	PPSU49	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		01	-	01	03	-	03
Médico / Ginecologista	PPSU50	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		07	01	08	21	03	24
Médico / Infectologista	PPSU51	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		01	-	01	03	-	03
Médico / Mastologista	PPSU52	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		01	-	01	03	-	03
Médico / Nefrologista	PPSU53	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		01	-	01	03	-	03
Médico / Nefrologista Pediátrico	PPSU54	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		-	-	-	03	-	03

Cargos	Código	Carga Horária Semanal	Remuneração Inicial (R\$)	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva		
					Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas
Médico / Neurologista	PPSU55	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		02	-	02	06	-	06
Médico / Neuropediatra	PPSU56	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		-	-	-	03	-	03
Médico / Oftalmologista	PPSU57	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		05	-	05	15	01	16
Médico / Ortopedista	PPSU58	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		05	-	05	15	01	16
Médico / Otorrinolaringologista	PPSU59	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Medicina</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de <b>Título de Especialista na Especialidade exigida para o cargo</b> , reconhecido pela Associação ou Entidade Oficial Reconhecida, e registro no conselho competente (quando houver).	02	-	02	06	-	06
Médico / Pediatra	PPSU60	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		02	-	02	06	-	06
Médico / Pneumologista	PPSU61	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		02	-	02	06	-	06
Médico / Psiquiatra	PPSU62	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		04	-	04	12	01	13
Médico / Reumatologista	PPSU63	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		03	-	03	09	-	09
Médico / Ultrassonografista	PPSU64	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		-	-	-	03	-	03
Médico / Urologista	PPSU65	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		02	-	02	06	-	06
Médico Veterinário	PPSU66	40 horas	2.166,15	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Medicina Veterinária</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	03	-	03	03	-	03
Nutricionista	PPSU67	40 horas	2.166,15	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Nutrição</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	01	-	01	03	-	03
Odontólogo / Clínico Geral	PPSU68	40 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Odontologia</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	10	01	11	30	03	33

Cargos	Código	Carga Horária Semanal	Remuneração Inicial (R\$)	Formação Mínima Exigida	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva		
					Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas
Odontólogo / Bucimaxilofacial	PPSU69	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Odontologia</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de <b>Título de Especialista na Especialidade exigida para o cargo</b> , reconhecido pela Associação ou Entidade Oficial Reconhecida, e registro no conselho competente (quando houver).	01	-	01	03	-	03
Odontólogo / Endodontista	PPSU70	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		02	-	02	06	-	06
Odontólogo / Estomatologista	PPSU71	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		01	-	01	03	-	03
Odontólogo / Periodontista	PPSU72	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)		02	-	02	06	-	06

Odontólogo / Protesista	PPSU73	20 horas	1.083,08 (+ gratificação de saúde e gratificações do SUS)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Odontologia</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	01	-	01	03	-	03
Psicólogo	PPSU74	40 horas	2.166,15	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Psicologia</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	09	01	10	27	03	30
Terapeuta Ocupacional	PPSU75	40 horas	2.166,15	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior em <b>Terapia Ocupacional</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no conselho competente (quando houver).	02	-	02	06	-	06
<b>TOTAL</b>					<b>196</b>	<b>11</b>	<b>207</b>	<b>603</b>	<b>41</b>	<b>644</b>

**ANEXO II**  
**AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – UNIDADES DE SAÚDE, MICROÁREAS, QUADRA/BAIRRO/REGIÃO**

REGIÃO NORTE									
Unidade de Saúde	Microárea	Quadra / Bairro / Região	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva			
			Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	
POLICLÍNICA 303 NORTE	2901	Quadras 103 Norte e 103 Sul	01	-	01	03	-	03	
POLICLÍNICA 303 NORTE	2902	Quadra 105 Norte	01	-	01	03	-	03	
POLICLÍNICA 303 NORTE	2903	Quadra 203 Norte	01	-	01	03	-	03	
POLICLÍNICA 303 NORTE	2904	Quadra 303 Norte	01	-	01	03	-	03	
USF 307 NORTE	4401	Quadra 305 Norte	01	-	01	03	-	03	
USF 307 NORTE	0301	Quadra 307 norte	01	01	02	03	03	06	
USF 403 NORTE	6401	Quadra 403 Norte	01	-	01	03	-	03	
USF 406 NORTE	0401	Quadra 404 Norte	01	-	01	03	-	03	
USF 406 NORTE	0402	Quadras 304 e 404 Norte	01	-	01	03	-	03	
USF 406 NORTE	6201	Quadra 504 Norte	01	-	01	03	-	03	
USF 406 NORTE	6202	Quadra 406 Norte	01	-	01	03	-	03	
USF 405 NORTE	4301	Quadra 405 Norte	01	-	01	03	-	03	
USF 405 NORTE	5301	Quadra 409 Norte	01	-	01	03	-	03	
USF 405 NORTE	5302	Chácara Água Fria e Jau	02	-	02	06	-	06	
USF 405 NORTE	0201	Quadra 407 Norte	01	01	02	03	03	06	
USF 503 NORTE	0501	Quadra 605 Norte	-	-	0	03	-	03	
USF 503 NORTE	0502	Quadra 607 Norte	-	-	0	03	-	03	
USF 503 NORTE	0503	Chácara Água Fria e Região	01	-	01	03	-	03	
USF 503 NORTE	4801	Santo Amaro	02	-	02	06	-	06	
USF 503 NORTE	4802	Quadra 503 Norte	-	-	0	03	-	03	
UBS 508 NORTE	3401	Quadras 212 Norte e 412 Norte	01	-	01	03	-	03	
UBS 508 NORTE	3402	Quadra 408 Norte	01	-	01	03	-	03	
UBS 508 NORTE	3403	Quadra 508 Norte	02	-	02	06	-	06	
UBS 508 NORTE	3404	Chácara Vale da Serra e Região	01	-	01	03	-	03	

Unidade de Saúde	Microárea	Quadra / Bairro / Região	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva		
			Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas
UBS 508 NORTE	3405	Chácara Vila Santa Izabel, Brilho Celeste e Região	-	-	0	03	-	03
UBS 508 NORTE	3407	Quadra 506 Norte	-	-	0	03	-	03
UBS 508 NORTE	3408	Quadras 604 e 606 Norte	-	-	0	03	-	03
USF 603 NORTE	0601	Quadra 603 Norte	01	-	01	03	-	03
USF 603 NORTE	0602	Lago Norte, Chácara Corrego Cachimbo e Região	01	-	01	03	-	03
<b>TOTAL</b>			<b>26</b>	<b>02</b>	<b>28</b>	<b>96</b>	<b>06</b>	<b>102</b>

REGIÃO CENTRAL									
Unidade de Saúde	Microárea	Quadra / Bairro / Região	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva			
			Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	
POLICLÍNICA 108 SUL	4501	Quadras 104 e 106 Norte	01	-	01	03	-	03	
POLICLÍNICA 108 SUL	4502	Quadra 106 Norte	01	-	01	03	-	03	
POLICLÍNICA 108 SUL	4503	Quadra 108 Norte	01	-	01	03	-	03	
POLICLÍNICA 108 SUL	4504	Quadra 110 Norte	01	-	01	03	-	03	
POLICLÍNICA 108 SUL	4505	Quadra 110 e 208 Norte	01	01	02	03	03	06	
POLICLÍNICA 108 SUL	5201	Quadras 104 e 106 Sul	01	-	01	03	-	03	
POLICLÍNICA 108 SUL	5202	Quadra 106 Sul	02	-	02	06	-	06	
POLICLÍNICA 108 SUL	5203	Quadra 108 Sul	02	-	02	06	-	06	
POLICLÍNICA 108 SUL	5204	Quadra 204 Sul	02	-	02	06	-	06	
POLICLÍNICA 108 SUL	5205	Quadra 110 Sul	01	-	01	03	-	03	
USF LOIANE MORENO VIEIRA	6001	Quadra 306 Sul	01	-	01	03	-	03	
USF LOIANE MORENO VIEIRA	6002	Quadra 206 Sul	01	-	01	03	-	03	
USF LOIANE MORENO VIEIRA	6003	Quadra 308 Sul	02	-	02	06	-	06	
USF LOIANE MORENO VIEIRA	5901	Quadra 112 Sul	01	-	01	03	-	03	
USF LOIANE MORENO VIEIRA	5902	Quadra 210 Sul	01	-	01	03	-	03	
USF LOIANE MORENO VIEIRA	5903	Quadras 210 e 212 Sul	01	-	01	03	-	03	
USF LOIANE MORENO VIEIRA	3301	Quadra 208 Sul	02	-	02	06	-	06	
USF 403 SUL	4601	Quadras 205 e 207 Sul	01	-	01	03	-	03	



Unidade de Saúde	Microárea	Quadra / Bairro / Região	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva		
			Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas
USF 403 SUL	4602	Quadra 303 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 403 SUL	4603	Quadra 305 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 403 SUL	4604	Quadra 307 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 403 SUL	4605	Quadra 309 Sul	-	-	0	03	-	03
USF 403 SUL	4606	Quadras 407, 409 e 509 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 403 SUL	4607	Quadra 507 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 403 SUL	4608	Quadra 603 e 605 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 403 SUL	3101	Quadra 403 Sul	-	-	0	03	-	03
USF 403 SUL	3102	Quadra 405 Sul	-	-	0	03	-	03
USF 712 SUL	0701	Quadra 612 Sul	-	-	0	03	-	03
USF 712 SUL	0702	Quadras 712 Sul e 812 Sul	-	-	0	03	-	03
USF 712 SUL	2701	Quadra 606 Sul	-	-	0	03	-	03
USF 712 SUL	2702	Quadra 706 sul	02	-	02	06	-	06
USF 712 SUL	2703	Chácaras Brejo Cumprido e Região	01	-	01	03	-	03
USF 712 SUL	6201	Quadras 404 e 504 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 712 SUL	6202	Quadra 504 Sul	02	-	02	06	-	06
USF 712 SUL	6203	Quadra 604 Sul	02	01	03	06	03	09
USF 806 SUL	5701	Quadra 704 Sul	02	-	02	06	-	06
USF 806 SUL	5702	Quadra 804 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 806 SUL	3501	Quadra 806 Sul	02	-	02	06	-	06
USF 806 SUL	2601	Quadra 912 Sul	-	-	0	03	-	03
USF 806 SUL	2602	Quadra 904 Sul	-	-	0	03	-	03
USF 806 SUL	2603	Quadra 906 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 1004 SUL	2401	Quadra 1004 Sul	-	-	0	03	-	03
USF 1004 SUL	2402	Quadra 1006 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 1004 SUL	2403	Quadras 1006, 1012 Sul e 1112 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 1004 SUL	4101	Quadra 1104 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 1004 SUL	4102	Quadra 1204 Sul	02	-	02	06	-	06
USF 1103 SUL	4201	Quadra 1003 Sul	02	-	02	06	-	06

Unidade de Saúde	Microárea	Quadra / Bairro / Região	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva		
			Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas
USF 1103 SUL	4202	Quadra 1005 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 1103 SUL	4203	Quadra 1105 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 1103 SUL	4204	Quadra 1007 Sul	-	-	0	03	03	06
USF 1103 SUL	5001	Quadra 1103 Sul	01	-	01	03	-	03
USF 1103 SUL	5002	Quadra 1203 Sul, Mirante do Lago e Chácaras da Barra	02	-	02	06	-	06
USF 1106 SUL	0801	Quadra 1106 Sul	03	01	04	09	03	12
USF VALÉRIA MARTINS PEREIRA	0901	Quadra 1206 Sul	02	01	03	06	03	09
USF VALÉRIA MARTINS PEREIRA	5501	Quadra 1306 Sul	02	-	02	06	-	06
USF VALÉRIA MARTINS PEREIRA	5502	Quadra 1406 Sul	01	-	01	03	-	03
USF VALÉRIA MARTINS PEREIRA	5601	Quadra 1404 Sul	01	-	01	03	-	03
USF VALÉRIA MARTINS PEREIRA	5602	Quadra 1304 Sul	02	-	02	06	-	06
USF VALÉRIA MARTINS PEREIRA	5603	Chácaras Brejo Tiúba e Região	01	-	01	03	-	03
<b>TOTAL</b>			<b>67</b>	<b>04</b>	<b>71</b>	<b>231</b>	<b>15</b>	<b>246</b>

## REGIÃO SUL

Unidade de Saúde	Microárea	Quadra / Bairro / Região	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva		
			Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas
USF EUGÊNIO PINHEIRO DA SILVA	1001	Aureny I	01	-	01	03	-	03
USF EUGÊNIO PINHEIRO DA SILVA	1902	Aureny I e Chácaras	01	-	01	03	-	03
USF EUGÊNIO PINHEIRO DA SILVA	1501	Aureny IV	01	-	01	03	-	03
USF AURENY II	2001	Aureny II	02	01	03	06	03	09
USF LIBERDADE	1202	Aureny III e Chácaras Córrego Machado 09 a 12, 35 a 38, 54 a 57	02	-	02	06	-	06
USF JOSÉ LÚCIO DE CARVALHO	3701	Aureny III	02	-	02	06	-	06
USF JOSÉ LÚCIO DE CARVALHO	3702	Aureny III e Chácaras Cór. Machado 01 a 08, 39 a 41, 46 a 49 e 51 a 53	01	-	01	03	-	03
USF JOSÉ LÚCIO DE CARVALHO	4901	Lago Sul e Jardim Janaina	01	-	01	03	-	03
USF LAURIDES LIMA MILHOMEM	1301	Aureny III	-	-	0	03	-	03
USF LAURIDES LIMA MILHOMEM	2301	União Sul	01	-	01	03	-	03
USF NOVO HORIZONTE	1401	Aureny IV	02	-	02	06	-	06

Unidade de Saúde	Microárea	Quadra / Bairro / Região	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva		
			Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas
USF NOVO HORIZONTE	5401	Irmã Dulce e Chácaras	02	-	02	06	-	06
USF NOVO HORIZONTE	5402	Bertaville	01	-	01	03	-	03
USF ALTO BONITO	3001	Aureny IV	02	-	02	06	-	06
USF ALTO BONITO	3002	Sector Universitário e Chácaras TO - 050	02	-	02	06	-	06
USF SANTA BÁRBARA	3801	Santa Bárbara	02	-	02	06	-	06
USF SANTA BÁRBARA	4001	Sector Santa Helena e Jardim Aeroporto	02	-	02	06	-	06
USF TAQUARI	1701	Taquari	02	-	02	06	-	06
USF TAQUARI	6101	Chácaras Gleba Taquari	01	-	01	03	-	03

USF BELA VISTA	1601	Bela Vista	01	01	02	03	03	06
USF BELA VISTA	1602	Sol Nascente	01	-	01	03	-	03
USF BELA VISTA	1603	Jardim Bela Vista, Sônia Regina e Distrito Industrial	01	-	01	03	-	03
USF MORADA DO SOL	4701	Morada do Sol e Bela Vista	01	-	01	03	-	03
USF MORADA DO SOL	4702	Maria Rosa	-	-	0	03	-	03
USF SETOR SUL	2801	Setor Sul	-	-	0	03	-	03
USF SETOR SUL	2802	Taquaralto	01	-	01	03	03	06
USF SANTA FÉ	2201	Santa Fé e Chácaras	-	-	0	03	-	03
USF SANTA FÉ	2101	Morada do Sol II	-	-	0	03	-	03
USF SANTA FÉ	2102	Morada do Sol III	01	-	01	03	-	03
USF SANTA FÉ	2103	Vale do Sol	-	-	0	03	-	03
USF SANTA FÉ	2104	Santa Fé II	01	-	01	03	-	03
USF SANTA FÉ	2105	Santa Fé IV	01	-	01	03	-	03
USF TAQUARUÇU	1801	Taquaruçu	01	-	01	03	-	03
USF TAQUARUÇU	1802	Taquaruçu e Chácaras Vão do Mutum e Vai Quem Quer	01	-	01	03	-	03
<b>TOTAL</b>			<b>38</b>	<b>02</b>	<b>40</b>	<b>132</b>	<b>09</b>	<b>141</b>

REGIÃO RURAL								
Unidade de Saúde	Microárea	Quadra / Bairro / Região	Número de Vagas Para Posse Imediata			Vagas para Cadastro de Reserva		
			Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas	Para Ampla Concorrência	Para Portador de Deficiência	Total de Vagas
USF BURUTIRANA	3901	Buritirana	-	-	0	03	-	03
USF BURUTIRANA	3902	Assentamento Entre Rios	01	-	01	03	-	03
USF BURUTIRANA	3903	Assentamento PA Sítio	01	-	01	03	-	03
USF BURUTIRANA	3904	Chácaras Região Rio Balsas	-	-	0	03	-	03
USF BURUTIRANA	3905	Assentamentos PA Veredão e Três Penas	-	-	0	03	-	03
PSR TAQUARUÇU GRANDE	3601	Chácaras Santa Fé Rural	01	-	01	03	-	03
PSR TAQUARUÇU GRANDE	3602	Chácaras Coqueirinho	02	-	02	06	03	09
PSR TAQUARUÇU GRANDE	3603	Chácaras Taquaruçu Grande	-	-	0	03	-	03
PSR TAQUARUÇU GRANDE	3604	Chácaras Santa Terezinha	-	-	0	03	-	03
PSR TAQUARUÇU GRANDE	3605	Chácaras Sargento Walter	-	-	0	03	-	03
PSR TAQUARUÇU GRANDE	3606	Chácaras São João	-	-	0	03	-	03
PSR TAQUARUÇU GRANDE	3607	Chácaras Vão do Lageado	-	-	0	03	-	03
PSR TAQUARUÇU GRANDE	3608	Chácaras Jau	-	-	0	03	-	03
<b>TOTAL</b>			<b>05</b>	<b>0</b>	<b>05</b>	<b>42</b>	<b>03</b>	<b>45</b>

### ANEXO III REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO

#### CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE

Edital de Abertura nº: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Código do Cargo: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Tel. Res.: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Tel. Com.: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Tel. Cel.: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Documento de Identidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Solicito atendimento especial para a realização das provas, conforme necessidade(s) assinalada(s) abaixo:**

Tipo de Limitação	Atendimento solicitado
( ) Visual	( ) Prova ampliada (fonte padrão é Arial 20);
( ) Auditiva	( ) Auxílio de fiscal para a leitura da prova e para transcrever as respostas das questões para o cartão de resposta (Ledor e Transcritor);
( ) Física/motora	( ) Computador;
( ) Lactante/Amamentação	( ) Permissão para o uso de aparelho auditivo ( ) bilateral ( ) direito ( ) esquerdo;
( ) Mental/Intelectual	( ) Intérprete de Libras;
( ) Outras - especifique tipo:	( ) Auxílio de fiscal para transcrever as respostas das questões para o cartão de resposta (Transcritor);
	( ) Apoio para perna;
	( ) Mesa para cadeiras de rodas ou limitações físicas;

_____	( ) Mesa e cadeiras separadas (gravidez de risco ou obesidade);
_____	( ) Sala para amamentação;
_____	( ) Sala individual (candidatos com doenças contagiosas/outras);
_____	( ) Sala em local de fácil acesso (dificuldade de locomoção);
_____	( ) Outros: especificar no espaço destinado para observações.
<b>Observações:</b>	

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**ATENÇÃO: Anexar documentos médicos que comprovem a necessidade de atendimento diferenciado, citado acima, e enviar/entregar para/na COPESE, conforme item 6 deste Edital.**

## ANEXO IV

### RESPONSABILIDADES E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CARGOS

#### 1. RESPONSABILIDADES (PARA TODOS OS CARGOS)

- Pelo serviço executado.
- Pelo material de consumo, equipamentos e material permanente a sua disposição.
- Pela colaboração no estabelecimento e manutenção de um clima organizacional saudável.
- Por servir ao público com ética e presteza.
- Pela higiene no ambiente de trabalho e uso dos equipamentos de proteção individual.

#### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CARGOS

##### 2.1 CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

###### 2.1.1 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Atribuições determinadas na Portaria nº 2.488, de 21 de outubro de 2011, além do exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS e sob supervisão do gestor municipal, dentre outras previstas nas Portarias Ministeriais: 44/2002 e 2.488/2011, e em conformidade com a Lei Federal nº 11.350/2006 e Lei Municipal nº 1529/2008;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

###### 2.1.2 AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Exercício de atividade de prevenção de doenças e promoção da saúde mediante ações de vigilância à saúde;
- Promover a educação e mobilização comunitária e outras afins, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS e sob supervisão do gestor municipal;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

##### 2.2 CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

###### 2.2.1 AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Auxiliar no procedimento sanitário, compreendendo as inspeções em estabelecimentos de produção e comercialização de produtos e serviços submetidos à Vigilância Sanitária, inclusive dos ambientes, dos processos, dos insumos das tecnologias a eles relacionados e de ambientes do trabalho;
- Executar sob a supervisão do Inspetor Sanitário, coletas de produtos de interesse da Vigilância Sanitária, de acordo com as atribuições específicas na área de atuação, respeitadas a formação, lei profissional, legislação de criação do Sistema de Vigilância Sanitária e demais regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.2.2 ASSISTENTE DE SERVIÇOS DE SAÚDE**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Auxiliar em procedimentos médicos e de enfermagem, bem como em desenvolvimento de programas de saúde, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.2.3 AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Orientar, aplicar medidas de prevenção, confeccionar modelos de gesso, proceder a desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados;
- Realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários;
- Instrumentalizar o cirurgião dentista durante a realização de procedimentos clínicos;
- Agendar pacientes e orientá-los quanto ao retorno e a prevenção do tratamento;
- Acompanhar e desenvolver trabalhos com equipe de saúde no tocante a saúde bucal, entre outras, respeitadas os regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.2.4 TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Auxiliar em procedimentos médicos e de enfermagem, bem como em desenvolvimento de programas de saúde, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.2.5 TÉCNICO EM LABORATÓRIO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Orientar o cliente/paciente, coletar, receber, identificar e preparar as amostras biológicas e assistir ao químico/biomédico na execução de análises, respeitadas os regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.2.6 TÉCNICO EM RADIOLOGIA**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Operar as máquinas de raio-x e procedimentos de radioterapia adotando métodos e técnicas de melhoria nos âmbitos tecnológico, técnico, entre outros, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.2.7 PROTÉTICO DENTÁRIO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Realizar a reprodução de modelos, vazamento de moldes em seus diversos tipos, montagem de modelos nos diversos tipos de articuladores, prensagem de peças protéticas em resina acrílica, fundição em metais de diversos tipos, casos simples de inclusão, confecção de moldeiras individuais no material indicado, curagem, acabamento e polimento de peças protéticas, respeitadas os regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

## **2.3 CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

### **2.3.1 ASSISTENTE SOCIAL**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle das atividades técnicas referentes ao enfrentamento das questões sociais que afetam a saúde da população na implementação de programa e de outras ações de interesse de atuação, respeitadas a formação, legislação profissional e os regulamentos de serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.3.2 BIÓLOGO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle das atividades técnicas voltadas à área das ciências biológicas e dedica-se à pesquisa em laboratórios, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos de serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.3.3 BIOMÉDICO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle nas áreas de hemoterapia, das análises clínicas em geral e dos procedimentos técnicos relativos às mais diversas áreas da saúde, respeitadas a formação, legislação profissional e os regulamentos de serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.3.4 EDUCADOR FÍSICO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Desenvolver atividades físicas e práticas corporais junto à comunidade;
- Disseminar informações que visam à prevenção, a minimização dos riscos e à proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado;
- Incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social nas comunidades, por meio da atividade física regular, do esporte e lazer, das práticas corporais e promover eventos que estimulem ações que valorizem atividade física/práticas corporais e sua importância para a saúde da população;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.3.5 ENFERMEIRO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle dos aspectos administrativos e técnicos voltados à efetividade das ações de saúde na área de enfermagem, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos de serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.3.6 FARMACÊUTICO / BIOQUÍMICO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle nas áreas técnicas-administrativas relativas à hemoterapia, hematologia e de análises clínicas e de produtos em geral de procedimentos técnicos relativos às diversas áreas da saúde e de materiais e substâncias utilizados, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos de serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.3.7 FISIOTERAPEUTA**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, execução, acompanhamento e controle dos serviços gerais de fisioterapia e da área técnico-administrativa relacionada, respeitadas a formação, legislação profissional e os regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.3.8 FONOAUDIÓLOGO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, coordenação, avaliação, controle e execução dos serviços gerais de fonoaudiologia e da área técnico-administrativa relacionada, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.3.9 INSPETOR SANITÁRIO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, execução, controle e acompanhamento do trabalho de fiscalização na área da saúde pública e higiene sanitária, que consiste na inspeção de ambientes e estabelecimentos de interesses da saúde e prestadores de serviços que industrializam, manipulam, comercializam, armazenam e transportam produtos, alimentos, medicamentos e insumos, de acordo com as atribuições específicas na área de atuação, respeitadas a formação, legislação profissional, lei de criação do Sistema de Vigilância Sanitária e demais regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.3.10 MÉDICO (Clínico Geral e Todas as Especialidades)**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, execução e controle dos procedimentos de diagnósticos e tratamento utilizando recursos de medicina preventiva e terapêutica;
- Pode atuar em pesquisas e elaboração de laudos e pareceres;
- Obriga-se ainda às determinações das normas legais pertencentes ao exercício da medicina e do Conselho Regional de Medicina e regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.3.11 MÉDICO VETERINÁRIO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades da Administração voltadas à ciência, à extensão, à saúde, ao bem-estar social e à produção na área de veterinária, respeitadas a formação e legislação profissional e os regulamentos do Serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.3.12 NUTRICIONISTA**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, acompanhamento, avaliação, execução e controle das atividades relacionadas à nutrição, programas de educação preventiva, vigilância nutricional e de reeducação alimentar, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

### **2.3.13 ODONTÓLOGO (Clínico Geral e Todas as Especialidades)**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle das atividades relacionadas à prática odontológica, realizando exames e procedimentos, implementando programas e atividades de educação da saúde bucal, cirurgias bucomaxilofaciais, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**2.3.14 PSICÓLOGO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle das atividades relacionadas à psicologia aplicada à área clínica de atuação nas unidades de saúde do âmbito municipal, respeitadas à formação, legislação profissional e regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**2.3.15 TERAPEUTA OCUPACIONAL**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle das atividades relacionadas à terapia ocupacional voltadas à saúde, bem como atuar na pesquisa e elaboração de instrumentos adequados ao atendimento aos pacientes, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**ANEXO V****CONTEÚDO PROGRAMÁTICO / OBJETOS DE AVALIAÇÃO****NÍVEL FUNDAMENTAL****LÍNGUA PORTUGUESA:**

1. Compreensão de texto; 2. Ortografia: acentuação, emprego de letras e divisão silábica; 3. Pontuação; 4. Classes e emprego de palavras; 5. Gênero e número dos substantivos; 6. Coletivos; 7. Sintaxe da oração; 8. Concordância; 9. Significado das palavras: sinônimos, antônimos, denotação e conotação.

**MATEMÁTICA:**

1. Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão; 2. Problemas envolvendo as quatro operações; 3. Sistema métrico decimal; 4. Sistema monetário brasileiro.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA:**

1. Sistema operacional Windows XP e Windows 7; 2. Noções do ambiente Microsoft Office (Word e Excel); 3. Conceitos relacionados à Internet; 4. Navegadores; 5. Correio eletrônico; 6. Segurança da informação.

**LEGISLAÇÃO PERTINENTE AO MUNICÍPIO DE PALMAS/TO:**

1. Lei Complementar nº 008/99, de 16 de novembro de 1999 (Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta e Indireta dos Poderes do Município de Palmas).

**LEGISLAÇÃO PERTINENTE AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS:**

1. Legislação do SUS – Serviço Único de Saúde (Lei Federal nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e Lei Federal nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS)); 2. Estratégia Saúde da Família; 3. Urgência e Emergência; 4. Redes de Atenção à Saúde (RAS); 5. Decreto Federal nº 7.508, de 28 de junho de 2011 (Regulamenta a Lei Federal nº 8.080/1990).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:**

1. Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde princípios que regem sua organização; 2. Processo saúde-doença e seus determinantes/condicionantes; 3. Visita domiciliar. Cadastramento familiar e territorial: finalidade e instrumentos. Interpretação demográfica. Conceito de territorialização, micro-área e área de abrangência; 4. Indicadores epidemiológicos; 5. Técnicas de levantamento das condições de vida e de saúde/doença da população; 6. Critérios operacionais para definições de prioridades: indicadores socioeconômicos, culturais e epidemiológicos; 7. Conceitos de eficácia, eficiência e efetividade em saúde coletiva; 8. Conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade; 9. Cuidados com o meio ambiente e saneamento básico; 10. Noções sobre Doenças Sexualmente Transmissíveis e infecção pelo HIV; 11. Problemas clínicos prevalentes na atenção primária: noções de tuberculose, hanseníase, dengue, hipertensão e diabetes mellitus, diarreia e desidratação; 12. Vacinas; 13. Aparelho reprodutor masculino e feminino; gravidez e planejamento familiar; 14. Sistema de informação em saúde: SIM, SINAN, SIAB, SINASC, SIA e SIH/SUS; 15. Condições de risco social: violência, desemprego, infância desprotegida, processos migratórios, analfabetismo, ausência ou insuficiência de infraestrutura básica; 16. Promoção da saúde, conceitos e estratégias; 17. Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas; 18. Formas de aprender e ensinar em educação popular; 19. Cultura popular e sua relação com os processos educativos; 20. Lideranças: conceitos, tipos e processos de constituição de líderes populares; 21. Pessoas com deficiência: abordagem, medidas facilitadoras de inclusão social e direitos legais; 22. Programas Nacionais de Saúde: Saúde Mental, Assistência Farmacêutica; Saúde da Criança, Saúde da Mulher; Saúde do idoso e da pessoa com deficiência, Saúde Ambiental, Saúde da população negra; 23. Estatutos da Criança e do Adolescente e do Idoso; 24. Noções de ética e cidadania; 25. Política de Humanização do SUS; 26. Modelos de atenção à saúde: Atenção primária de saúde/atenção básica à saúde: estratégia de saúde da família; PACS (Programa de Agentes Comunitários de Saúde); NASF (Núcleo de Apoio à Saúde da Família); SAD (Serviço de Atendimento Domiciliar); 27. Regulamentação da Profissão de Agente Comunitário de Saúde: Lei Federal nº 11.350/2006.

**AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS:**

1. Regulamentação da Profissão de Agente de combate às endemias: Lei Federal nº 11.350/2006; 2. Política Nacional de Atenção Básica: Conceito; Princípios; Financiamento Atribuições das Equipes; Educação Permanente; 3. Conceitos de: Promoção à Saúde; Humanização; Acessibilidade; Equidade; Intersetorialidade; Interdisciplinaridade; Eficácia; Eficiência e Efetividade em Saúde Coletiva; 4. Vigilância Ambiental em Saúde: saneamento básico; qualidade do ar, da água e dos alimentos para consumo humano; 5. Noções Básicas de Epidemiologia: Notificação compulsória; Investigação; Inquérito; Surto; Bloqueio; Epidemia; Endemia; Controle de agravos; 6. Vigilância em Saúde da Dengue, Esquistossomose, Malária, Tracoma, Raiva Humana, Leishmaniose e Febre Amarela; 7. Diretrizes Nacionais para prevenção e controle de epidemias da Dengue.

**NÍVEL MÉDIO****LÍNGUA PORTUGUESA:**

1. Compreensão e interpretação de textos; 2. Tipologia textual; 3. Ortografia oficial; 4. Acentuação gráfica; 5. Emprego das classes de palavras; 6. Emprego do sinal indicativo de crase; 7. Sintaxe da oração e do período; 8. Pontuação; 9. Concordância nominal e verbal; 10. Regência nominal e verbal; 11. Significação das palavras; 12. Redação de correspondências oficiais.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:**

1. Compreensão de estruturas lógicas; 2. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; 3. Diagramas lógicos; 4. Princípios de contagem e probabilidade.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA:**

1. Ambientes Windows XP e Windows 7; 2. Internet e Intranet; 3. Utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet; 4. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 5. Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito e multimídia (Br. Office e Microsoft Office); 6. Conceitos básicos de segurança da informação.

**LEGISLAÇÃO PERTINENTE AO MUNICÍPIO DE PALMAS/TO:**

1. Lei Complementar nº 008/99, de 16 de novembro de 1999 (Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta e Indireta dos Poderes do Município de Palmas).

**LEGISLAÇÃO PERTINENTE AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS:**

1. Legislação do SUS – Serviço Único de Saúde (Lei Federal nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e Lei Federal nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS)); 2. Estratégia Saúde da Família; 3. Urgência e Emergência; 4. Redes de Atenção à Saúde (RAS); 5. Decreto Federal nº 7.508, de 28 de junho de 2011 (Regulamenta a Lei Federal nº 8.080/1990).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA:**

1. Evolução da vigilância sanitária no Brasil; 2. Vigilância sanitária. Conceitos. Áreas de abrangência. Funções; 3. Lei Federal nº 9.782/1999 – Define o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária, cria a Agência Nacional de Vigilância Sanitária, e dá outras providências; 4. Decreto Federal nº 3.029/1999 – Aprova o regulamento da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, e dá outras providências; 5. Instrumentos de ação da vigilância sanitária; 6. Lei Federal nº 6.360/1976 - Dispõe sobre a vigilância sanitária a que ficam sujeitos os medicamentos, as drogas, os insumos farmacêuticos e correlatos, cosméticos, saneantes e outros produtos, e dá outras providências; 7. Decreto Federal nº 8.077/2013 - Regulamenta as condições para o funcionamento de empresas sujeitas ao licenciamento sanitário, e o registro, controle e monitoramento, no âmbito da vigilância sanitária, dos produtos de que trata a Lei Federal nº 6.360/1976; 8. Lei Federal nº 6.437/1977 - Configura infrações à legislação sanitária federal, estabelece as sanções respectivas; 9. Lei Federal nº 5.991/1973 – Dispõe sobre o controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos; 10. Decreto Federal nº 74.170/1974 - Regulamenta a Lei Federal nº 5.991/1973, que dispõe sobre o controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos; 11. Lei Municipal nº 1.840/2011 (Código Sanitário do Município de Palmas); 12. Lei Municipal nº 1.683/2009 (Dispõe sobre a criação e organização do Sistema Municipal de Vigilância Sanitária de Palmas - SISVISA).

**ASSISTENTE DE SERVIÇOS DE SAÚDE:**

1. Noções de Administração Geral: Administração: conceitos e objetivos; níveis hierárquicos e competências gerenciais. Noções de Planejamento, organização, Direção e Controle. 2. Noções de documentação: conceito, importância, natureza, finalidade, características, fases do processo de documentação e classificação. 3. Noções de arquivo: conceito, tipos, importância, organização, conservação e proteção de documentos. 4. Noções de Gestão de Pessoas: conceito; objetivos; recrutamento; seleção; treinamento. 5. Noções de Administração de Materiais: conceitos. Noções fundamentais de compras; licitação no serviço público: conceito; finalidade; princípios; modalidades; cadastro de fornecedores; noções básicas de almoxarifado e recebimento de materiais. Decreto Federal nº 5.378/2005 – Institui o Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização; 6. Noções de Direito Constitucional: 6.1. Constituição; 6.1.1. Conceito, classificações, princípios fundamentais; 6.2. Direitos e garantias fundamentais; 6.2.1. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos; 6.3. Organização político-administrativa; 6.3.1. União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios; 6.4. Administração pública; 6.4.1. Disposições gerais, servidores públicos; 7. Noções de Direito Administrativo: 7.1. Noções de organização administrativa; 7.1.1. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; 7.1.2. Administração direta e indireta; 7.1.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista; 7.2. Ato administrativo; 7.2.1. Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies; 7.3. Poderes administrativos; 7.4.1. Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; 7.4.2. Uso e abuso do poder; 7.5. Licitação; 7.5.1. Princípios; 7.5.2. Contratação direta: dispensa e inexigibilidade; 7.5.3. Modalidades; 7.5.4. Tipos; 7.5.5. Procedimento; 8. Noções de saúde pública, epidemiologia e saneamento.

**AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO:**

1. Atendimento em saúde bucal; 2. Técnicas auxiliares de odontologia; 2.1. Noções de dentística, prótese, radiologia, cirurgia, odontopediatria, periodontia, endodontia, recepção, instrumentação e administração; 3. Higiene dental; 3.1. Doenças periodontais; 3.2. Técnicas para higienização bucal; 3.3. Odontologia preventiva; 3.4. Manutenção periódica e sistemática da cavidade oral; 3.5. Ações coletivas em saúde bucal; 4. Materiais, equipamentos e instrumentais; 4.1. Materiais odontológicos; 4.2. Equipamentos odontológicos; 4.3. Instrumental odontológico; 4.4. Ergonomia do consultório odontológico; 4.5. Odontologia a quatro mãos; 4.6. Organização funcional do serviço; 5. Biossegurança na odontologia: bacteriologia, assepsia, antissepsia, desinfecção, esterilização (métodos, preparo do instrumental, manutenção, manipulação do material estéril); 6. Noções gerais de anatomia e dental (notação dentária), fisiologia e patologia bucal; 7. Noções sobre fármacos, cadeia de transmissão das doenças, microbiologia bucal, primeiros socorros; 8. Ética profissional.

**PROTÉTICO DENTÁRIO:**

1. Equipamentos e Instrumentais: indicação dos equipamentos e instrumentais para: ceroplastia ou enkeramento, esculturas, manipulação de gesso/revestimento/acrílica, fundição; 2. Usinagem e acabamento: polimento; 3. Materiais odontológicos: indicação, proporção, manipulação e cuidados com gessos odontológicos, ceras odontológicas e resina acrílica (lenta e rápida); 4. Prótese total: moldeiras (resina rápida e placa base);

chapa de prova (base e arco de oclusão); montagem de dentes artificiais; acrilização (prensagem polimerização); consertos (resina de rápida); acabamento e polimento; **5.** Prótese removível; arco de oclusão, montagem de dentes artificiais; acrilização (prensagem-polimerização); consertos (resina de rápida); acabamento e polimento; **6.** Prótese fixa: provisórios; objetivos; técnicas de confecção; **7.** Ortodontia: execução de grampos de retenção e molas; aplicação de resina (ortoclass) nos aparelhos removíveis.

#### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM:**

**1.** Código de Ética e Lei do Exercício Profissional (Lei Federal nº 7.498/1986); **2.** Funcionamento e principais agravos dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais; **3.** Assistência de enfermagem na prevenção e controle de doenças infecto-parasitárias: Influenza Pandêmica A (H1N1), amebíase, Ancilostomíase, Ascariíase, Candidíase, Cólera, Coqueluche, Dengue, Difteria, Doença de Chagas, Doenças Diarréicas Agudas, Doença Meningocócica, Esquistossomose Mansônica, Febre Amarela, Giardiase, Gonorréia, Hanseníase, Hepatite A, Hepatite B, Hepatite C, Hepatite D, Herpes Simples, Infecção pelo Papiloma Virus Humano (HPV), Leishmaniose Tegumentar Americana, Leishmaniose Visceral, Malária, Poliomielite, Raiva, Rubéola e Síndrome da Rubéola Congênita, Sarampo, Sífilis Adquirida e Congênita, Teníase /Cisticercose, Tétano Acidental, Tétano Neonatal, Toxoplasmose, Tracoma, Tuberculose, Varicela /Herpes Zoster; DST/AIDS; **4.** Assistência de enfermagem na prevenção e controle de doenças crônico-degenerativas: Hipertensão arterial, Doenças cardiovasculares, Diabetes mellitus, Obesidade, Artrite, Osteoporose, Dislipidemia; **5.** O Sistema Único de Saúde (SUS); Estratégia de Saúde da Família; Atuação nos programas do Ministério da Saúde; **6.** Promoção da saúde e modelos de vigilância; **7.** Assistência de enfermagem na imunização; **8.** Vigilância Epidemiológica e Sanitária; **9.** Doenças de notificação compulsória; **10.** Procedimentos técnicos de enfermagem; **11.** Noções básicas sobre administração de fármacos: efeitos colaterais e assistência de enfermagem; **12.** Assistência integral de enfermagem à saúde: da criança e do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso e mental; **13.** Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos; **14.** Assistência de enfermagem em urgência e emergência; **15.** Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção; **16.** Conhecimento dos conceitos de desinfecção, limpeza e esterilização de material; **17.** Fundamentos da enfermagem - técnicas básicas (Semiologia e semiotécnica); **18.** Enfermagem médico-cirúrgica; **19.** Assistência de enfermagem em doenças transmissíveis; **20.** Ações de vigilância epidemiológica e imunização; **21.** Assistência de enfermagem em doenças crônicas degenerativas: diabetes e hipertensão; **22.** Atuação de enfermagem na central de material de esterilização; **23.** Enfermagem materno-infantil; **24.** Atendimento de enfermagem à saúde da mulher; **25.** Planejamento familiar; **26.** Pré-natal, parto e puerpério; **27.** Climatério; **28.** Prevenção do câncer cérvico-uterino; **29.** Atendimento de enfermagem à saúde de adolescentes; **30.** Cuidados com o recém-nascido, aleitamento materno; **31.** Crescimento e desenvolvimento; **32.** Doenças mais frequentes na infância; **33.** Principais riscos de saúde na adolescência; **34.** Enfermagem em urgência; **35.** Primeiros socorros; **36.** Noções de administração; **37.** Trabalho em equipe; **38.** Portaria MS nº 2.048/2009; **39.** Política Nacional de Humanização (PNH); **40.** Saúde do trabalhador.

#### **TÉCNICO EM LABORATÓRIO:**

**1.** Biossegurança - esterilização e desinfecção, desinfetantes, níveis de biossegurança, descarte de material biológico, manuseio e transporte de amostras, equipamento de proteção individual e coletivo; **2.** Microbiologia - meios de cultura utilizados na rotina bacteriológica / colaboração de rotina / microscopia / semeio / coleta de secreções e de linfa; **3.** Bioquímica: obtenção de amostra (sangue, soro, plasma e urina). Anticoagulantes. Métodos analíticos aplicados à Bioquímica. Controle de qualidade aplicado à Bioquímica; **4.** Hematologia: coleta de sangue. Anticoagulantes. Esmegamentos e técnicas de coloração de sangue periférico. Hemossedimentação, hemograma, grupos sanguíneos, fator RH, provas de hemostasia e célula LE: Determinação e técnicas utilizadas; **5.** Parasitologia: coleta de material. Fixadores. Conservadores; Técnica para diagnóstico das protozooses e helmintíases intestinais; **6.** Imunologia / hormônio: coleta de sangue. **7.** Proteínas de fase aguda, marcadores virais: metodológicas. VDRL e HIV; **8.** Hormônios da tireóide e fertilidade: principais e metodologia; **9.** Controle de qualidade aplicado à imunologia; **10.** Urinálise: sumário de urina. Planoteste; **11.** Ética profissional.

#### **TÉCNICO EM RADIOLOGIA:**

**1.** Fundamentos de Radiologia, Equipamentos radiológicos; produção de raios-X; **2.** Formação de imagens e contrastes; **3.** Controle da radiação espalhada; **4.** Características e processamento de filmes radiológicos; **5.** Qualidade das imagens; **6.** Proteção radiológica, normas e regulamentos; **6.1.** Conceitos básicos de proteção radiológica; **7.** Grandezas e unidades; **8.** Monitoração Individual; **9.** Equipamentos de proteção individual; **10.** Física das radiações; **11.** Radiologia Geral (mamografia, tomografia computadorizada, odontologia); **12.** Noções básicas de anatomia humana; **13.** Técnicas radiográficas; **13.1.** Aspectos posturais e ergonômicas para realização de exames (movimentação de pacientes vítimas de traumas); **14.** Fluxograma técnico-administrativo: registro do paciente, identificação, encaminhamento de laudos, arquivamento; **15.** Conduta ética dos profissionais da área de saúde.

#### **NÍVEL SUPERIOR**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

**1.** Compreensão e interpretação de textos; **2.** Tipologia textual; **3.** Ortografia oficial; **4.** Acentuação gráfica; **5.** Emprego das classes de palavras; **6.** Emprego do sinal indicativo de crase; **7.** Sintaxe da oração e do período; **8.** Pontuação; **9.** Concordância nominal e verbal; **10.** Regência nominal e verbal; **11.** Significação das palavras; **12.** Redação de correspondências oficiais.

##### **RACIOCÍNIO LÓGICO:**

**1.** Compreensão de estruturas lógicas; **2.** Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; **3.** Diagramas lógicos; **4.** Princípios de contagem e probabilidade.

##### **NOÇÕES DE INFORMÁTICA:**

**1.** Ambientes Windows XP e Windows 7; **2.** Internet e Intranet; **3.** Utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet; **4.** Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; **5.** Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito e multimídia (Br.Office e Microsoft Office); **6.** Conceitos básicos de segurança da informação.

##### **LEGISLAÇÃO PERTINENTE AO MUNICÍPIO DE PALMAS/TO:**

**1.** Lei Complementar nº 008/99, de 16 de novembro de 1999 (Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta e Indireta dos Poderes do Município de Palmas).

##### **LEGISLAÇÃO PERTINENTE AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS:**

**1.** Legislação do SUS – Serviço Único de Saúde (Lei Federal nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e Lei Federal nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS)); **2.** Estratégia Saúde da Família; **3.** Urgência e Emergência; **4.** Redes de Atenção à Saúde (RAS); **5.** Decreto Federal nº 7.508, de 28 de junho de 2011 (Regulamenta a Lei Federal nº 8.080/1990).



**CONHECIMENTOS ESPECIFICOS****ASSISTENTE SOCIAL:**

1. O Serviço Social na contemporaneidade; **1.1.** Áreas, espaços sócio-ocupacionais e limites de atuação do profissional de Serviço Social; **2.** Dimensão técnico-operativo do Serviço Social; **2.1.** Instrumental de pesquisa em processos de investigação social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas; **2.2.** Propostas de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividades de trabalho; **2.2.1.** Avaliação e monitoramento de programas e projetos sociais; **2.3.** Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: abordagem individual, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes, e com famílias, diagnóstico, técnica de entrevista, visita domiciliar, estudo social (laudo, parecer, perícia), informação, triagem, atuação na equipe interprofissional (relacionamento e competências); **2.4.** Cotidiano e mediação; **2.5.** Organização de comunidade e movimentos sociais; **2.6.** Estratégias de trabalho institucional e comunitária; **2.7.** Conceitos de instituição; **2.8.** Uso de recursos institucionais e comunitários; **2.9.** Trabalho social em situação de rua; **3.** Atuação em programas de prevenção e tratamento; **3.1.** Uso e abuso do álcool, tabaco e outras drogas: questão cultural, social, e psicológica; **3.2.** Doenças sexualmente transmissíveis; **3.2.1.** Estratégias de atendimento e acompanhamento às vítimas; **4.** Políticas sociais públicas, cidadania e direitos sociais; **4.1.** Relação estado/sociedade; **4.2.** Contexto atual e o neoliberalismo; **4.3.** Políticas, diretrizes, ações e desafios na área da família, da criança e do adolescente; **4.4.** Política de segurança social: Assistência Social, Previdência e Saúde (organização, gestão, financiamento e controle social); **4.5.** Política Nacional do Idoso; **4.6.** Política nacional de atenção ao deficiente; **4.7.** Questão da criança e do adolescente; **4.7.1.** Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); **4.7.2.** O papel dos conselhos, centros de defesa e delegacias; **4.7.3.** Violência contra crianças e adolescentes e combate à violência; **4.7.4.** Formas de violência contra crianças e adolescentes: maus tratos, abuso sexual, negligência e abandono; **4.7.5.** Exploração sexual da criança e do adolescente; **4.7.6.** Extermínio, sequestro e tráfico de crianças; **4.7.7.** Exploração do trabalho infantil e no tráfico de drogas; **4.7.8.** A violência dos jovens e as gangues; **4.7.9.** O papel da família e da Justiça; **4.7.10.** Meninos e meninas de rua: questão econômica e social e a questão do abandono; **4.7.11.** Conceito ampliado de família: diagnóstico, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento; **4.8.** Adoção nacional e internacional; **4.8.1.** A adoção e a guarda: normas, processos jurídico e psicossocial; **5.** Legislação de Serviço Social; **5.2.** Ética profissional; **5.3.** Lei de regulamentação da profissão de assistente social; **6.** Sistema único da Assistência Social - SUAS.

**BIÓLOGO:**

1. Origem e diversidade dos seres vivos: os três Domínios e suas características. Sistemas taxonômicos e nomenclatura dos seres vivos; **2.** O estabelecimento de relações tróficas e o equilíbrio na natureza; **3.** O sistema genético: origem, manutenção e continuidade do sistema vivo; **4.** A célula procariótica: aspectos funcionais e metabólicos; **5.** Evolução celular: a célula eucariótica, diversidade e especialização; **6.** Genes e desenvolvimento; as células-tronco e seu potencial de aplicação; **7.** Hereditariedade e Ambiente: o binômio na expressão da vida; **8.** Intervenções da Biotecnologia: aspectos éticos e impacto ambiental; **9.** O ser humano no contexto evolutivo da Biosfera; **10.** Relações ecológicas: implicações na saúde de indivíduos e na manutenção das espécies; **11.** Importância de micro-organismos para a saúde humana; **12.** Crescimento de culturas bacterianas e de fungos: fatores intrínsecos e extrínsecos; **13.** Vírus: organização molecular e relações com os sistemas vivos; **14.** Métodos de análise biológica em diferentes níveis de organização; **15.** Princípios de organização e manutenção de coleções e bancos de material biológico; **16.** Diagnósticos biológicos, considerando diversos níveis e organismos; **17.** Manejo de recursos naturais; **18.** Educação ambiental: referenciais teóricos e metodológicos.

**BIOMÉDICO:**

1. Preparo das lâminas para imuno-histoquímica; **2.** Fixação tecidual; Processamento laboratorial de material parafinado; **3.** Imuno-histoquímica; **3.1.** princípios; **3.2.** aplicação; **3.3.** dilemas; **3.4.** padronização; **4.** Bloqueio de marcação inespecífica (background); **5.** Anticorpos como reagentes de imunomarcagem específicos; **6.** Sistemas de recuperação antigênica para imuno-histoquímica; **7.** Sistemas de detecção imuno-histoquímica; **8.** Imuno-histoquímica em tecidos duros; **8.1.** métodos de descalcificação; **8.2.** métodos de imunomarcagem.

**EDUCADOR FÍSICO:**

1. História da Educação Física; **2.** Tendências Pedagógicas na Educação Física; **3.** A Educação Física e a Pedagogia Crítico-Social dos Conteúdos; **4.** A Função Social da Educação Física e do Esporte na Escola; **5.** Transformação ou Reprodução; Formação do Profissional da Ed. Física; **6.** Compromisso e Competência (Política, Pedagógica, Técnica e Científica); **7.** Concepção sobre o corpo; **8.** Didática da Educação Física Escolar; **9.** O Lúdico na Educação Física Escolar; Jogo - Esporte - Jogo; **10.** A Essência Lúdica; **11.** Educação Física e Criatividade; **12.** Movimento Humano do Pré-Escolar ao Ensino Médio; **13.** Pesquisa em Educação Física.

**ENFERMEIRO:**

1. Fundamentos e exercício da enfermagem: **1.1.** Lei do exercício profissional – análise crítica; **1.2.** Código de Ética – análise crítica; **1.3.** Epidemiologia e enfermagem; **1.4.** Estatística e enfermagem; **1.5.** Teorias em enfermagem; **1.6.** Enfermeiro como líder e agente de mudança; **1.7.** Concepções teórico-práticas da assistência de enfermagem; **2.** Administração dos serviços de enfermagem: **2.1.** Políticas públicas em saúde e sua evolução histórica; **2.2.** Lei orgânica de saúde a partir da Constituição de 1988; **2.3.** Processo social de mudança das práticas sanitárias no SUS e na enfermagem; **2.4.** Administração de materiais de enfermagem; **2.5.** Normas, rotinas e manuais, elaboração e utilização na enfermagem; **2.6.** Organização dos serviços de enfermagem; **2.7.** Estrutura e funcionamento dos serviços de enfermagem; **2.8.** Planejamento na administração e na assistência de enfermagem em nível ambulatorial; **2.9.** Enfermagem e recursos humanos - recrutamento e seleção; **2.10.** Gerenciamento, dimensionamento dos recursos humanos. **3.** Administração do processo de cuidar em enfermagem: **3.1.** Normas do Ministério da Saúde para atuação: programa nacional de imunizações, programa da mulher, programa da criança, programa do adolescente, programa do idoso, programa DST e AIDS, programa de hanseníase, programa de hipertensão, programa de diabético; **4.** Planejamento da assistência de enfermagem: **4.1.** Processo de enfermagem - teoria e prática; **5.** Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE); **6.** Medidas de higiene e de segurança nos serviços de enfermagem e para o trabalhador; **7.** Emergências clínico-cirúrgicas e a assistência de enfermagem; **8.** Assistência de Enfermagem em urgência e emergência; **9.** Assistência integral por meio do trabalho em equipes: de enfermagem, multiprofissional e interdisciplinar; **10.** Planejamento do ensino ao cliente com vistas ao auto-cuidado: promoção e prevenção da saúde; **11.** Noções de administração; **12.** Trabalho em equipe; **13.** Portaria MS nº 2.048/2009; **14.** Política Nacional de Humanização (PNH); **15.** Saúde do trabalhador.

**FARMACÊUTICO / BIOQUÍMICO:**

1. Coleta, preservação, transporte e processamento das principais amostras biológicas em laboratório de análises clínicas; **2.** Controle de qualidade e biossegurança em laboratórios de rotina de análises clínicas, laboratórios de pesquisa e laboratórios de biologia molecular; **3.** Bioquímica clínica: realização e interpretação de exames bioquímicos e moleculares que avaliem: diabetes mellitus, dislipidemias, função hepática, função renal e elementos anormais e sedimentoscopia urinária; bioquímica do líquido e gasometria arterial; **4.** Hematologia: realização e interpretação do hemograma e testes de coagulação; diagnóstico laboratorial de anemias, leucemias e hemoglobinopatias; fundamentos de hepatopoiese e hemostasia; **5.** Microbiologia: realização e interpretação de métodos de diagnóstico laboratorial de hepatites, tuberculose pulmonar, síndrome da imunodeficiência adquirida (SIDA-aids), meningites e criptococose; teste de suscetibilidade aos antimicrobianos (TSA); mecanismos e detecção laboratorial da resistência bacteriana e controle da infecção hospitalar; **6.** Imunologia: realização e interpretação de

métodos de imunológicos: ELISA e Sorologia; **7.** Parasitologia: métodos de análise para o diagnóstico de doenças parasitológicas em humanos; **8.** Legislação farmacêutica e ética profissional; **9.** Fundamentos da seleção, programação, aquisição, distribuição, dispensação, garantia da qualidade dos produtos e serviços farmacêuticos; **10.** Farmacotécnica e farmacologia: formas farmacêuticas e vias de administração; fundamentos da farmacocinética e farmacodinâmica de antimicrobianos, antineoplásicos e antirretrovirais; **11.** Ética e legislação profissional.

#### **FISIOTERAPEUTA:**

**1.** Fisioterapia geral: efeitos fisiológicos, indicações e contra-indicações de termoterapia, fototerapia, hidroterapia, massoterapia, cinesioterapia, eletroterapia e manipulação vertebral; **2.** Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia; **3.** Fisioterapia em neurologia; **4.** Fisioterapia em ginecologia e obstetrícia; **5.** Fisioterapia em pediatria, geriatria e neonatologia; **6.** Fisioterapia em doenças cardiovasculares; **7.** Amputação: prótese e órteses; mastectomias; **7.** Fisioterapia em pneumologia; fisioterapia respiratória: fisioterapia pulmonar - gasimetria arterial; insuficiência respiratória aguda e crônica; infecção do aparelho respiratório; avaliação fisioterápica de paciente crítico; ventilação mecânica - vias aéreas artificiais: indicações da ventilação mecânica, modos de ventilação mecânica; **8.** Fisioterapia na saúde do trabalhador: conceito de ergonomia, doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho, práticas preventivas no ambiente de trabalho; **9.** Assistência fisioterapêutica domiciliar; **10.** Ética e legislação profissional.

#### **FONOAUDIÓLOGO:**

**1.** Audiologia: sistema auditivo: desenvolvimento das habilidades auditivas; avaliações auditivas; habilitação e reabilitação dos distúrbios da audição; seleção e adaptação de próteses auditivas; **2.** Voz: anatomia da laringe; fisiologia da produção vocal; classificação; avaliação e tratamento fonoaudiológico das disfonias; **3.** Motricidade orofacial: desenvolvimento das funções estomatognáticas; avaliação, diagnóstico e tratamento fonoaudiológico em motricidade oral - disfagias, respiradores orais, síndromes; **4.** Fala: alterações de fala - disartrias, dispraxias, distúrbios articulatórios; **5.** Linguagem: aquisição; desenvolvimento; alterações; avaliação e intervenção fonoaudiológica nas linguagens oral e escrita. Gagueira; **6.** O trabalho da Fonoaudiologia na Saúde Mental. **7.** A Reforma Psiquiátrica no Brasil.

#### **INSPETOR SANITÁRIO:**

**1.** Processo saúde-doença; **2.** Níveis de prevenção da saúde; **3.** Evolução da vigilância sanitária no Brasil; **4.** Vigilância sanitária. Conceitos. Áreas de abrangência. Funções; **5.** Lei Federal nº 9.782/1999 - Define o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária, cria a Agência Nacional de Vigilância Sanitária, e dá outras providências; **6.** Decreto Federal nº 3.029/1999 - Aprova o regulamento da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, e dá outras providências; **7.** Instrumentos de ação da vigilância sanitária; **8.** Lei Federal nº 6.360/1976 - Dispõe sobre a vigilância sanitária a que ficam sujeitos os medicamentos, as drogas, os insumos farmacêuticos e correlatos, cosméticos, saneantes e outros produtos, e dá outras providências; **9.** Decreto Federal nº 8.077/2013 - Regulamenta as condições para o funcionamento de empresas sujeitas ao licenciamento sanitário, e o registro, controle e monitoramento, no âmbito da vigilância sanitária, dos produtos de que trata a Lei Federal nº 6.360/1976; **10.** Lei Federal nº 6.437/1977 - Configura infrações à legislação sanitária federal, estabelece as sanções respectivas; **11.** Lei Federal nº 5.991/1973 - Dispõe sobre o controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos; **12.** Decreto Federal nº 74.170/1974 - Regulamenta a Lei Federal nº 5.991/1973, que dispõe sobre o controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos; **13.** Lei Municipal nº 1.840/2011 (Código Sanitário do Município de Palmas); **14.** Lei Municipal nº 1.683/2009 (Dispõe sobre a criação e organização do Sistema Municipal de Vigilância Sanitária de Palmas - SISVISA).

#### **MÉDICO / CLÍNICO GERAL (20 HORAS e 40 HORAS):**

**1.** Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, doenças reumáticas, aneurisma de aorta, insuficiência arterial periférica, trombozes venosas, hipertensão arterial, choque. Pulmonares: insuficiência respiratória aguda, bronquite aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonias, tuberculose, tromboembolismo pulmonar, pneumopatia intersticial; **2.** Gastrointestinais: neoplasias do sistema digestivo: gastrite e úlcera péptica, colecistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais, inflamatórias, doença diverticular do cólon; **3.** Renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido/base, nefrolitíase, infecções urinárias. Metabólicas e do Sistema Endócrino: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes melito, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal; **4.** Reumatológicas: osteoartrite, osteoporose, doença reumatóide, gota, lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doenças do colágeno; **5.** Neurológicas: cefaléias, epilepsias, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias; **6.** Psiquiátricas: alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão, reações agudas ao stress; **7.** Infectocontagiosas: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, tuberculose, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, leptospirose, malária, tracoma, estreptococcias, estafilococcias, febre maculosa, dengue, doença meningocócica, infecções por anaeróbios, toxoplasmose; **8.** Dermatológicas: escabiose, pediculose, dermatofitoses, eczema, dermatite de contato, onicomicoses, infecções bacterianas; **9.** Imunológicas: edema angioneurótico, urticária, anafilaxia; **10.** Ginecológicas: doença inflamatória pélvica, câncer ginecológico, leucorréia; **11.** Doenças Hematológicas: anemias, talassemias e neoplasias; **12.** Atendimento às vítimas de violência e suas famílias; **13.** Atenção integral à saúde mental e álcool e outras drogas; **14.** Atenção integral à mulher, criança, idoso e adolescente.

#### **MÉDICO / ALERGISTA:**

**1.** Alergia e imunologia básica; **1.1.** Mecanismos imunes (antígenos, complexo maior de histocompatibilidade, imunogenética, imunoglobulinas, receptores de célula T, interação ligante-receptor, sistema cinina/complemento, imunidade inata); **1.2.** Anatomia e elementos celulares do sistema imune; **1.3.** Imunomodulação: estrutura funcional das citocinas e mecanismos de ação, mediadores inflamatórios, imunomoduladores (drogas, anticorpos, moléculas recombinantes); **1.4.** Resposta imune: mediada por IGE, IGA, IGM, complexo imune, por células e outras (Natural Killer); **1.5.** Imunidade de mucosa (específica e não-específica); **1.6.** Imunologia dos transplantes; **1.7.** Imunologia tumoral; **1.8.** Imunoregulação (tolerância, interação célula-célula, rede idiótípica apoptose); **2.** Alergia e imunologia clínica; **2.1.** Doenças alérgicas; **2.1.1.** Trato respiratório superior; **2.1.2.** Rinite, sinusite, polipose nasal e otite perosa bacteriana), distúrbios laringeas; **2.1.3.** Testes cutâneos, citometria nasal, raio-x de seios da face, tomografia computadorizada, ressonância magnética); **2.1.4.** Doenças oculares (conjuntivites alérgicas); **2.1.5.** Doenças dermatológicas (urticária, angioedema, dermatite atópica, urticária pigmentosa, erupção cutânea por drogas, eritema multiforme, eritema nodoso e outras disordens imunológicas); **2.1.6.** Trato respiratório inferior (asma, aspergilose broncopulmonar alérgica, pneumonia de hipersensibilidade, doença pulmonar obstrutiva crônica, fibrose cística, síndrome do cílio imóvel, sarcoidose); **2.1.7.** Reações adversas a ingestantes (alergia alimentar, intolerância alimentar, sensibilidade secundária ao glúten, reações, outras adversas a alimentos); **2.1.8.** Anafilaxia; **2.1.9.** Alergia a picada de inseto. **3.** Imunodeficiências primárias e adquiridas (HIV); **3.1.** Desordens imunoregulatorias (Lupus eritematoso sistêmico, vasculites, transplante e reação enxerto-hospedeiro, imunomodulação).

#### **MÉDICO / CARDIOLOGISTA:**

**1.** Métodos diagnósticos em cardiologia clínica: história clínica, exame físico e exames complementares; **1.1.** Indicações e interpretação crítica; **1.2.** Eletrocardiografia convencional; **1.3.** Eletrocardiografia dinâmica (Holter); **1.4.** Eletrocardiografia de esforço (cicloergometria); **1.5.** Ecocardiografia uni e bidimensional; **1.6.** Ecodopplercardiografia; **1.7.** Cateterismo cardíaco - estudo hemodinâmico; **1.8.** Cardiologia nuclear; **1.9.** Insuficiência cardiovascular - etiopatologia, manifestações clínicas e princípios terapêuticos; **1.10.** Sincope; **1.11.** Síndrome de Stokes-Adams; **1.12.** Choque circulatório - hipovolêmico, cardiogênico, vasogênico; **1.13.** Insuficiência cardíaca; **1.14.** Aterosclerose -

etiopatogênese e principais conseqüências cardiovasculares; **1.15.** Fatores de risco para doença cardiovascular aterosclerótica – importância e significado epidemiológico, abordagem preventiva; **1.16.** Arritmias – classificações, etiologia, fatores predisponentes, manifestações clínicas, diagnóstico eletrocardiográfico e tratamento; **1.17.** Hipertensão arterial sistêmica – epidemiologia; **1.18.** Hipertensão arterial primária e secundária – bases fisiopatológicas, manifestações clínicas, estabelecimento diagnóstico de certeza, avaliação laboratorial complementar básica e avançada; **1.19.** Doença hipertensiva: complicações cardiovasculares, renais e cerebrais; **1.20.** Cardiopatia hipertensiva – reconhecimento clínico, terapêutica anti-hipertensiva não-medicamentosa e medicamentosa; **1.21.** Drogas anti-hipertensivas: classificação, efeitos e indicações; **1.22.** Valvopatias adquiridas: valvopatia reumática (cardiopatia reumática); **1.23.** Doença reumática: epidemiologia, etiopatogênese, manifestações clínicas e laboratoriais; **1.24.** Cardite reumática aguda; **1.25.** Lesões mitral, aórtica e tricúspide crônicas: alterações fisiopatológicas, manifestações clínicas e diagnóstico, complicações, controle clínico; **1.26.** Profilaxia da doença reumática, indicações para correção cirúrgica; **1.27.** Endocardite infecciosa: agentes etiológicos, diagnóstico clínico e laboratorial, complicações, tratamento, condições predisponentes e profilaxia; **1.28.** Prolapso valvar mitral: hipóteses etiopatogênicas, importância clínica, manifestações clínicas e diagnóstico, abordagem terapêutica; **1.29.** Coronariopatia aterosclerótica: epidemiologia e fisiopatogênese, formas de expressão clínica; **1.30.** Insuficiência coronariana aguda: infarto do miocárdio, fisiopatologia, manifestações clínicas, laboratoriais e eletrocardiográficas, diagnóstico, complicações, indicações para cinecoronariografia, tratamento clínico e profilático, grupos de drogas; **1.31.** Trombólise e angioplastia, indicações, restrições e evolução clínica, agentes trombolíticos, abordagem cirúrgica, indicações, restrições e evolução clínica; **1.32.** Reabilitação cardiovascular; **1.33.** Insuficiência coronariana crônica: síndromes anginosas, fisiopatologia, manifestações clínicas e eletrocardiográficas, diagnóstico diferencial das diferentes síndromes anginosas (angina estável, angina instável e angina vasoespástica); avaliação complementar: testes funcionais, indicações e interpretação crítica, indicações para cinecoronariografia, tratamento clínico e profilático; **1.34.** Controle dos fatores de risco; **1.35.** Angioplastia e cirurgia: indicações, restrições e evolução clínica; **1.36.** Cardiopatas congênitas: fisiopatologia, manifestações clínicas e abordagem diagnóstica das modalidades acianóticas (valvares e shunts) e cianóticas mais comuns; **1.37.** Síndrome de Eisenmenger: controle clínico, indicações para o tratamento cirúrgico; **1.38.** Cardiomiopatias: cardiomiopatias primárias, classificação fisiopatológica, fisiopatologia, manifestações clínicas e complementares e diagnóstico diferencial com outras cardiopatias, das diferentes modalidades fisiopatológicas; estabelecimento do diagnóstico, controle clínico; **1.39.** Cardiomiopatias secundárias, classificação etiopatogênica, agentes etiológicos, fisiopatologia, manifestações clínicas complementares e laboratoriais das condições mais comuns (particularmente, as cardiomiopatias chagásica, alcoólica, isquêmica e diabética); estabelecimento do diagnóstico, complicações, controle clínico; **1.40.** Miocardites e pericardites; **1.41.** Miocardites agudas: agentes e fatores etiológicos, manifestações clínicas e diagnóstico, tratamento; **1.42.** Pericardites agudas: agentes e fatores etiológicos, manifestações clínicas e diagnóstico; diagnóstico diferencial com outras condições expressas por dor precordial, tratamento; **1.43.** Pericardite constritiva: etiologia, expressão clínica, abordagem diagnóstica, conduta terapêutica; **1.44.** Aortopatias: luética e aterosclerótica; **1.45.** Aneurisma dissecante, manifestações clínicas e diagnóstico, abordagem terapêutica; **1.46.** Alterações cardiovasculares nas doenças endócrino-metabólicas: hipertiroidismo e diabetes mellitus; manifestações clínicas e diagnóstico, tratamento; **1.47.** Parada cardíaca e morte súbita: epidemiologia e causas de morte súbita; patologia e fisiopatologia da morte súbita; tratamento da parada cardíaca; **1.48.** Hipertensão pulmonar: primária, secundária, tratamento; **15.** Ética profissional.

#### **MÉDICO / CIRURGIÃO GERAL:**

**1.** Considerações fundamentais: pré e pós-operatório; respostas endócrinas e metabólicas aos traumas; reposição nutricional e hidroeletrólítica do paciente cirúrgico; **2.** Trauma; politraumatismo; choque; infecções e complicações em cirurgia; **3.** Cicatrização das feridas e cuidados com drenos e curativos; **4.** Lesões por agentes físicos, químicos e biológicos; queimaduras; **5.** Hemorragias interna e externa; hemostasia; sangramento cirúrgico e transfusão; **6.** Noções importantes para o exercício da Cirurgia Geral sobre oncologia; anestesia; cirurgias pediátrica, vascular periférica e urológica; ginecologia e obstetrícia; **7.** Antibioticoterapia profilática e terapêutica; infecção hospitalar; **8.** Tétano; mordeduras de animais; **9.** Cirurgia de urgência; lesões viscerais intra-abdominais; **10.** Abdome agudo inflamatório, traumático penetrante e por contusão; **11.** Sistemas orgânicos específicos: pele e tecido celular subcutâneo; tireoide e paratireoide; tumores da cabeça e do pescoço; parede torácica. pleura. pulmão e mediastino; **12.** Doenças venosa. linfática e arterial periférica; **13.** Esôfago e hérnias diafragmáticas; **14.** Estômago. duodeno e intestino delgado; **15.** Cólon, apêndice, reto e ânus; **16.** Fígado, pâncreas e baço; **17.** Vesícula biliar e sistema biliar extra-hepático; **18.** Peritonites e abscessos intra-abdominais; **19.** Hérnias da parede abdominal; **20.** Parede abdominal; epíplon; mesentério; retroperitônio; **21.** Ética profissional.

#### **MÉDICO / CIRURGIÃO PEDIÁTRICO:**

**1.** Cuidados pré, trans e pós-operatórios da criança; **2.** Metabolismo cirúrgico em pediatria; **3.** Anomalias congênitas da face; **4.** Anomalias congênitas do pescoço; **5.** Cirurgia da tireoide na criança; **6.** Torcicolo; **7.** Afecções cirúrgicas da parede torácica da criança; **8.** Hérnias do diafragma; **9.** Anomalias cirúrgicas do esôfago na criança; **10.** Malformações congênitas e problemas perinatais do trato respiratório; **11.** Doenças infecciosas cirúrgicas da criança; **12.** Anomalias da região inguinal na criança; **13.** Anomalias da parede abdominal na criança; **14.** Trauma abdominal na criança; **15.** Anomalias congênitas do trato biliar; **16.** Cirurgia do pâncreas na criança; **17.** Cirurgia do baço e sistema porta na criança; **18.** Anomalias congênitas do estômago e duodeno; **19.** Anomalias congênitas do intestino delgado; **20.** Duplicações do trato digestivo; **21.** Invaginação intestinal na criança; **22.** Apendicite; **23.** Enterite necrosante; **24.** Doença de Hirschsprung. Constipação intestinal; **25.** Anomalias anorretais; **26.** Infecção urinária na criança; **27.** Anomalias congênitas do trato urinário superior; **28.** Anomalias congênitas do trato urinário inferior; **29.** Extrofia vesical; **30.** Hipospádia; **31.** Intersexo; **32.** Anomalias congênitas neurológicas e seu tratamento cirúrgico; **33.** Oncologia pediátrica; **34.** Biologia molecular aplicada à cirurgia pediátrica; **35.** Hemangiomas.

#### **MÉDICO / DERMATOLOGISTA:**

**1.** Anatomia e fisiologia da pele; **2.** Imunopatologia cutânea; **3.** Histopatologia das doenças de pele; **4.** Dermatoses eczematosas; **5.** Dermatoses eritemato-pápulo – escamosas; **6.** Dermatose seborréica, psoríase, pitíriase rósea de Gilbert, líquen plano, outras formas de líquen; **7.** Púrpuras; **8.** Pruridos: estrófulo, nodular de Hyde, Hebra, asteatósico, anogenital, idiopática; **9.** Dermatoses vesículo-bolhosas: pênfigos, Duhring Brock, dermatose linear por IgA, herpes gestationes, impetigo herpético; **10.** Acnes; **11.** Micoses; **12.** Dermatoses ulcerosas; **13.** Doenças do tecido conjuntivo; **14.** Infecções bacterianas da pele; **15.** Doenças sexualmente transmissíveis; **15.1.** AIDS; **16.** Micoses superficiais; **17.** Micoses profundas; **18.** Dermatovirose; **19.** Escabioses e outras dermatoses parasitárias; **20.** Dermatoses metabólicas; **21.** Reações de hipersensibilidade da pele: urticária, E. polimorfo, Stevens Johnson, Lyell e S. SS. SS. 21 Dermatoses congênitas e hereditárias; **23.** Tumores da pele; **24.** Linfomas e outros processos malignos; **25.** Terapêutica tópica das dermatoses; **26.** Cirurgia dermatológica. Leishmaniose; **27.** M. H. M. Hansen; **28.** Aspectos macroscópicos e microscópicos do exame micológico direto e cultura; **29.** Terapêutica sistêmica das dermatoses; **30.** Manifestação cutânea das doenças sistêmicas; **31.** Ética profissional.

#### **MÉDICO / ENDOCRINOLOGISTA:**

**1.** Diabetes tipo 1, tipo 2. Complicações agudas (cetoacidoses e estado hipermolar). Complicações crônicas; **2.** Hipertireoidismo e hipotireoidismo; **3.** Síndrome de Cushing (hipercortisolismo - como diagnosticar); **4.** Insuficiência adrenal; **5.** Hiperparatireoidismo, hipoparatireoidismo; **6.** Acromegalia; **7.** Déficit de GH; **8.** Obesidade; **9.** Panhipopituitarismo; **11.** Ética profissional.

**MÉDICO / GASTROENTEROLOGISTA:**

1. Hemorragia varicosa e não-varicosa; 2. Esofagite péptica e complicações; 3. Esofagite por candida/herpes/citomegalovírus; 4. Esôfago de Barrett; 5. Neoplasias de esôfago; 6. Estenose esofágica; 7. Uso de corantes em endoscopia; 8. Doença ulcerosa péptica; 9. Neoplasia gástrica precoce e avançada; 10. Gastrite; 11. *Helicobacter pylori*; 12. Lesões subepiteliais; 13. Ecoendoscopia; 14. Pólipos; 15. Desinfecção do endoscópio; 16. Sedação em endoscopia; 17. Colangiopancreatografia retrógrada endoscópica; 18. Ética profissional.

**MÉDICO / GASTROPEDIATRA:**

1. Hemorragia varicosa e não-varicosa; 2. Esofagite péptica e complicações; 3. Esofagite por candida/herpes/citomegalovírus; 4. Esôfago de Barrett; 5. Neoplasias de esôfago; 6. Estenose esofágica; 7. Uso de corantes em endoscopia; 8. Doença ulcerosa péptica; 9. Neoplasia gástrica precoce e avançada; 10. Gastrite; 11. *Helicobacter pylori*; 12. Lesões subepiteliais; 13. Ecoendoscopia; 14. Pólipos; 15. Desinfecção do endoscópio; 16. Sedação em endoscopia; 17. Colangiopancreatografia retrógrada endoscópica; 18. Ética profissional.

**MÉDICO / GERIATRA:**

1. Aspectos gerais do envelhecimento e gerontologia; 1.1. Transição demográfica e epidemiológica; 1.2. Teorias sobre o envelhecimento; 1.3. Aspectos biológicos e fisiológicos do envelhecimento; 1.4. Política Nacional do Idoso, aspectos legais e éticos; 1.5. O idoso na sociedade; 1.6. Equipe Multidisciplinar, modalidades de atendimento; 1.7. Cuidados com o paciente terminal; 1.8. Prevenção e promoção de saúde; 1.9. Sexualidade no idoso; 2. Geriatria; 2.1. Psicogeriatria: demências, delirium e depressão; 2.2. Instabilidade postural e quedas; 2.3. Imobilidade e úlceras de pressão; 2.4. Incontinência urinária e fecal; 2.5. Iatrogenia e farmacologia no idoso; 2.6. Hipertensão arterial, insuficiência cardíaca, arritmias, doenças coronarianas e cerebrovasculares no idoso; 2.7. Parkinson, tremores, neuropatias e epilepsia; 2.8. Pneumonias, doença pulmonar obstrutiva crônica, embolia pulmonar; 2.9. Reabilitação; 2.10. Nutrição; 2.11. Visão e Audição; 2.12. Osteoartrite, osteoporose e paget; 2.13. Diabetes e tireoide; 2.14. Anemia e mieloma; 2.15. Imunizações e infecções; 2.16. Neoplasias; 2.17. Doenças dermatológicas; 2.18. Aparelho gastrointestinal; 2.19. Infecção urinária; 2.20. Terapia de reposição hormonal; 2.21. Ética profissional.

**MÉDICO / GINECOLOGISTA:**

1. Anatomia clínica e cirúrgica do aparelho reprodutor feminino; 2. Fisiologia do ciclo menstrual; 3. Disfunções menstruais; 4. Anomalias congênitas e intersexo; 5. Distúrbios do desenvolvimento puberal; 6. Climatério; 7. Vulvovagites e cervicites; 8. Doença inflamatória pélvica aguda e crônica; 9. Doenças sexualmente transmissíveis; 10. Abdomen agudo em ginecologia; 11. Endometriose; 12. Distopias genitais; 13. Distúrbios urogenitais; 14. Patologias benignas e malignas da mama; 15. Patologias benignas e malignas da vulva, vagina, útero, ovários; 16. Interpretação de exames citológicos e diagnósticos da lesões precursoras do câncer cérvico uterino; 17. Noções de rastreamento, estadiamento e tratamento do câncer da mama; 18. Esterilidade conjugal; 19. Planejamento familiar; 20. Ética em ginecologia e obstetria; 21. Anatomia e fisiologia da gestação; 22. Diagnóstico de gravidez e determinação de idade gestacional; 23. Assistência ao pré-natal na gestação normal e avaliação de alto risco obstétrico; 24. Diagnóstico de malformações fetais; 25. Aborto, gravidez ectópica, mola hidatiforme, corioncarcinoma. Diagnóstico, fisiopatologia e tratamento; 26. Transmissões de infecções materno fetais; 27. Doenças hipertensivas na gestação. Preeclampsia-eclampsia. Diagnóstico, manejo e tratamento; 28. Diabetes melitus da gestação; 29. Cardiopatias, doenças renais, outras condições clínicas a gestação; 30. HIV/AIDS na gestação. Prevenção da transmissão vertical; 31. Ética profissional; 31. Mecanismos do trabalho de parto; 32. Assistência ao parto, uso do partograma; 33. Distócias, indicações de cesáreas, fórceps; 34. Rotura prematura de membranas, condução; 35. Indicações de analgesia e anestesia intraparto; 36. Indicações de histerectomias puerperais; 37. Hemorragias de terceiro trimestre; 38. Sofrimento fetal crônico e agudo; 39. Prevenção da prematuridade; 40. Condução e tratamento clínico e cirúrgico de emergências obstétricas.

**MÉDICO / INFECTOLOGISTA:**

1. Febre. Septicemia. Infecções em pacientes granulocitopênicos; 2. Infecções causadas por microorganismos anaeróbicos. Tétano. Meningite por vírus e bactérias. Abscesso cerebral. Sinusites. Difteria; 3. Tuberculose. Pneumonias bacterianas, víricas e outras. Empiema pleural. Derrames pleurais; 4. Toxoplasmose. Leptospirose. Hantavíroses; 5. Actinomicose, nocardias e infecções fúngicas; 6. Endocardite. Pericardite. Gastroenterocolites infecciosas e virais. Hepatite por vírus; 7. Leishmaniose cutânea e visceral. Febre tifóide. Dengue. Varicela. Sarampo. Rubéola. Escarlatina. Caxumba. Coqueluche. Herpes simples e zoster; 8. Esquistossomose; filariose; parasitoses por helmintos e protozoários; 9. Imunizações; 10. Doenças sexualmente transmissíveis; 11. Controle de infecções hospitalares; 12. Síndrome da imunodeficiência adquirida; 13. Cólera. Raiva. Malária; 14. Antibióticos e antivirais; 15. Sistema de agravos notificáveis e sistema de mortalidade; 16. Ética profissional.

**MÉDICO / MASTOLOGISTA:**

1. Anatomia da mama; 2. Fisiologia da mama; 3. Fisiologia da lactação; 4. Alterações funcionais benignas da mama; 5. Diagnóstico e tratamento da dor mamária; 6. Mastites; 7. Tumores benignos da mama; 8. Tumores malignos da mama; 9. Epidemiologia do câncer de mama; 10. Incidência de câncer de mama no Brasil; 11. Fatores de risco no câncer de mama; 12. Fatores prognósticos do câncer de mama; 13. Diagnóstico do câncer de mama; 14. Tratamento cirúrgico radical e conservador do câncer de mama; 15. Linfonodo sentinela no câncer de mama; 16. Tratamento sistêmico do câncer de mama.

**MÉDICO / NEFROLOGISTA:**

1. Doenças glomerulares: glomerulopatias primárias; glomerulopatias secundárias; acometimento túbulo-intersticial; 2. Diabetes e doença renal: relação com hipertensão arterial e insuficiência renal crônica; 3. Hipertensão arterial: primária; secundárias; avaliação cardiovascular; 4. Insuficiência renal aguda: laboratório e tratamento intensivo; 5. Insuficiência Renal Crônica: Tratamento conservador; Doença Óssea; Tratamento dialítico: Hemodiálise, CAPD e peritoneal; Nutrição; 6. Nefrologia Intensiva: distúrbios metabólicos e ácido-base; Insuficiência renal aguda; 7. Litíase e Infecção Urinária: Doença Cística; Doenças Túbulo-intersticiais; Erros Metabólicos; 8. Transplante Renal: acompanhamento pré e pós-transplante; 9. Laboratório e Patologia Renal: laboratório de Análises Clínicas; histologia das doenças renais; 10. Treinamento Nefro-urológico: diagnóstico por imagem; Processos obstrutivos; Tumores renais; 11. Ética profissional.

**MÉDICO / NEFROLOGISTA PEDIÁTRICO:**

1. Doenças glomerulares: glomerulopatias primárias; glomerulopatias secundárias; acometimento túbulo-intersticial; 2. Diabetes e doença renal: relação com hipertensão arterial e insuficiência renal crônica; 3. Hipertensão arterial: primária; secundárias; avaliação cardiovascular; 4. Insuficiência renal aguda: laboratório e tratamento intensivo; 5. Insuficiência Renal Crônica: Tratamento conservador; Doença Óssea; Tratamento dialítico: Hemodiálise, CAPD e peritoneal; Nutrição; 6. Nefrologia Intensiva: distúrbios metabólicos e ácido-base; Insuficiência renal aguda; 7. Litíase e Infecção Urinária: Doença Cística; Doenças Túbulo-intersticiais; Erros Metabólicos; 8. Transplante Renal: acompanhamento pré e pós-transplante; 9. Laboratório e Patologia Renal: laboratório de Análises Clínicas; histologia das doenças renais; 10. Treinamento Nefro-urológico: diagnóstico por imagem; Processos obstrutivos; Tumores renais; 11. Nefrologia pediátrica; 12. Ética profissional.

**MÉDICO / NEUROLOGISTA:**

1. Neuroanatomia; 2. Fisiopatologia do sistema nervoso; 3. Semiologia neurológica; 4. Neuropatologia básica; 5. Genética e sistema nervoso; 6. Cefaléias; 7. Demências e transtornos da atividade nervosa superior; 8. Disgenesias do sistema nervoso; 9. Alterações do estado de consciência; 10. Transtornos do movimento; 11. Transtornos do sono. 12. Doenças vasculares do sistema nervoso; 13. Doenças desmielinizantes; 14. Doenças degenerativas; 15. Doenças do sistema nervoso periférico; 16. Doenças dos músculos e da placa neuromuscular; 17. Doenças infecciosas e parasitárias; 18. Doenças tóxicas e metabólicas; 19. Epilepsias; 20. Manifestações neurológicas das doenças sistêmicas; 21. Neurologia do trauma; 22. Tumores do sistema nervoso; 23. Urgências em neurologia; 24. Indicações e interpretação de: eletroencefalograma, eletroneuromiografia, líquidocefalorraqueano, neuro-imagem, potenciais evocados; 25. Ética profissional.

**MÉDICO / NEUROPEDIATRA:**

1. Neuroanatomia; 2. Neurofisiologia; 3. Neurodesenvolvimento; 4. Semiologia neurológica; 5. Neuropatologia; 6. Neuroquímica; 7. Neuroimunologia; 8. Neurofarmacologia; 9. Neuropediatria; 10. Neurologia geral e neurologia pediátrica; 11. Neuropsicologia pediátrica; 12. Neurocirurgia; 13. Neuroradiologia; 14. Neurogenética; 15. Neurologia neonatal; 16. Neuroftalmologia; 17. Neurotologia.

**MÉDICO / OFTALMOLOGISTA:**

1. Embriologia ocular; 2. Anatomia e histologia ocular: órbita – conteúdo e relações anatômicas; 2.1. Pálpebras e conjuntiva; 2.2. Globo ocular e túnicas fibrosas, vascular e nervosa; 2.3. Meios dióptricos; 2.4. Músculos extrínsecos; 2.5. Aparelho lacrimal; 3. Fisiologia da visão; 4. Refração: noções de óptica oftálmica; 4.1. Vícios de refração; 4.2. Prescrição de óculos e lentes de contato; 5. Patologia, diagnóstico e tratamento das doenças do(a) órbita, conjuntiva, esclera, úvea, retina, vitreo, cristalino e aparelho lacrimal; 6. Glaucoma: classificação; 6.1. Quadro clínico; 6.2. Diagnóstico; 6.3. Tratamento clínico e cirúrgico; 7. Estrabismo: classificação; 7.1. Quadro clínico; 7.2. Diagnóstico; 7.3. Tratamento clínico e cirúrgico; 8. Repercussões oculares de patologias sistêmicas; 9. Urgências em oftalmologia: clínicas e cirúrgicas; 10. AIDS – manifestações oculares; 11. Ética profissional.

**MÉDICO / ORTOPEDISTA:**

1. Sistema músculo esquelético: estrutura do tecido ósseo; crescimento e desenvolvimento; calcificação, ossificação e remodelagem; estrutura do tecido cartilaginoso; organização, crescimento e transplante; tecido muscular: organização, fisiologia e alteração inflamatória; tecido nervoso: estrutura, organização, fisiologia, alteração degenerativa, inflamatória e tratamento; 2. Deformidades congênicas e adquiridas: etiologia e diagnóstico; pé torto congênito; displasia do desenvolvimento do quadril; luxação congênita do joelho; pseudoartrose congênita tibial; talus vertical; aplasia congênita/displasia dos ossos longos; polidactilia e sindactilia; escoliose; 3. Infecções e alterações inflamatórias osteoarticulares: etiologia, diagnóstico e tratamento: artrite piogênica, osteomielite aguda e crônica; tuberculose óssea; infecção da coluna vertebral; sinovites; artrite reumatoide; 4. Tumores ósseos e lesões pseudotumorais: propriedades biológicas; classificação; diagnóstico, estadiamento e tratamento; 5. Osteocondroses: etiologia, diagnóstico e tratamento; membro superior, inferior e quadril; 6. Alterações degenerativas osteoarticulares: etiologia, diagnóstico e tratamento; artrose do membro superior, inferior e quadril; 7. Doenças osteometabólicas na prática ortopédica: etiologia, diagnóstico e tratamento; 8. Princípios do tratamento do paciente politraumatizado; 9. Fraturas e luxações da articulação do quadril e da coluna cervicotorácico-lombar: etiologia, diagnóstico e tratamento; 10. Fraturas, luxações, lesões capsulo-ligamentares e epifisárias do membro superior e inferior em adultos e crianças: etiologia, diagnóstico e métodos de tratamento; 11. Ética profissional.

**MÉDICO / OTORRINOLARINGOLOGISTA:**

1. Anatomofisiologia clínica das fossas e seios paranasais, laringe, faringe e órgão da audição; 2. Semiologia, sintomatologia e diagnósticos das principais afecções da laringe, glândulas salivares, órgão auditivo e seios paranasais; 3. Testes básicos da avaliação auditiva: caracterização audiológica das principais patologias do ouvido; 4. Câncer da laringe e hipofaringe: glândulas salivares e seios paranasais; 5. Doenças ulcerogranulosas em otorrinolaringologia; 6. Deficiências auditivas; 7. Anomalias congênicas da laringe; 8. Neuroanatomofisiologia do sistema vestibular; 9. Afecções e síndromes otoneurológicas; 10. Paralisia facial periférica; 11. Afecções benignas do pescoço; 12. Ética profissional.

**MÉDICO / PEDIATRA:**

1. Crescimento e desenvolvimento: problemas do crescimento e desenvolvimento do recém-nascido à puberdade (adolescência); imunizações (vacinação); alimentação da criança; 2. Distúrbios nutricionais: desidratação aguda por diarreia e vômitos; desnutrição proteico-calórica; 3. Problemas neurológicos: meningites; meningoencefalites; tumores intracranianos; tétano; convulsões; 4. Problemas oftalmológicos: conjuntivites; alterações oculares nas hipovitaminoses; 5. Problemas do ouvido, nariz, boca e garganta: otites; infecções das vias aéreas superiores; rinites; sinusites; adenoidites; 6. Distúrbios respiratórios: bronquiolite; bronquites; asma; tuberculose pulmonar; pneumonias; fibrose cística (mucoviscidose); 7. Distúrbios cardíológicos: cardiopatias congênicas cianóticas e acianóticas; endocardite infecciosa; miocardite; doença de Chagas; 8. Problemas do aparelho digestivo: vômitos e diarreia; diarreia crônica; doença celíaca; alergia alimentar; parasitoses intestinais; patologias cirúrgicas; hepatites; 9. Problemas urinários: infecções do trato urinário; hematuria; glomerulonefrite difusa aguda e glomerulopatias; síndrome nefrótica; refluxo vesíco-ureteral; válvulas da uretra posterior; 10. Problemas hematológicos: anemias carenciais; anemia aplástica; anemia falciforme; anemias hemolíticas; leucemias; púrpuras (trombocitopênica e anafilactóide); hemofilia; 11. Hepatoesplenomegalia e adenomegalia: mononucleose; adenite cervical; toxoplasmose; calazar; blastomicose; 12. A febre e as infecções na infância: a criança febril; febre tifóide; salmonelose; malária; brucelose; interpretação e conduta na criança com reação de Mantoux positivo; síndromes de deficiência imunológica na infância; 13. Tumores na infância: tumor de Wilms; neuroblastoma; doença de Hodgkin; linfomas; rhabdomyosarcoma; 14. Antibióticos e quimioterápicos; 15. Problemas endocrinológicos: diabetes mellitus tipo 1; hipotireoidismo congênito; 16. Problemas dermatológicos na infância; 17. Medicina do adolescente; 18. Urgências em pediatria; 19. Ética profissional.

**MÉDICO / PNEUMOLOGISTA:**

1. Fisiopatologia respiratória; 2. Tabagismo; 3. Métodos diagnósticos em pneumologia; 4. Infecções respiratórias bacterianas e virais; 5. Micobacterioses; 6. Micoses pulmonares; 7. Pneumopatas supurativas, bronquiectasias e abscesso do pulmão; 8. Asma Brônquica; 9. Doença Pulmonar Obstrutiva crônica; 10. Hipertensão arterial pulmonar e Cor pulmonale; 11. Insuficiência respiratória; 12. Tromboembolismo venoso; 13. Câncer de pulmão; 14. Outros tumores de tórax; 15. Derrames pleurais; 16. Pneumotórax; 17. Doenças pulmonares intersticiais difusas; 18. Sarcoidose; 19. Trauma torácico; 20. Pneumopatas por imunodeficiências; 21. Poluição e doenças ocupacionais pulmonares; 22. Más-Formações congênicas pulmonares; 23. Vasculites pulmonares; 24. Síndromes pulmonares eosinofílicas; 25. Distúrbios respiratórios do sono; 26. Anomalias da caixa torácica; 27. Cirurgia redutora de volume pulmonar; 28. Transplante pulmonar; 29. Fibrose cística; 30. Emergências respiratórias; 31. Ética profissional.

**MÉDICO / PSQUIATRA:**

1. Transtornos mentais orgânicos, incluindo sintomáticos; 2. Transtornos mentais e de comportamento devidos ao uso de substâncias

psicoativas; **3.** Esquizofrenia, transtornos esquizotípicos e delirantes; **4.** Transtornos do humor (afetivo); **5.** Transtornos neuróticos, relacionados ao estresse e somatoformes (transtornos fóbicos-ansiosos, obsessivos-compulsivos etc.); **6.** Síndromes comportamentais associadas a distúrbios fisiológicos e a fatores físicos (transtornos alimentares, não-orgânicos, do sono, disfunção sexual etc.); **7.** Transtornos da personalidade e de comportamento em adultos (transtornos específicos de personalidade etc.); **8.** Retardo mental; **9.** Tratamento psicofarmacológico; **10.** Psiquiatria forense: atividade pericial; medicina defensiva e erro médico; direitos do paciente; internação involuntária; **11.** Ética profissional.

#### **MÉDICO / REUMATOLOGISTA:**

**1.** Exame clínico do paciente reumático; **2.** Mecanismos etiopatogênicos da dor, da inflamação e da autoimunidade; **3.** Doenças difusas do tecido conjuntivo; **4.** Espondiloartropatias; **5.** Vasculites; **6.** Doenças reumáticas de partes moles; **7.** Fibromialgia; **8.** Enfermidades da coluna vertebral; **9.** Osteoartrite; **10.** Artrites microcristalinas; **11.** Doenças osteometabólicas; **12.** Artrites infecciosas; **13.** Neoplasias articulares; **14.** Doenças sistêmicas com manifestações articulares; **15.** Enfermidades reumáticas da criança e do adolescente.

#### **MÉDICO / ULTRASSONOGRAFISTA:**

**1.** Bases físicas do ultra-som; **2.** Doppler contínuo e pulsado; **3.** Técnicas em ultra-som; **4.** Pelve feminina; **5.** Ultra-som intervencionista; **6.** Astite; **7.** Conteúdo de ultra-som obstétrica; **8.** Rastreamento genético e alfa-fetoproteína; **9.** Distúrbios cromossômicos fetais; **10.** Ultra-sonografia do 1º trimestre; **11.** Ultra-som e idade gestacional; **11.1** Ultra-som e gestação múltipla; **11.2.** Avaliação ultrassonográfica e crescimento fetal; **11.3.** Morfologia fetal (eixo neural - face fetal - músculo esquelético - rastreamento do coração); **11.4.** Toraxoabdominal e genito urinário; **12.** Estudo ultra-som placenta e cordão umbilical; **13.** Previsão ultra-som maturidade pulmonar; **14.** Perfil biofísico fetal; **15.** Avaliação do líquido amniótico; **16.** Avaliação ultrassonográfica do útero; **17.** Avaliação ultrassonográfica da neoplasia trofoblástica gestacional; **18.** Massas ovarianas; **19.** Gravidez ectópica; **20.** Ultra-sonografia doppler em ginecologia e obstetrícia; **21.** Estudo comparativo de ultra-som com ressonância magnética e ultra-sonografia; **22.** Medidas para avaliação da idade gestacional, biometria fetal, peso, crescimento e proporções fetais; **23.** Medidas usadas para avaliação do líquido amniótico e doppler fetal; **24.** Medidas normais do útero e ovários; **25.** Medidas normais do feto; **26.** Malformações associadas a medicamentos.

#### **MÉDICO / UROLOGISTA:**

**1.** Anatomia cirúrgica e imagiologia do trato urinário e genital; **2.** Traumatismo urogenital; **3.** Tumores renais; **4.** Tumores de próstata; **5.** Tumores de bexiga; **6.** Tumores da supra-renal; **7.** Tumores do Uroepitácio alto; **8.** Tumores de testículo; **9.** Tumores de pênis; **10.** Litíase Urinária; **11.** Infecções Urinárias; **12.** Tuberculose urogenital; **13.** Transplante renal; **14.** Uropediatria; **15.** Infertilidade Masculina; **16.** Disfunção Erétil; **17.** Urologia Feminina; **18.** Uroneurologia; **19.** Endourologia e Cirurgia Videolaparoscópica; **20.** Doenças Sexualmente Transmissíveis; **21.** Ética profissional.

#### **MÉDICO VETERINÁRIO:**

**1.** Anatomia, fisiologia, patologia e clínica médico-veterinária dos animais domésticos de interesse comercial, de produção de alimentos e de companhia; **2.** Inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal: Programas de Autocontrole, Boas Práticas de Fabricação - BPF, Procedimento Padrão de Higiene Operacional - PPOH e Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle - APPCC; **3.** Análises microbiológicas e físico-químicas de produtos de origem animal; **4.** Resíduos e contaminantes em produtos de origem animal; **5.** Identidade e qualidade de produtos de origem animal; **6.** Tecnologia de produtos de origem animal; **7.** Doenças transmitidas por alimentos; **8.** Defesa Sanitária Animal: prevenção, controle e diagnóstico, clínico e laboratorial, das principais doenças que afetam o comércio e a saúde humana e animal; **9.** Doenças de notificação obrigatória; **10.** Conhecimentos básicos de epidemiologia, análise de risco e bioestatística. Desenvolvimento de programas sanitários; **11.** Inspeção industrial e higiênico-sanitária de produtos destinados à alimentação animal: Métodos de análise e amostragem de produtos destinados à alimentação animal; **12.** Análises de resíduos e contaminantes, microbiológicas e físico-químicas de produtos destinados à alimentação animal; **13.** Risco de disseminação de doenças aos animais por produtos destinados para alimentação animal; **14.** Nutrição animal de ruminantes e monogástricos; **15.** Processamento de alimentos e formulação de rações, concentrados, núcleos, premixes e suplementos; **16.** Principais alimentos, suas características nutricionais e utilização na indústria da nutrição de animais; **17.** Tipos e funções dos aditivos utilizados na alimentação animal; **18.** Fabricação e o emprego de rações, suplementos, premixes, núcleos ou concentrados com medicamentos para os animais de produção; **19.** Noções de Boas Práticas de Fabricação - BPF e Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle - APPCC; **20.** Inspeção de produtos de uso veterinário: Farmacologia veterinária; **21.** Controle da produção de soros, vacinas e antígenos para salmonelose, microplosmose, newcastle, brucelose, raiva, peste suína e febre aftosa; **22.** Ensaios de eficácia e segurança para produtos veterinários; **23.** Noções básicas de biossegurança; **24.** Serviço de Rastreabilidade da Cadeia Produtiva de Bovinos e Bubalinos: Conceito e Aplicações; **25.** Melhoramento Genético Animal e Registro Genealógico; **26.** Pecuária Orgânica: conceitos, princípios, alimentação, manejo e terapêuticas na produção animal orgânica; **27.** Legislação federal - Defesa Sanitária Animal; **28.** Inspeção de produtos de origem animal; **29.** Produtos veterinários; **30.** Programas sanitários; **31.** Vigilância sanitária internacional; **32.** Fóruns internacionais de referência; **33.** Organização Mundial de Saúde Animal (OIE); **34.** Organização Pan-americana de Saúde (OPS/OMS); **35.** Organização das Nações Unidas para Agricultura e Alimentação (FAO); **36.** Comissão do Codex Alimentarius (FAO/OMS); **37.** Acordos Sanitários e Fitossanitários (Acordos SPS) na Organização Mundial do Comércio (OMC).

#### **NUTRICIONISTA:**

**1.** Unidades de alimentação e nutrição - objetivos e características, planejamento físico, recursos humanos, abastecimento e armazenamento, custos, lactário, banco de leite e cozinha dietética; **2.** Nutrição normal: definição, leis da alimentação / requerimentos e recomendações de nutrientes - alimentação enteral e parenteral. **3.** Planejamento, avaliação e cálculo de dietas e (ou) cardápio para adulto, idoso, gestante, nutriz, lactente, pré-escolar e escolar, adolescente e coletividade sadia em geral; **4.** Desnutrição: epidemiologia de desnutrição, aspectos sociais e econômicos; **5.** Diagnósticos antropométricos: padrões de referência / indicadores: vantagens, desvantagens e interpretação / avaliação nutricional do adulto: índice de massa corporal (classificação de GARROW); **6.** Dietoterapia nas enfermidades do sistema cardiovascular; **7.** Dietoterapia nos distúrbios metabólicos: obesidade - Diabetes Mellitus e dislipidemias; **8.** Dietoterapia nas carências nutricionais: desnutrição energético-proteína, anemias nutricionais e carência de vitamina A; **9.** Alimentos: conceito; características e qualidade dos alimentos; perigos químicos, físicos e biológicos; **10.** Microbiologia dos alimentos: fatores que influenciam a multiplicação dos microorganismos; microrganismos patogênicos de importância em alimento; **11.** Conservação e armazenamento de alimentos: uso do calor, do frio, do sal/açúcar, aditivos, irradiação e fermentação; **12.** Vigilância sanitária: conceito, histórico, objetivos, funções. Importância na Saúde Pública. Inspeção em vigilância sanitária; noções básicas de processo administrativo sanitário; **13.** Noções básicas de vigilância epidemiológica; **14.** Ética e legislação profissional.

#### **ODONTÓLOGO / CLÍNICO GERAL:**

**1.** Biossegurança: controle de infecção no trabalho odontológico; Epidemiologia: conceitos, aspectos biológicos e sociais, investigação epidemiológica, índices epidemiológicos; **2.** Modelos de atenção odontológica; a promoção de saúde bucal como estratégia de organização de serviços; **3.** Promoção de saúde bucal: métodos e técnicas; **4.** Flúor: mecanismo de ação, uso e toxicologia; **5.** Cariologia: diagnóstico, patologia e desenvolvimento de cárie dental; **6.** Semiologia: ficha clínica, métodos e técnicas de exame; **7.** Estomatologia: diagnóstico e tratamento das

manifestações na cavidade bucal; **8.** Cirurgia menor em odontologia; **9.** Exodontia: indicações, contraindicações, tratamento dos acidentes e complicações; **10.** Urgências e emergência, Traumatismos dentoalveolares: diagnóstico e tratamento; **11.** Princípios gerais de radiologia e interpretação radiológica; **12.** Oclusão: princípios, diagnóstico e tratamento; **13.** Radioproteção; **14.** Anestesiologia: técnicas, soluções anestésicas, prevenção e tratamento de acidentes anestésicos; **15.** Terapêutica: mecanismo de ação e uso dos principais grupos farmacológicos na clínica odontológica, pacientes com necessidades especiais; **16.** Dentística: princípios gerais, técnicas restauradoras e materiais dentários; **17.** Endodontia: conceitos, diagnóstico e tratamento das lesões pulpares, traumatismos; **18.** Periodontia: epidemiologia, etiopatogenia das enfermidades periodontais, tratamento; **19.** Odontopediatria: diagnóstico e plano de tratamento do paciente infantil, procedimentos em clínica odontológica infantil; **20.** Ética profissional.

#### **ODONTÓLOGO / BUCOMAXILOFACIAL:**

**1.** Hierarquização; Tratamento dos Principais Problemas; **2.** Farmacologia e Terapêutica: Mecanismos Básicos de Ação das Drogas; **3.** Efeitos sobre o Sistema Nevoso; **4.** Psicofarmacologia; **5.** Anestesiologia: Dor; Sedação; Anestesia Local; **6.** Procedimentos Odontológicos: Cirurgia, Traumatologia Buco-Facial; **7.** Periodontia; **8.** Radiologia, Disfunções das Articulações Temporomandibulares, Mioartropatias do sistema estomatognático e dores orofaciais; **9.** Emergências Médicas em Odontologia; **10.** Assepsia, Anti-sepsia, Esterilização e Biossegurança; **11.** Princípios de Técnica Cirúrgica: Diérese, Hemostasia, Síntese, instrumentais, tipos de sutura e fios; **13.** Reparação Tecidual; **14.** Terapêutica Medicamentosa; **15.** Anestésicos e Técnicas de Anestesia Local; **16.** Anestesia Geral em Cirurgia Bucomaxilofacial; **17.** Exodontias; **18.** Cirurgia dos Dentes Inclusos Cirurgias com Finalidade Protética; **19.** Neuralgia do trigêmeo; **20.** Implantes Osseointegrados; **21.** Fraturas; **22.** Acessos cirúrgicos; **23.** Cirurgia ortognática; **24.** Reconstruções; **25.** Ética Odontológica.

#### **ODONTÓLOGO / ENDODONTISTA:**

**1.** Anatomia e histologia do canal radicular; **2.** Anestesia locorregional oral: tipos, técnicas, anestésicos, indicações e contra indicações, acidentes, medicação de urgência; **3.** Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; **4.** Diagnóstico e tratamento das alterações pulpares e periapicais; Tratamento endodôntico: preparo mecânico-químico, técnicas de instrumentação manual e rotatória, medicação intracanal, obturação dos canais, instrumentais e materiais, orientação pré e pós-operatória; **5.** Diagnóstico e tratamento dos problemas endodônticos e periodontais de interesse comum; **6.** Emergência em odontologia; **7.** Epidemiologia em saúde bucal; **8.** Farmacologia aplicada à odontologia; **9.** Fisiologia dos tecidos pulpar e periapical; **10.** Organização de modelos assistenciais em odontologia; **11.** Planejamento e organização de serviços assistenciais de odontologia; **12.** Políticas de saúde bucal no Brasil; **13.** Radiologia aplicada à endodontia: análise e interpretação; **14.** Tratamento conservador da polpa; **15.** Tratamento Restaurador Atraumático: conceito, abordagem, materiais restauradores adesivos com abordagem mínima.

#### **ODONTÓLOGO / ESTOMATOLOGISTA:**

**1.** Anatomia Radiográfica Facial Tridimensional; **2.** Anomalias Dentárias; **3.** Anomalias dos Dentes; **4.** Biossegurança e controle de infecção em odontologia; **5.** Câncer Bucal; **6.** Cistos e Tumores Odontogênicos; **7.** Cistos e Tumores; **8.** Citologia Esfoliativa e Biópsia; **9.** Defeitos de Desenvolvimento da Região Maxilofacial e Oral; **10.** Diagnóstico por Imagem de Lesões Ósseas; **11.** Disseminação das Infecções Bucais; **12.** Distúrbios Hematológicos; **13.** Doenças da Polpa e do Periápice; **14.** Doenças Dermatológicas; **15.** Doenças Fúngicas e Protozoárias; **16.** Doenças Imunológicas e Alérgicas; **17.** Doenças Periodontais; **18.** Dor Facial e Doenças Neuromusculares; **19.** Infecções Bacterianas; **20.** Infecções Virais; **21.** Injúrias Físicas e Químicas; **22.** Lesões Auto-ímmunes; **23.** Lesões Brancas e Pigmentadas; **24.** Lesões Infecto - Contagiosas; **25.** Lesões Nodulares e Vegetantes; **26.** Lesões Pré-Malignas; **27.** Manifestações Oraís de Doenças Sistêmicas; **28.** Normalidades e Variações das Mucosas Bucais; **29.** Patologia das Glândulas Salivares; **30.** Patologia Epitelial; **31.** Patologia Óssea; **32.** Tumores Benignos e Malignos da Cavidade Bucal.

#### **ODONTÓLOGO / PERIODONTISTA:**

**1.** A promoção de saúde bucal em periodontia; **2.** Anatomia e histologia do periodonto; **3.** Anestesia locorregional oral: tipos, técnicas, anestésicos, indicações e contra-indicações, acidentes, medicação de urgência; **4.** Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; **5.** Diagnóstico e tratamento de manifestações agudas no periodonto; **6.** Diagnóstico e tratamento dos problemas endodônticos e periodontais de interesse comum; **7.** Doença periodontal de evolução rápida; **8.** Doenças sistêmicas e o periodonto; **9.** Epidemiologia dos problemas de doença periodontal; **10.** Epidemiologia em saúde bucal; **11.** Etiopatogenia das enfermidades periodontais; Classificação e etiologia da doença periodontal, métodos de diagnóstico; **12.** Farmacologia aplicada à odontologia; **13.** Implantodontia: indicações e técnicas; **14.** Microbiologia da doença periodontal e da placa bacteriana; **15.** O tratamento cirúrgico dos problemas periodontais: curetagem subgingival, gengivectomia, gengivoplastia, cirurgia a retalho, frenectomia, ulectomia, cirurgia muco-gengival, enxertos gengivais, orientações pré e pós-operatório; **16.** Organização de modelos assistenciais em odontologia; **17.** Planejamento e organização de serviços assistenciais de odontologia; **18.** Radiologia aplicada à periodontia: análise e interpretação; **19.** Tratamento Restaurador Atraumático; **20.** Trauma oclusal e a relação prótese periodontal.

#### **ODONTÓLOGO / PROTESISTA:**

**1.** Diagnóstico e plano de tratamento: anamnese, exame físico e radiográfico; **2.** Lesões de tecidos duros e moles da cavidade bucal; **3.** Moldagens anatômicas e funcionais; **4.** Prótese total e prótese parcial removível; **5.** Oclusão: ajuste oclusal; movimentos oclusivos; posições - relação centríca, máxima intercuspidação habitual, dimensão vertical, relação de oclusão centríca; disfunção miofacial; **6.** Procedimentos e técnicas de confecção de próteses fixas, removíveis parciais e totais como substituição das perdas de substâncias dentárias e parodontárias; **7.** Procedimentos necessários ao planejamento, confecção e instalação de próteses, manutenção e controle da reabilitação; **8.** Prótese sobre implante: indicações e técnicas; **9.** Próteses Imediatas: procedimentos necessários para confecção e adaptação; **10.** Próteses Parciais Provisórias: confecção e adaptação; **11.** Próteses unitárias; **12.** Tratamento Restaurador Atraumático.

#### **PSICÓLOGO:**

**1.** Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. Técnicas de entrevista; **2.** Psicologia do desenvolvimento: o desenvolvimento normal. Psicopatologia do desenvolvimento; **3.** Processo saúde-doença: doenças crônicas e doenças agudas; modelo biomédico e modelo biopsicossocial de saúde; **4.** Ações básicas de saúde: promoção; prevenção; reabilitação; barreiras e comportamentos de saúde; níveis de atenção à saúde; **5.** Psicologia da saúde: a instituição hospitalar; ética em saúde e no contexto hospitalar; **6.** Equipes interdisciplinares: interdisciplinaridade e multidisciplinaridade em saúde; **7.** Técnicas cognitivo-comportamentais: psicoterapia individual e grupal; **8.** Repertório básico para intervenção: avaliação do nível funcional e necessidades psicossociais do doente; o sistema psiconeuroendócrino; adesão ao tratamento; teorias e manejos do estresse; teorias e manejo da dor; estilos de enfrentamento; o impacto da doença e da hospitalização sobre o doente e a família; **9.** Práticas grupais. A atuação do psicólogo na interface saúde/ trabalho/ educação; **10.** A violência na infância, adolescência e na velhice; **11.** O processo de envelhecimento e as doenças degenerativas; **12.** Alcool, tabagismo, outras drogas e redução de danos; **13.** Estatuto do Idoso e política estadual do idoso; **14.** Estatuto da Criança e do Adolescente; **15.** Tratamento multidisciplinar da obesidade; **16.** Psicologia institucional e comunitária. Objetivos e níveis da higiene mental. Promoção da saúde como paradigma reestruturaste de intervenção: o papel do psicólogo nessa perspectiva e sua inserção na equipe multidisciplinar. Objetivos, métodos e técnicas de intervenção do psicólogo no campo institucional; **17.** Ética profissional.

#### **TERAPEUTA OCUPACIONAL:**

**1.** Fundamentos da terapia ocupacional; **2.** Princípios de reabilitação; **3.** Técnicas de observação; **4.** Psicologia do desenvolvimento; **5.** Psicomotricidade; **6.** Cinesioterapia e biomecânica; **7.** Dinâmica e abordagem grupais; **8.** Terapia ocupacional aplicada à área médica; **8.** Ética profissional.

## Secretaria de Governo e Relações Institucionais

**PORTARIA/SEGRI/DAFIN Nº 28, de 06 de novembro de 2013.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, no uso de suas atribuições, designado pelo Decreto de 1º de janeiro de 2013, publicado no Diário Oficial do Município nº 681, em conformidade com o art. 67 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e as Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins nº 02/2008 de 07/05/2008 e nº 001/2010 de 24/02/2010.

Resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo com o encargo de Fiscal do Contrato e Suplente referente ao Processo nº 2013034601, sendo o objeto prestação de serviços para fornecimento de flores tropicais, inscrito no CNPJ nº 07.339.390/0001-78.

SERVIDORES	MATRICULA
TITULAR   FRANCILEUDA LUSTOSA DE ARAÚJO	141961
SUPLENTE   ANTONIO AUGUSTO REIS DA SILVA	168001

Art. 2º São atribuições do fiscal de contrato, na sua ausência respondendo seu suplente por:

I – Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato;

II – Manifestar-se por escrito, em forma de relatório juntado aos autos, acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual tempestivamente, das irregularidades encontradas, das providências que determinaram os incidentes verificados e do resultado dessas medidas, bem como, informar por escrito à autoridade superior sobre ocorrências para ciência e apreciação para providências;

III – Responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em resposta a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;

IV – Propor mediante apreciação do Gestor aplicação de sanções administrativa à contratada em virtude de inobservância ou desobediência das cláusulas contratuais e instruções e ordens da fiscalização.

V – Atestar a realização dos serviços efetivamente prestados, mediante relatório consolidado, para posterior pagamento.

VI – Observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinado;

VII – Manifestar quanto à oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 60 (sessenta) dias do final da vigência;

Art. 3º A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, em Palmas, Capital do Estado, aos 06 dias do mês de dezembro de 2013.

Tiago Andrino  
Secretário Municipal de Governo e Relações Institucionais

## Secretaria de Assuntos Jurídicos

**PORTARIA/SEMAJ/PGM/Nº 232, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2013.**

O PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO, no uso da atribuição que lhe confere a PORTARIA/SEMAJ/PGM/Nº 04/2013,

**RESOLVE:**

Art. 1º TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA/SEMAJ/PGM/Nº 203, de 22 de novembro de 2013.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Públio Borges Alves  
Procurador Geral do Município

## Secretaria de Planejamento e Gestão

**PORTARIA Nº 791/2013, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2013.**

Concessão de Gratificação por Escolaridade do PCCV do Quadro-Geral.

O DIRETOR GERAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por meio da Portaria Nº 618, de 7 de 1º de outubro 2013, publicada no Diário Oficial do Município Nº 860, de 7 de novembro de 2013, na forma que especifica,

**RESOLVE:**

Art.1º Conceder Gratificação por Escolaridade a Servidora do Quadro-Geral, referente ao processo relacionado devidamente analisado pela Comissão instituída pela Portaria nº109, de 14 de março de 2011, nos termos do art. 20, inciso I da Lei nº 1.441, de 16 de junho de 2006, no valor de 10% (dez por cento), do seu vencimento básico, a contar da data do protocolo, conforme dados abaixo.

ITEM	MATRICULA	SERVIDOR	A PARTIR DE	PERCENTUAL	PROCESSO
1.	136721	ANA CLAUDIA LOPES DE BRITO	29/11/2013	10%	2013059125

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29/11/2013.

Diretoria Geral de Recursos Humanos, aos cinco dias do mês de dezembro de 2013.

WANDERSON RICARDO MENDES  
Diretor Geral de Recursos Humanos

**PORTARIA Nº 792 /2013, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2013.**

Concessão de Gratificação por Titularidade do PCCR dos Agentes de Trânsito e Transportes.

O DIRETOR GERAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por meio da Portaria Nº 204, de 3 de maio de 2013, publicada no Diário Oficial do Município Nº754, de 6 de maio de 2013, na forma que especifica,

**RESOLVE:**

Art.1º Conceder Gratificação por Titularidade aos Servidores do PCCR dos Agentes de Trânsito e Transportes, referente aos processos relacionados devidamente analisados pela Comissão instituída pela Portaria nº109, de 14 de março de 2011, nos termos do art. 22, inciso III da Lei nº 1749, de 22 de novembro de 2010, no valor de 5 % (cinco por cento), do seu vencimento básico, a contar da data do protocolo, conforme dados abaixo.

ITEM	MATRICULA	SERVIDOR	A PARTIR DE	PERCENTUAL	PROCESSO
1	158641	ODÉCIO SILVA COSTA	04/12/2013	5%	2013059900



Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 04/12/2013.

Diretoria Geral de Recursos Humanos, aos seis dias do mês de dezembro de 2013.

WANDERSON RICARDO MENDES  
Diretor Geral de Recursos Humanos

**PORTARIA Nº 793 /2013, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2013.**

Concessão de Gratificação por Titularidade do PCCV da Saúde.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, no uso de suas atribuições, conferidas por meio do artigo nº 23 da Lei nº 1.954, de 1º de abril de 2013 e Decreto nº 597, de 25 de setembro de 2013, que dispõe sobre a reorganização Administrativa do Poder Executivo de Palmas, na forma que especifica.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder Gratificação de Titularidade a servidora da Secretaria Municipal de Saúde, referente ao processo relacionado devidamente analisado pela Comissão Paritária de Gestão da Carreira, instituída pelo Decreto de 25 de junho de 2009 e nos termos do art. 24, Parágrafo Único, Inciso IV, alínea "c" da Lei nº 1.417, de 29 de dezembro de 2005, no valor de 15% (quinze por cento), do seu vencimento básico, a contar da data do protocolo, conforme dados abaixo.

ITEM	MATRÍCULA	SERVIDORES	DATA	PERCENTUAL	PROCESSO
1.	138541	FRANCISCA FERREIRA DA PAZ	27/09/2013	15%	2013049539

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 27/09/2013.

Gabinete do Secretário de Planejamento e Gestão, aos seis dias do mês de dezembro de 2013.

FRANCISCO VIANA CRUZ  
Secretário de Planejamento e Gestão

**PROCESSO: 2013056631**

INTERESSADO: LUCIANA DIAS BITENCOURT  
CARGO: PROFESSOR P II  
MATRÍCULA: 377411  
ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

**DESPACHO/DGRH/SEPLAG/ Nº 2473/2013**

Com base na documentação constante dos autos e em vista do que dispõe o artigo 101 da Lei 008, de 16 de novembro de 1999, CONCEDO ao requerente, LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES, sem remuneração, pelo período de 3 (três) anos, a iniciar em de 06/12/2013 a 05/12/2016. Ressaltamos, ainda, que na hipótese do servidor em referência possuir empréstimo pessoal consignado em Folha de Pagamento, deverá o mesmo dirigir-se com a maior brevidade à Instituição Financeira responsável, a fim de obter informações acerca dos procedimentos necessários à continuidade da quitação do débito existente.

Diretoria Geral de Recursos Humanos, aos seis dias do mês de dezembro de 2013.

Wanderson Ricardo Mendes  
Diretor Geral de Recursos Humanos  
Port. Nº 618/2013, DOM Nº 860

**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**AVISO DE RESULTADO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2013**

Processo nº 2013032108. Órgão Interessado: Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, Objeto: contratação de empresa para execução de bocas de lobo, aduelas e tampões de concreto para conclusão da drenagem da QD. 1105 Sul, execução de pavimentação rígido em Inter travado na passagem de pedestre 10 da QD. 1203 Sul, em Palmas - TO. Empresa Vencedora: R. CARDOSO ALVES DA CRUZ – ME, CNPJ: 03.749.325/0001-60, Valor Global R\$: 212.964,76 (duzentos e doze mil novecentos e sessenta e quatro reais e setenta e seis centavos). Data da realização: 05/11/2013.

Palmas-TO, 09 de dezembro de 2013.

Fábio Albino Martins  
Presidente da Comissão de Licitação

**Secretaria de Finanças**

**PORTARIA Nº.101, de 05 de dezembro de 2013.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 80, incisos IV e V, da Lei Orgânica do Município de Palmas, combinado com a Lei n.º 1.954, de 01 de abril de 2013.

**R E S O L V E:**

Art. 1º - DESIGNAR o servidor FRANCISCO DAS CHAGAS SALES, Auditor do Tesouro Municipal, matrícula funcional n.º 687001, para responder interinamente pela Gerencia de Fiscalização Tributária, no período de 02/01/2014 a 31/01/2014 em razão de gozo de férias do seu titular.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de janeiro de 2014.

Cláudio de Araújo Schiller  
Secretário Municipal de Finanças

**JUNTA DE RECURSOS FISCAIS**

**EDITAL DE INTIMAÇÃO**

A Junta de Recursos Fiscais-JUREF, com base no artigo 6º, III da LC nº 288/2013, INTIMA o contribuinte abaixo relacionado para comparecerem na Junta de Recursos Fiscais, sito à Av. Teotônio Segurado, ACSU SE 40, Conj 01 Lotes 8/10 – Tel. (0xx63) 2111-2703 – CEP 77103-010 – Palmas/TO, a fim de cumprir a SENTENÇA DE INSTÂNCIA ÚNICA ADMINISTRATIVA, sob pena de inscrição em Dívida Ativa e cobrança judicial.

Razão Social	CNPJ/CPF	Processos
MARCOS ANDRÉ DOEGE	346.858.200-53	2013051386

Palmas, 09 de Dezembro de 2013

Lenise Keley F. Gomes  
Gerente

**EDITAL DE INTIMAÇÃO**

A Junta de Recursos Fiscais, com base no artigo 6º, III, da LC

nº 288/2013, INTIMA o contribuinte abaixo relacionado, para comparecer na Junta de Recursos Fiscais, sito à Av. Teotônio Segurado, ACSU SE 40, Conj 01 Lotes 8/10 – Tel. (0xx63) 2111-2703 – CEP 77.021-622 – Palmas/TO, a fim de quitar débitos(s), referente a NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO, no prazo de 30 (trinta) dias, ou no mesmo prazo, apresentar reclamação de lançamento.

Razão Social	CNPJ	NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO
ELO ENCADERNADORA LTDA	06.243.428/0001-41	20130000261-20130000262
S.O. S COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA - ME	04.626.502/0001-83	20130000277
ARAÚJO & ALBUQUERQUE LTDA	01.613.621/0001-03	20130000384-20130000386 20130000387-20130000388

Palmas, 09 DE DEZEMBRO DE 2013

Lenise Keley F. Gomes  
Gerente

## Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos

### EXTRATO DE TERMO DE RE-RATIFICAÇÃO AO TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 052/2013

ESPÉCIE: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS  
CONTRATADA: EHL – ELETRO HIDRO LTDA  
OBJETO: Prestação de serviço de aplicação de lama asfáltica, incluindo o fornecimento de materiais em Palmas-TO.  
ADITAMENTO: Fica consignada a retificação do valor contratual reajustado como sendo R\$197.281,24 (cento e noventa e sete mil duzentos e oitenta e um reais e vinte e quatro centavos).  
BASE LEGAL: Processo nº 2013043242, nos termos da Lei 8.666/93.  
SIGNATÁRIOS: VALÉRIA HOLLUNDER – Sec. Munic. de Infraestrutura e Serviços Públicos e EHL – ELETRO HIDRO LTDA – por seu representante legal.  
DATA: 02/12/2013.

### EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 196/2013

ESPÉCIE: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS  
CONTRATADA: VALMIR DE SOUSA OLIVEIRA E CIA LTDA-ME.  
OBJETO: Recuperação das caixas coletoras (BL's) através de substituição de grelhas, cavaletes e suportes, e execução da duplicação das caixas coletoras (BL's) para manutenção da drenagem pluvial, no município de Palmas/TO, nas condições e especificações contidas no processo administrativo nº 2013008365.  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura.  
VALOR: R\$608.439,57 (seiscentos e oito mil quatrocentos e trinta e nove reais e cinquenta e sete centavos).  
RECURSOS: UO: 3500, Classificação funcional: 15.451.0030-2271, Vínculo: 001000199, Natureza Despesa: 449051, conforme NE nº 13088, expedida no valor de R\$91.265,94 (noventa e um mil duzentos e sessenta e cinco reais e noventa e quatro centavos), relativo ao exercício financeiro vigente.  
BASE LEGAL: Processo nº 2013008365, nos termos da Lei nº 8.666/93.  
SIGNATÁRIOS: VALÉRIA HOLLUNDER – Secretária Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos e VALMIR DE SOUSA OLIVEIRA E CIA LTDA-ME - por seu representante legal.  
DATA: 28/11/2013.

## Secretaria da Educação

### PORTARIA Nº 1739/2013, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, designado pelo Ato, publicado no Diário Oficial do Município N.º 681, em conformidade com o art. 67 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e as Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins n.º 02/2008 de 07/05/2008 e n.º 001/2010 de 24/02/2010.

Resolve:

Art.1º Designar os servidores abaixo com o encargo de Fiscal do Contrato e Suplente referente ao Processo n.º 2012027058, objeto: Contratação de Empresa para fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, firmado com a empresa Viagens Johnson LTDA, inscrita no CNPJ 25.019.266/0001-07;

SERVIDORES		MATRICULA
TITULAR	Kellen Esmeraldina de Araujo Fernandes	978731
SUPLENTE	Gracinda de Fátima M. de C. Brito	413004597

Art. 2º São atribuições do fiscal de contrato, na sua ausência respondendo seu suplente por:

I - Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato;

II - Manifestar-se por escrito, em forma de relatório juntado aos autos, acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual tempestivamente, das irregularidades encontradas, das providências que determinaram os incidentes verificados e do resultado dessas medidas, bem como, informar por escrito à autoridade superior sobre ocorrências para ciência e apreciação para providências;

III - Responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em resposta a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;

IV - Propor mediante apreciação do Gestor aplicação de sanções administrativa à contratada em virtude de inobservância ou desobediência das cláusulas contratuais e instruções e ordens da fiscalização;

V - Atestar a realização dos serviços efetivamente prestados, mediante relatório consolidado, para posterior pagamento;

VI - Observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinado;

VII - Manifestar quanto à oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 60 (sessenta) dias do final da vigência;

Art. 3º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO em Palmas, Capital do Estado do Tocantins, aos seis dias do mês de dezembro de 2013.

Berenice de Fátima Barbosa Castro de Freitas  
Secretária Municipal de Educação

**PORTARIA/GAB/SEMED/Nº 1741, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2013.**

Designa servidor para exercer a função de fiscal de contrato.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, conferidas por meio do artigo 27 da Lei Nº 1.954, de 1º de abril de 2013, Decreto de 1º de janeiro de 2013, tendo em vista que lhe compete à prática de atos da gestão administrativa, e em conformidade com o art.58, inciso III, c/c art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Instrução Normativa nº 02/2008, de 07/05/2008 do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins.

**RESOLVE:**

ART. 1º- Designar o servidor ADEMIR DE JESUS RODRIGUES matrícula: 413010008, Coordenador de Transporte Escolar, lotado nesta Secretaria, para sem prejuízo de suas atribuições normais, atestar e exercer a função de fiscal do Contrato de Prestação de Serviços nº 06/2013, processo nº 2013020774, que tem como objeto a aquisição de veículos de transporte escolar diário de estudantes da educação básica das redes públicas de ensino .

ART. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de julho de 2013.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e treze.

Berenice de Fátima Barbosa C. Freitas  
Secretária Municipal da Educação

**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
N.º 175/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS/SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
CONTRATADO: ANA FLÁVIA DIAS FERREIRA  
OBJETO: Prestação de serviços como Educadora na área de Tradutor e Intérprete Educacional em Libras no Programa PROJOVEM URBANO  
VALOR: R\$ 16.200,00 (dezesesseis mil e duzentos reais)  
VIGÊNCIA: 18 (dezoito) meses, contados da data da assinatura.  
BASE LEGAL: Processo n.º 2013049170, nos termos da Lei n.º 8.666/93.  
RECURSOS: Órgão: 03, Unidade: 2900, Funcional: 12.366.0074-1094, Natureza Despesa: 33.90.36, Sub-elemento: 9600, Vínculo: 0201.00.199.

**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
N.º 180/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS/SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
CONTRATADO: ELIANA AMARAL DE OLIVEIRA  
OBJETO: Prestação de serviços como Educadora na área de Língua Portuguesa no Programa PROJOVEM URBANO  
VALOR: R\$ 31.400,00 (trinta e um mil e quatrocentos reais)  
VIGÊNCIA: 18 (dezoito) meses, contados da data da assinatura.  
BASE LEGAL: Processo n.º 2013049154, nos termos da Lei n.º 8.666/93.  
RECURSOS: Órgão: 03, Unidade: 2900, Funcional: 12.366.0074-1094, Natureza Despesa: 33.90.36, Sub-elemento: 600 e 800, Vínculo: 0201.00.199.

**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
N.º 182/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS/SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
CONTRATADO: MARCIO ADRIANE FONTENELLE DA SILVA  
OBJETO: Prestação de serviços como Educador na área de Ciências Humanas no Programa PROJOVEM URBANO  
VALOR: R\$ 31.400,00 (trinta e um mil e quatrocentos reais)  
VIGÊNCIA: 18 (dezoito) meses, contados da data da assinatura.  
BASE LEGAL: Processo n.º 2013048612, nos termos da Lei n.º 8.666/93.  
RECURSOS: Órgão: 03, Unidade: 2900, Funcional: 12.366.0074-1094, Natureza Despesa: 33.90.36, Sub-elemento: 600 e 800, Vínculo: 0201.00.199.

**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
N.º 184/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS/SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
CONTRATADO: LINDANE COSTA SALES  
OBJETO: Prestação de serviços como Educadora na área de Tradutor e Intérprete Educacional em Libras no Programa PROJOVEM URBANO  
VALOR: R\$ 16.200,00 (dezesesseis mil e duzentos reais)  
VIGÊNCIA: 18 (dezoito) meses, contados da data da assinatura.  
BASE LEGAL: Processo n.º 2013049171, nos termos da Lei n.º 8.666/93.  
RECURSOS: Órgão: 03, Unidade: 2900, Funcional: 12.366.0074-1094, Natureza Despesa: 33.90.36, Sub-elemento: 9600, Vínculo: 0201.00.199.

**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
N.º 185/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS/SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
CONTRATADO: DEBORA SOUZA SOLANO NUNES  
OBJETO: Prestação de serviços como Educadora na área de Participação Cidadã no Programa PROJOVEM URBANO  
VALOR: R\$ 31.400,00 (trinta e um mil e quatrocentos reais)  
VIGÊNCIA: 18 (dezoito) meses, contados da data da assinatura.  
BASE LEGAL: Processo n.º 2013049161, nos termos da Lei n.º 8.666/93.  
RECURSOS: Órgão: 03, Unidade: 2900, Funcional: 12.366.0074-1094, Natureza Despesa: 33.90.36, Sub-elemento: 600 e 800, Vínculo: 0201.00.199.

**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
N.º 190/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS/SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
CONTRATADO: VERICLEIDES SOARES DA SILVA  
OBJETO: Prestação de serviços como Educadora na área de Preparação do Lanche no Programa PROJOVEM URBANO  
VALOR: R\$ 16.200,00 (dezesesseis mil e duzentos reais)  
VIGÊNCIA: 18 (dezoito) meses, contados da data da assinatura.  
BASE LEGAL: Processo n.º 2013049212, nos termos da Lei n.º 8.666/93.  
RECURSOS: Órgão: 03, Unidade: 2900, Funcional: 12.366.0074-1094, Natureza Despesa: 33.90.36, Sub-elemento: 9600, Vínculo: 0201.00.199.

**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
N.º 192/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS/SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
CONTRATADO: SINARA PEREIRA DOS SANTOS  
OBJETO: Prestação de serviços como Educadora na área de Preparação do Lanche no Programa PROJOVEM URBANO  
VALOR: R\$ 16.200,00 (dezesesseis mil e duzentos reais)  
VIGÊNCIA: 18 (dezoito) meses, contados da data da assinatura.  
BASE LEGAL: Processo n.º 2013049173, nos termos da Lei n.º 8.666/93.  
RECURSOS: Órgão: 03, Unidade: 2900, Funcional: 12.366.0074-1094, Natureza Despesa: 33.90.36, Sub-elemento: 9600, Vínculo: 0201.00.199.

**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
N.º 202/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS/SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
CONTRATADO: ISNARA PERES DE PAIVA  
OBJETO: Prestação de serviços como Educadora na área de Língua Portuguesa no Programa PROJOVEM URBANO  
VALOR: R\$ 31.400,00 (trinta e um mil e quatrocentos reais)  
VIGÊNCIA: 18 (dezoito) meses, contados da data da assinatura.  
BASE LEGAL: Processo n.º 2013048615, nos termos da Lei n.º 8.666/93.  
RECURSOS: Órgão: 03, Unidade: 2900, Funcional: 12.366.0074-1094, Natureza Despesa: 33.90.36, Sub-elemento: 600, Vínculo: 0201.00.199

**UNIDADES EDUCACIONAIS**

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO  
DE CONTRATO N.º 04/2013**

ESPÉCIE: FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS  
CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CMEI MIUDINHOS.  
CONTRATADA: PANIFICADORA PAULISTA LTDA  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ADITIVO DE VALOR CORRESPONDENTE A 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DO VALOR CONTRATUAL.  
VIGÊNCIA: 15/02/2013 A 31/12/2013.  
VALOR: R\$ 314,84 (TREZENTOS E QUATORZE REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS).  
PROCESSO: 2013003130 / LICITAÇÃO 001/2013 (MERENDA ESCOLAR)  
BASE LEGAL: LEI 1210 DE 08 DE JULHO DE 2003 ALTERADA PELA LEI 1399/05 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2005 COM SULCRO NA LEI 8666/93.  
RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO  
DE CONTRATO N.º 06/2013**

ESPÉCIE: FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS  
CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CMEI MIUDINHOS.  
CONTRATADA: M.J.R. DOS SANTOS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.  
ADITAMENTO: CONSIGNAR A PRORROGAÇÃO CONTATUAL POR UM PERÍODO DE TRÊS MESES A PARTIR DO SEU VENCIMENTO.  
VALOR: R\$ 295,42 (DUZENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS).  
PROCESSO: 2013006444 / LICITAÇÃO 003/2013 (MERENDA

ESCOLAR)  
BASE LEGAL: LEI 1210 DE 08 DE JULHO DE 2003 ALTERADA PELA LEI 1399/05 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2005 COM SULCRO NA LEI 8666/93.  
RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO  
DE CONTRATO N.º 07/2013**

ESPÉCIE: FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS  
CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CMEI MIUDINHOS.  
CONTRATADA: PANIFICADORA PAULISTA LTDA  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.  
ADITAMENTO: CONSIGNAR A PRORROGAÇÃO CONTATUAL POR UM PERÍODO DE TRÊS MESES A PARTIR DO SEU VENCIMENTO.  
VALOR: R\$ 3.410,47 (TRÊS MIL QUATROCENTOS E DEZ REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS).  
PROCESSO: 2013006444 / LICITAÇÃO 003/2013 (MERENDA ESCOLAR)  
BASE LEGAL: LEI 1210 DE 08 DE JULHO DE 2003 ALTERADA PELA LEI 1399/05 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2005 COM SULCRO NA LEI 8666/93.  
RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO  
DE CONTRATO N.º 08/2013**

ESPÉCIE: FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS  
CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CMEI MIUDINHOS.  
CONTRATADA: PARNAÍBA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.  
ADITAMENTO: CONSIGNAR A PRORROGAÇÃO CONTATUAL POR UM PERÍODO DE TRÊS MESES A PARTIR DO SEU VENCIMENTO.  
VALOR: R\$ 432,63 (QUATROCENTOS E TRINTA E DOIS REAIS E SESENTA E TRÊS CENTAVOS).  
PROCESSO: 2013006444 / LICITAÇÃO 003/2013 (MERENDA ESCOLAR)  
BASE LEGAL: LEI 1210 DE 08 DE JULHO DE 2003 ALTERADA PELA LEI 1399/05 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2005 COM SULCRO NA LEI 8666/93.  
RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO  
DE CONTRATO N.º 09/2013**

ESPÉCIE: FORNECIMENTO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS  
CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CMEI MIUDINHOS.  
CONTRATADA: COSTA & VIEIRA LTDA  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.  
ADITAMENTO: CONSIGNAR A PRORROGAÇÃO CONTATUAL POR UM PERÍODO DE TRÊS MESES A PARTIR DO SEU VENCIMENTO.  
VALOR: R\$ 826,13 (OITOCENTOS E VINTE E SEIS REAIS E TREZE CENTAVOS).  
PROCESSO: 2013006444 / LICITAÇÃO 003/2013 (MERENDA ESCOLAR)  
BASE LEGAL: LEI 1210 DE 08 DE JULHO DE 2003 ALTERADA PELA LEI 1399/05 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2005 COM SULCRO NA LEI 8666/93.  
RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 15/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS.  
 CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CMEI CRIANÇA FELIZ.  
 CONTRATADA: M.J.R. DOS SANTOS EIREL - ME  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.  
 VALOR: R\$ 4.031,95 (QUATRO MIL TRINTA E UM REAL E NOVENTA E CINCO CENTAVOS).  
 VIGÊNCIA: 02/12/2013 À 31/12/2013.  
 BASE LEGAL: LEI Nº 8.666/93 DE 21 DE JUNHO DE 1993.  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO CRECHE – PNAC.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 16/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS.  
 CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CMEI CRIANÇA FELIZ.  
 CONTRATADA: S. DE SOUSA SOBRINHO E CIA LTDA.  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.  
 VALOR: R\$ 2.988,55 (DOIS MIL NOVECENTOS E OITENTA E OITO REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS).  
 VIGÊNCIA: 02/12/2013 À 31/12/2013.  
 BASE LEGAL: LEI Nº 8.666/93 DE 21 DE JUNHO DE 1993.  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO CRECHE – PNAC.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 17/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS.  
 CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CMEI CRIANÇA FELIZ.  
 CONTRATADA: PANIFICADORA PAULISTA LTDA-ME.  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.  
 VALOR: R\$ 2.917,39 (DOIS MIL NOVECENTOS E DEZESSETE REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS).  
 VIGÊNCIA: 02/12/2013 À 31/12/2013.  
 BASE LEGAL: LEI Nº 8.666/93 DE 21 DE JUNHO DE 1993.  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO CRECHE – PNAC.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 18/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS.  
 CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CMEI CRIANÇA FELIZ.  
 CONTRATADA: R.P DOS SANTOS VARIEDADES.  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.  
 VALOR: R\$ 2.705,20 (DOIS MIL SETECENTOS E CINCO REAIS E VINTE CENTAVOS).  
 VIGÊNCIA: 02/12/2013 À 31/12/2013.  
 BASE LEGAL: LEI Nº 8.666/93 DE 21 DE JUNHO DE 1993.  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO CRECHE – PNAC.

**EXTRATO DO CONTRATO DE Nº 018/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - CHAMADA PÚBLICA  
 CONTRATANTE: ACCEI DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL CANTINHO DA ALEGRIA

CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DE AGRICULTURA FAMILIAR DO ENTORNO DE PALMAS APRAFEP - TO  
 OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DE MERENDA ESCOLAR  
 VIGÊNCIA: 30/09/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$ 2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS)  
 BASE LEGAL: PROCESSO Nº 2013004838. NOS TERMOS DA LEI Nº 8.666/93  
 RECURSOS: PRGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO CRECHE - PNAC

**EXTRATO DO CONTRATO DE Nº 019/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - CHAMADA PÚBLICA  
 CONTRATANTE: ACCEI DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL CANTINHO DA ALEGRIA  
 CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO DE PEQUENOS PRODUTORES DE LEITE DE CABRA DE PALMAS / TO - ASCABRAS  
 OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DE MERENDA ESCOLAR  
 VIGÊNCIA: 30/09/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$ 600,00 (SEISCENTOS REAIS)  
 BASE LEGAL: PROCESSO Nº 2013004838. NOS TERMOS DA LEI Nº 8.666/93  
 RECURSOS: PRGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO CRECHE - PNAC

**EXTRATO DO CONTRATO DE Nº 020/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - CHAMADA PÚBLICA  
 CONTRATANTE: ACCEI DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL CANTINHO DA ALEGRIA  
 CONTRATADO: ERIS CARLOS PEREIRA SANTOS  
 OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DE MERENDA ESCOLAR  
 VIGÊNCIA: 30/09/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$ 782,40 (SETESENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS)  
 BASE LEGAL: PROCESSO Nº 2013004838. NOS TERMOS DA LEI Nº 8.666/93  
 RECURSOS: PRGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO CRECHE - PNAC

**EXTRATO DO CONTRATO DE Nº 021/2013**

ESPECIE: CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - CHAMADA PÚBLICA  
 CONTRATANTE: ACCEI DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL CANTINHO DA ALEGRIA  
 CONTRATADO: JOSÉ DE RIBAMAR TEIXEIRA LIMA  
 OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DE MERENDA ESCOLAR  
 VIGÊNCIA: 30/09/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$ 414,00 (QUATROCENTOS E QUATORZE REAIS)  
 BASE LEGAL: PROCESSO Nº 2013004838. NOS TERMOS DA LEI Nº 8.666/93  
 RECURSOS: PRGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO CRECHE - PNAC

**EXTRATO DO CONTRATO DE Nº 022/2013**

ESPECIE: CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - CHAMADA PÚBLICA  
 CONTRATANTE: ACCEI DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL CANTINHO DA ALEGRIA  
 CONTRATADO: ANTÔNIO PEREIRA SILVA  
 OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA

ATENDIMENTO DE MERENDA ESCOLAR  
 VIGÊNCIA: 30/09/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$ 318,00 (TREZENTOS E DEZOITO REAIS)  
 BASE LEGAL: PROCESSO Nº 2013004838. NOS TERMOS DA  
 LEI Nº 8.666/93  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO  
 CRECHE - PNAC

#### EXTRATO DO CONTRATO DE Nº 023/2013

ESPÉCIE: CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS -  
 CHAMADA PÚBLICA  
 CONTRATANTE: ACCEI DO CENTRO MUNICIPAL DE  
 EDUCAÇÃO INFANTIL CANTINHO DA ALEGRIA  
 CONTRATADO: GENIVALDO SOUZA SANTOS  
 OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA  
 ATENDIMENTO DE MERENDA ESCOLAR  
 VIGÊNCIA: 30/09/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$ 609,00 (SEISCENTOS E NOVE REAIS)  
 BASE LEGAL: PROCESSO Nº 2013004838. NOS TERMOS DA  
 LEI Nº 8.666/93  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO  
 CRECHE - PNAC

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº. 021/2013

ESPÉCIE: FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE GÊNEROS  
 ALIMENTÍCIOS  
 CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE ESCOLA DA  
 ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE  
 CONTRATADO: MJR DOS SANTOS EIRELI ME  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA  
 ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR.  
 VIGÊNCIA: 06/12/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$ 30.726,60 (TRINTA MIL SETECENTOS E VINTE E  
 SEIS REAIS E SESSENTA CENTAVOS)  
 BASE LEGAL: LEI Nº. 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993.  
 PROCESSO Nº. 2013053029  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO  
 ESCOLAR-PNAE

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº. 022/2013

ESPÉCIE: FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE GÊNEROS  
 ALIMENTÍCIOS  
 CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE ESCOLA DA  
 ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE  
 CONTRATADO: CASA DE CARNE D'NATA LTDA  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA  
 ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR.  
 VIGÊNCIA: 06/12/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$1.152,00 (UM MIL CENTO E CINQUENTA E DOIS  
 REAIS)  
 BASE LEGAL: LEI Nº. 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993.  
 PROCESSO Nº. 2013053029  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO  
 ESCOLAR-PNAE

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº. 023/2013

ESPÉCIE: FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE GÊNEROS  
 ALIMENTÍCIOS  
 CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE ESCOLA DA  
 ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE  
 CONTRATADO: E. A. ALBUQUERQUE E CIA LTDA  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA  
 ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR.  
 VIGÊNCIA: 06/12/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$3.080,00 (TRÊS MIL E OITENTA REAIS)  
 BASE LEGAL: LEI Nº. 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993,  
 PROCESSO Nº. 2013053029  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO  
 ESCOLAR-PNAE

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº. 024/2013

ESPÉCIE: FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE GÊNEROS

ALIMENTÍCIOS  
 CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE ESCOLA DA  
 ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE  
 CONTRATADO: PANIFICADORA PAULISTA LTDA ME  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA  
 ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR.  
 VIGÊNCIA: 06/12/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$27.978,30 (VINTE E SETE MIL NOVECENTOS E  
 SETANTA E OITO REAIS E TRINTA CENTAVOS)  
 BASE LEGAL: LEI Nº. 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993.  
 PROCESSO Nº. 2013053029  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO  
 ESCOLAR-PNAE

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº. 025/2013

ESPÉCIE: FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE GÊNEROS  
 ALIMENTÍCIOS  
 CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE ESCOLA DA  
 ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE  
 CONTRATADO: COSTA E VIEIRA LTDA  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA  
 ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR.  
 VIGÊNCIA: 06/12/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$16.160,25 (DEZESSEIS MIL CENTO E SESSENTA  
 REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS)  
 BASE LEGAL: LEI Nº. 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993.  
 PROCESSO Nº. 2013053029  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO  
 ESCOLAR-PNAE

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº. 026/2013

ESPÉCIE: FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE GÊNEROS  
 ALIMENTÍCIOS  
 CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE ESCOLA DA  
 ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE  
 CONTRATADO: C.H.B. MONTEIRO E CIA LTDA  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA  
 ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR.  
 VIGÊNCIA: 06/12/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$6.850,60 (SEIS MIL OITOCENTOS E CINQUENTA  
 REAIS E SESSENTA CENTAVOS)  
 BASE LEGAL: LEI Nº. 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993.  
 PROCESSO Nº. 2013053029  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO  
 ESCOLAR-PNAE

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº. 027/2013

ESPÉCIE: FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE GÊNEROS  
 ALIMENTÍCIOS  
 CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE ESCOLA DA  
 ESCOLA MUNICIPAL PAULO FREIRE  
 CONTRATADO: VILELA E VILELA LTDA EPP  
 OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA  
 ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR.  
 VIGÊNCIA: 06/12/2013 A 31/12/2013  
 VALOR: R\$6.090,00 (SEIS MIL E NOVENTA REAIS)  
 BASE LEGAL: LEI Nº. 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993.  
 PROCESSO Nº. 2013053029  
 RECURSOS: PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO  
 ESCOLAR-PNAE

## Secretaria da Saúde

PROCESSO: 2013058105

INTERESSADO: Secretaria Municipal da Saúde

ASSUNTO: Aquisição de medicamento – Demanda Judicial

DESPACHO Nº. 125/2013/SESAU/Palmas, À Vista dos

princípios que regem os procedimentos licitatórios, do Processo Administrativo nº. 2013058105, Despacho nº. 177/2013-NUSCIN-SESAU/Palmas, bem como o art. 71, incisos I e II da Lei Orgânica do Município, combinado com o inciso II, do art. 24 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, RESOLVO, declarar a dispensa de licitação para contratação da empresa: OTABOL Comércio e Representação Ltda, no valor de R\$ 7.256,75 (sete mil, duzentos e cinquenta e seis reais e setenta e cinco centavos), para atender no período de 12 (doze) meses, em atendimento a demanda judicial, referente ao paciente: João Martins da Silva Neto e Izabela Ramos França.

A presente despesa correrá a seguinte DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3200.10.303.0131.2583, FONTE: Recursos do SUS(0410.00.199), provenientes da União oriundos O.I.D.D, NATUREZA DA DEPESA: 3.3.90.32.

Palmas, aos 06 dias do mês de dezembro de 2013.

NICOLAU CARVALHO ESTEVES  
Secretario Municipal da Saúde

## Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano

**PORTARIA/SEMDU/Nº 356, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2013.**

Aprova o Desdobro dos lotes abaixo relacionados, nos termos que especifica.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 80, inciso IV da Lei Orgânica do Município, art. 1o, inciso I, do Decreto no 349, de 30 de dezembro de 2005, combinado com a Lei no 486, de 6 de janeiro de 1994 e Lei Federal no 6.766/79 e suas alterações.

### RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Desdobro do Lote APM 8, localizado à Alameda 19 da Quadra ARNO 33, com área de 2.768,46m², cuja situação resultante terá a seguinte denominação: Lote APM 8-A, com área de 923,42m², localizado à Alameda 7 e Lote APM 8-B, localizado à Alameda 19, com área de 1.845,04m², ambos da Quadra ARNO 33, nesta Capital, objeto do processo nº. 2013023683, vez que o respectivo Projeto Urbanístico atende aos requisitos da legislação em vigor.

Art. 2º Aprovar o Desdobro do Lote APM 9, localizado à Alameda 19 da Quadra ARNO 33, com área de 2.631,62m², cuja situação resultante terá a seguinte denominação: Lote APM 9-A, com área de 929,11m², localizado à Alameda 17 e Lote APM 9-B, localizado à Alameda 19, com área de 1.702,51m², ambos da Quadra ARNO 33, nesta Capital, objeto do processo nº. 2013023683, vez que o respectivo Projeto Urbanístico atende aos requisitos da legislação em vigor.

Parágrafo Único. O interessado deverá submeter o projeto ora aprovado ao registro imobiliário, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de caducidade do mesmo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Evercino Moura dos Santos Júnior  
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano - Interino  
Decreto nº 501, de 12/06/2013

## Secretaria de Desenvolvimento Rural

**PORTARIA/GAB/SAGRI Nº 031 de 05 de dezembro de 2013.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 40 da Lei nº 1.954, de 1º de abril de 2013, Decreto 730 de 1º de abril de 2013, e considerando as determinações contidas na Instrução Normativa nº 010/2011, do Tribunal de Contas do estado do Tocantins nº 02/2008 de 07/05/2008 e nº 001/2010 de 24/02/2010.

### RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo com o encargo de Fiscal e suplente do contrato nº 198 e 199/2013, referente ao Processo nº 27.243/2013, objeto da licitação Pregão Eletrônico nº 096/2013, referente a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de máquinas pesadas tratores agrícolas e outros, firmado com as empresas: PHA Empreendimentos e Serviços Ltda - ME, inscrita no CNPJ nº 14.619.014/0001-00, e a empresa: Nogueira Comércio de Equipamentos Rodoviários Ltda, inscrita no CNPJ nº 02.340.985/0001-20

SERVIDORES		MATRÍCULA
TITULAR	Roberto Campos Pinto	15.3941
SUPLENTE	Jaime de Souza Benevides Júnior	13.1271

Art. 2º - São atribuições do fiscal de contrato, na sua ausência respondendo seu suplente por:

I - Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato;

II - Manifestar-se por escrito, em forma de relatório juntado aos autos, acerca da exeqüibilidade do referido ajuste contratual tempestivamente, das irregularidades encontradas, das providências que determinaram os incidentes verificados e do resultado dessas medidas, bem como informar por escrito à autoridade superior sobre ocorrências para ciência e apreciação para providências;

III - Responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em resposta a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;

IV - Propor mediante apreciação do Gestor aplicação de sanções administrativas à contratada em virtude de inobservância ou desobediência das cláusulas contratuais e instruções e ordens da fiscalização;

V - Atestar a realização dos serviços efetivamente prestados, mediante relatório consolidado, para posterior pagamento;

VI - Observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinado;

VII - Manifestar quanto à oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 60 (sessenta) dias do final da vigência.

Art. 3º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, aos 05 dias do mês de novembro de 2013.

Roberto Jorge Sahium  
Secretário

**EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO  
Nº 198/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
 CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
 CONTRATADA: PHA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA-ME  
 OBJETO: Prestação de serviços de locação de máquinas pesadas, item 02  
 VIGÊNCIA: 12 (meses), a contar da assinatura do contrato.  
 DATA DA ASSINATURA: 03/12/2013  
 VALOR TOTAL: R\$ 288.000,00 (duzentos e oitenta e oito mil reais)  
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Funcional Programática: 20.606.0085.2207, Natureza da Despesa: 33.90.39, Fonte de Recurso: 0010.00.199  
 BASE LEGAL: processo nº 27.243/2013, nos Termos da Lei Nº 8.666/93.

**EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO  
Nº 199/2013**

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
 CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
 CONTRATADA: NOGUEIRA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS LTDA  
 OBJETO: Prestação de serviços de locação de máquinas pesadas, itens 01, 03 e 04.  
 VIGÊNCIA: 12 (meses), a contar da assinatura do contrato.  
 DATA DA ASSINATURA: 03/12/2013  
 VALOR TOTAL: R\$ 503.500,00 (quinhentos e três mil e quinhentos reais)  
 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Funcional Programática: 20.606.0085.2207, Natureza da Despesa: 33.90.39, Fonte de Recurso: 0010.00.199  
 BASE LEGAL: processo nº 27.243/2013, nos Termos da Lei Nº 8.666/93.

**Secretaria de  
Acessibilidade, Mobilidade  
e Transporte**

**PORTARIA N.º 064/2013 - GAB/SAMOT.**

Concessão de férias de servidor lotado na Secretaria Municipal de Acessibilidade, Mobilidade e Transporte.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ACESSIBILIDADE, MOBILIDADE E TRANSPORTE, no uso das suas atribuições que lhe confere o art. 80, inciso I e IV, da Lei Orgânica do Município de Palmas, combinado com o decreto de 08 de janeiro de 2013.

**RESOLVE:**

Art. 1º CONCEDER o gozo de 14 (quatorze) dias de férias ao servidor Fabiano Silva Lacerda, matrícula funcional nº 307451, cargo Agente de Trânsito e Transporte, lotado nessa Secretaria, a partir de 16/12/2013 a 29/12/2013, relativamente ao período aquisitivo de 2011/2012, suspensas anteriormente pela Portaria nº 010/2013 – GAB/SAMOT de 02/07/2013, publicada no Diário Oficial do Município nº 794 de 05 de julho de 2013, anteriormente marcada para 01/07/2013 à 30/07/2013.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Secretário Municipal de Acessibilidade, Mobilidade e Transporte, aos 06 dias do mês de dezembro de 2013.

Christian Zini Amorim  
Secretário Municipal de Acessibilidade, Mobilidade e Transporte.

**Previpalmas**

**CONSELHO FISCAL**

**ATA Nº. 01 REUNIÃO ORDINÁRIA DOS MEMBROS DO  
CONSELHO FISCAL DO MUNICÍPIO DE PALMAS.**

Aos seis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e treze, sexta-feira, as 16 (dezesseis) horas, reuniram-se na sede deste Instituto de Previdência, como representantes dos servidores indicados do Poder Executivo, o Senhor Antônio Luiz Cardozo Brito, como representante dos Servidores indicado pela Associação Classista o Senhor Antônio Sávio Filho, suplente, e Francisco das Chagas Sales, titular, como representante dos servidores indicado do Poder Legislativo o Senhor Josley Oliveira Gomes e Eva Marinho Lima, o Senhor João Batista Mariano de Brito, representante dos servidores Aposentados e Pensionistas e o Neyzimar Cabral de Lima Presidente do Instituto de Previdência Social do Município de Palmas - PREVIPALMAS. Sob a Presidência do Senhor Joanderson dos Santos Silva, iniciou-se a reunião. No primeiro momento o Senhor Joanderson, Presidente do Conselho Previdenciário, iniciou a eleição para Presidente do Conselho Fiscal, os conselheiros Antônio Luiz, Josley Oliveira e João Batista indicaram o nome do conselheiro Francisco das Chagas para Presidência, no qual foi eleito como Presidente do Conselho Fiscal. Foi distribuído para todos presentes uma cópia com as atribuições do Conselho. Ficam convocados todos os conselheiros do Conselho Fiscal para a reunião ordinária do mês de janeiro no dia 24 (vinte e quatro) às 16h, na sala de reuniões deste Instituto. Eu, Ludmilla Ribeiro Felipe, nomeada como Secretária "ad-hoc", lavrei a presente ata, que vai devidamente assinada pelos membros.

ANTÔNIO SÁVIO FILHO

ANTÔNIO LUIZ CARDOZO BRITO

JOSLEY OLIVEIRA GOMES

EVA MARINHO LIMA

FRANCISCO DAS CHAGAS SALES

JOÃO BATISTA MARIANO DE BRITO



**DIÁRIO OFICIAL DO  
MUNICÍPIO DE PALMAS**